Google Meet プレミアム機能 利用マニュアル

※このマニュアルを参照することで、以下の機能が利用可能になります

1

◆ 100名を超える授業の実施 ••• 5 ◆ 出席管理 5 A6 • • • ◆ アンケート ••• 7 ◆ 少人数グループ分割 8 • • • ◆ プレミアム機能がOFFの状態で 9 • • • 授業が開始されてしまった場合



プレミアム機能を利用するには、機能を利用したい担当教員が授業開始時に 最初にルームに入室する必要があります。 以下の手順に従い、その環境を整えてください。

● 作業手順

1. Classroomの設定よりMeetの「生徒に表示」をオフ(左)にします。



| 全般 | | |
|---|---|---|
| 招待コード | | |
| 招待コードを管理する 設定は招待リンクとクラスコードの両方に適序 | 目されます オン 🔻 | |
| 招待リンク http | s://classroom.google.com/c/MjAwNzM3Njg30TU0?cjc=ufka3hd |) |
| クラス コード | ufka3h | d |
| クラスビュー | クラスコードを表示 🚦 | 3 |
| ストリーム | 生徒に投稿とコメントを許可 ▼ | - |
| ストリームでの授業 | 要約した通知を表示 | - |
| 削除された投稿やコメントを表示 削除されたファイルは教師だけが閲覧できます | r. () | |
| Meet Classroom で Meet がサポートさ 詳細 | れるようになりました | |
| https://meet.google.com/lookup/buera | xjyjo 👻 | |
| 生徒に表示 | 0 |) |

2. クラスのストリームに指示を記載します。(初回のみ)



3. 授業開始前にClassroomの「Meetのリンク」からルームに入室します。 ※この時点で「Meetのリンク」が表示されるのは教員のみです。



4. Meetを開始し、授業の準備が整ったら、Classroomの設定から Meetの「生徒に表示」をオン(右)にします。



5. 授業が終了したら、Classroomの設定より、Meetの「生徒に表示」を オフ(左)に戻します。





【プレミアム機能の紹介】

100名を超える授業の実施

Google Meetの1ルームの最大参加人数は100名となっています。 教員がMeetに最初に入室することで、この上限が250名に増加します。

● 出席管理

Google Meetで、教員がMeetに最初に入室し、参加者が5名以上で ある場合、Meet終了後に出席レポートが主催者(最初に入室した教員)に 自動でメールで届けられます。入室したユーザの名前、メールアドレス、 滞在時間、入室時間、退室時間を確認することができます。 ● Q&A ※この機能を利用できるのはパソコン版のみです(2020.11.7時点)
Q&Aは手軽な質問機能です。授業の進行を妨げることなく、質問を受け付けることができます。質問は参加者間で共有され、自分も同じ疑問を持っている場合や共感できる場合は、サムアップボタンで同意を表明することもできます。教員は流れに沿った質問やサムアップの多い質問をピックアップしてミーティング中に回答することができます。授業が終了すると、送信された質問のリストがメールで送信されるため、未回答の質問をフォローすることも可能です。



● アンケート ※この機能を利用できるのはパソコン版のみです(2020.11.7時点) アンケートは、その場で結果を公開できる投票機能です。 理解度をテストする簡単な小テストとしても活用できます。



保存だけ行います

● 少人数グループ分割(ブレイクアウトセッション)

ブレイクアウトセッションとは、参加者を小さなグループに分割する機能のことです。 授業の主催者は、授業中に参加者をセッションと呼ばれるグループに分割することができます。 この機能により、一時的にセッションに別れてディスカッションを行い、その後全体授業に戻す ことが可能になります。

主催者は、それぞれのセッションに自由に入退室することができます。



プレミアム機能がOFFの状態で授業が開始されてしまった場合 (学生が先にMeetに参加してしまった場合)



※このボタンが表示されていない場合は、 プレミアム機能がOFFの状態になります。

- 1. 開始されているMeetで、すべての学生に退室の指示と、時間を置いて再接続の指示を出します。
- 2. Meetから退室し、Classroomの設定から、Meetの「生徒に表示」をオフ(左)に切り替え、 保存ボタンをクリックします。



| クラスの設定 | |
|--|---|
| 全般 | |
| 招待コード | |
| 招待コードを管理する 設定は招待リンクとクラスコードの両方に適 | 用されます オン 🔻 |
| 招待リンク ht | tps://classroom.google.com/c/MjAwNzM3Njg3OTU0?cjc=ufka3hd 🛛 🔲 |
| クラス コード | ufka3hd |
| クラスビュー | クラスコードを表示 🎦 |
| ストリーム | 生徒に投稿とコメントを許可 ▼ |
| ストリームでの授業 | 要約した通知を表示 🔹 |
| 削除された投稿やコメントを表示 削除されたファイルは教師だけが閲覧できま | <i>i</i> , |
| Meet Classroom で Meet がサポートさ 詳細 | れるようになりました |
| ttps://meet.google.com/lookup/buer | axjyjo 🔹 |
| 主徒に表示 | |

3. 再度Classroomの設定を開き、Meetのリンクをリセットします。



4. クラスの設定を閉じ、教員のみ表示されるMeetのリンクをクリックします。



5. 「あなた以外にまだ誰も参加していません」の表示を確認し、「いますぐ参加」をクリックし、 Meetの画面でアクティビティのボタンが表示されることを確認します。



6. Classroomの設定から、Meetの「生徒に表示」をオン(右)に切り替え、保存ボタンをクリック します。授業が終わったら忘れずに、Meetの「生徒に表示」をオフ(左)に戻してください。

