学校法人西南女学院
＜2025・2026年度職員募集＞

◆募集要項◆

職　　種	事務職員
業務内容	法人本部並びに大学・短期大学部、中学校・高等学校、幼稚園の管理、運営、教育、 研究支援、生徒・学生支援業務等
雇用形態	契約職員 （契約期間は採用日より1年とする。　契約更新、正規職員登用の可能性あり）
勤 務 地	福岡県北九州市小倉北区（業務内容欄の法人内各学校） 【変更の範囲】本学院が定める就業場所
募集人員	若干名
応募資格	○2026（令和８）年3月に卒業または修了見込みの方（高卒以上） ○本学の教育に賛同する者 ○職務経験不問、第二新卒・未経験者歓迎 **※再応募不可** ※2026(令和8)年3月31日現在62歳未満に限る。
応募書類	①履歴書（写真添付）＜当校指定＞ ※本学院公式ホームページよりダウンロードしてください（※自筆） ②職務経歴書（職歴がある方）A4判2頁以内　＜様式自由＞（PC作成可） ③志望理由書（自己PRを含む）A4判1頁　＜様式自由＞（PC作成可） 以下④⑤は、二次選考通過者のみ。最終選考日までにご提出いただきます。 ④成績証明書＊大学院修了(見込み)者は学部の証明書と併せて提出 ⑤卒業(見込み)証明書＊大学院修了(見込み)者は学部の証明書と併せて提出
応募期間	2025年　9月　16日（火）～ 2025年　10月　14日（火）必着
応募方法	郵送または直接持参（9：00～16：00）土、日、祝を除く ※「職員採用応募書類在中」と朱書きしてください。 ※書類受付後、受領メールをお送りいたします。　受領後～10月中旬目途 ○応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用しません。 ○応募書類は返却しません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分します。
選考方法	【書類選考】○書類選考　書類選考結果はメールにてご通知いたします。　10月17日頃 【一次選考】○適性検査　Webにて事前に所定期間内に受験していただきます。 **※書類選考通過者** ○WEB面接　2025年10月29日(水)　個人面接で２０分程度を予定 **に直接URLを案内** ※面接時間については柔軟に調整させていただきます。 （午前・午後・夕方以降） 【二次選考】○対面面接　2025年11月8日(土) 【最終選考】○対面面接　2025年11月20日(木) 【注意事項】 ※当採用試験に係る交通費は支給しません ※面接日時は、該当者のみに通知し、時間等の指定はできません。

◆雇用条件◆

採用日	２０２６年１月１日または２０２６年４月１日のいずれか　※応相談
基本給	本学院給与規程により支給　最大217,330円
諸手当	扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外手当、教育手当ほか
賞与	年2回（期末手当及び勤勉手当として本学院給与規程により支給）
勤務時間	1か月を平均して1週40時間以内。始業午前8時45分から終業午後4時50分とする。 ただし所属により、始業及び終業時間を変更します。
休日	第二・四土曜日、日曜日、祝日及び国民の休日、基督降誕祭（12月25日)、年末年始の休日、 その他本学院が指定する日（自然災害・夏期休暇中の一斉休業日等） ※年間休日：125日程度
休暇・休業	年次休暇(初年度10日付与）、育児・介護休業、子の看護休暇ほか
福利厚生	健康保険・年金（日本私立学校振興・共済事業団）、雇用保険、労災保険、健康診断、 ストレスチェックほか

◆法人概要◆

本部	〒803-0835　北九州市小倉北区井堀一丁目3番1号
学校	西南女学院大学、西南女学院大学短期大学部、西南女学院中学校・高等学校、 西南女学院大学短期大学部附属シオン山幼稚園 公式ウェブサイト　https://www.seinan-jo.ac.jp/houjin/news/saiyou.html

◆問い合わせ先・書類送付先◆
学校法人西南女学院 法人本部人事給与課
〒803-0835　北九州市小倉北区井堀一丁目3番1号
TEL　093（583）5090

西南女学院QRｺｰﾄﾞ