

西南女学院 事務職員 履歴書 2026年度採用

※自筆(黒インク、楷書、算用数字で記入のこと)

20 (令和)年 月 日 記入

ふりがな			生年月日 (西暦、元号の併記で記入)
氏名			〔昭和 平成〕年 月 日生
住所	〒		2026年4月1日時点 満 歳
電話番号	自宅)		性別※
	携帯)		男・女
メールアドレス			
年 <small>西暦、元号の併記で記入 例) 2013(平成25)</small>	月	<input type="radio"/> 学歴(高等学校入学より記入) <input type="radio"/> 職歴(卒業後の職歴を記入。また、勤務形態〔正社員、嘱託、アルバイト、派遣等〕の別を明記。) <small>*職歴がある方は、職務経験書を添付してください。(様式自由 A4 2頁以内)</small>	
		○学歴	
		○職歴	
自己アピール欄 (学生生活(高校生活)で力を注いだことを含め、今までに力を入れて取り組んだこと、趣味、特技など)			
資格・免許			
WEB面接希望時間 (✓をしてください)			
<input type="checkbox"/> 決められた時間で可 <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input checked="" type="checkbox"/> 夜※ ご希望に添えられない場合はご承知ください。			

WEB面接希望時間 (✓をしてください)

□決められた時間で可 □午前 □午後 □夜※ ご希望に添えられない場合はご承知ください。

*何を見て応募をしましたか。

※「WEB面接希望時間」欄：夜は18時から20時を予定しております。

ハローワーク・しごまる・求人票・その他

※「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。