

学校法人西南女学院
 <2018・2019年度職員募集>

◆募集要項◆

職 種	書記補（事務系職員）	
業務内容	事務 <法人本部並びに法人内各学校及びこれらに係る機関における書記（補）の業務>	
募集人員	若干名	
応募資格	○四年制大学を卒業していること（2019年3月卒業見込みを含む） ○1984年4月2日から1997年4月1日までに生まれた者 ○キリスト教主義教育に賛同する者 再応募不可	
提出書類	①履歴書（写真貼付）<当校指定>※当校HPからダウンロード ②志望理由書（自己PRを含む、A4判用紙1枚・様式自由） ③成績証明書 ④卒業（見込み）証明書 ※①と②は手書きで提出 ③と④は大学院修了（見込み）者は学部の証明書と併せて提出	
応募期間	2018年7月2日（月）～7月20日（金）必着	
応募方法	上記書類①～④を提出してください <直接持参（9：00～16：00）土、日を除く又は郵送> ※「職員採用応募書類在中」と朱書きしてください。 ○応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用しません。 ○応募書類は返却しません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分します。	
	【一次試験】書類選考	※当採用試験に係る交通費は支給しません
	【二次試験】2018年8月10日（金） 面接① グループ面接	※一次試験合格者のみ
	【三次試験】2018年8月21日（火） 面接② 個人面接	※二次試験合格者のみ
	【四次試験】2018年8月28日（火） 適性検査 筆記試験	※三次試験合格者のみ
	【五次試験】2018年9月上旬 健康診断 面接③ 個人面接（最終）	※四次試験合格者のみ

◆雇用条件◆

採用日	2018年10月1日又は2019年4月1日	
基本給	本学院給与規程により支給（2017年度実績：22歳200,000円）	※前歴は本人の履歴により換算します。（回復措置有り）
諸手当	扶養手当、通勤手当、住居手当ほか	
昇給	年1回	
賞与	年2回（期末手当及び勤勉手当として本学院給与規程により支給）	
退職金制度	あり	
勤務地	福岡県北九州市（法人並びに法人内各学校及びこれらに係る機関）	
勤務時間	1か月を平均して1週40時間以内。始業午前8時45分から終業午後4時50分とする。ただし所属により、勤務時間を変えることなく、始業及び終業時間を変更する。	
休日	第二・四土曜日、日曜日、祝日及び国民の休日、基督降誕祭（12月25日）、年末年始の休日、その他本学院が指定する日（自然災害・夏期休暇中の一斉休業日等）	
休暇・休業	年次休暇、育児・介護休業、子の看護休暇	
福利厚生	健康保険・年金（日本私立学校振興・共済事業団） 雇用保険、労災保険	

◆法人概要◆

本部	〒803-0835 北九州市小倉北区井堀1-3-1	
学校	西南女学院大学、西南女学院大学短期大学部、西南女学院中学校・高等学校、西南女学院大学短期大学部附属シオン山幼稚園 ホームページ http://www.seinan-jo.ac.jp/	

◆問い合わせ先・書類送付先◆

学校法人西南女学院 法人本部人事給与課
 〒803-0835 北九州市小倉北区井堀1-3-1
 TEL 093（583）5090

