

2018-助産A	西南女学院大学 助産別科 教員 公募要項
1 職 名	准教授又は講師
2 採用予定人員	1名
3 担当分野	助産別科
4 担当科目	イ. 助産診断・ケア学 ロ. 女性の健康支援 ハ. 総合看護 ニ. 助産学研究 ホ. 助産学実習 ヘ. 母性看護方法論 ト. 母性看護学演習 チ. ウィメンズヘルス リ. 母性看護学実習 ス. その他
5 所 属	助産別科
6 応募資格	次のイ～ホのすべてに該当する者とする。 イ. キリスト教信者又はキリスト教主義教育に賛同する者 ロ. 助産師の免許を有する者 ハ. 修士以上の学位を有する者 ニ. 助産師教育の経験を有する者 ホ. 臨床看護経験を5年以上有する者
7 待 遇	西南女学院給与規程による。
8 選 考 方 法	書類選考及び面接。ただし、面接については書類選考後とする。
9 採用予定日	2019年4月1日
10 応募締切日	2019年1月7日
11 採用通知日	2019年3月末日
12 提出書類	イ. 個人調書（本学指定の様式） ロ. 論文・著書の抜刷又はコピー（原則として全編） ・業績については教育研究業績書の「著書、学術論文等の名称」欄の通し番号と一致するように論文・著書の抜刷又はコピーに番号を付け、「著書、学術論文等の名称」と対応できるようにすること。 ・そのうち、主要な業績5編については「著書、学術論文等の名称」欄の通し番号に赤色で○印を付けるとともに、論文・著書の抜刷又はコピーに付箋等の印を付けること。 ハ. 教育・研究に対する抱負(1,000字以内、様式自由)
13 提 出 先	〒803-0835 北九州市小倉北区井堀1丁目3番5号 西南女学院大学 庶務課 宛 ※ 書類提出の方法は原則として郵送（書留）とし、「助産別科教員（A）応募書類在中」と朱書のこと。
14 問 合 せ 先	西南女学院大学庶務課（担当：小川） E-mail:syomu@seinan-jo.ac.jp TEL 093-583-5130（直通） （問合せ時間 月曜から金曜の9：00～16：50） ※ 本学指定の個人調書の様式（Microsoft Word ファイル）は、以下のURLよりダウンロードできます。 ※ 記入例を希望される場合は、送付先メールアドレス、氏名、を明記のうえ、電子メールにてご連絡ください。こちらから、電子メールの添付ファイルで送ります。 ◎ 個人調書様式ダウンロードURL <a href="http://www.seinan-jo.ac.jp/guide/offer/">http://www.seinan-jo.ac.jp/guide/offer/</a>