

(卒業生用)

個人情報保護について

西南女学院大学 短期大学部 教務部では、「個人情報の保護に関する法律」の全面施行に伴い、本学の個人情報保護方針に基づいて、教務部においても個人情報を適切に扱うよう努力しております。証明書申請の際に、ご提出いただいた個人情報は、証明書発行のためのみに使用します。

保有期間 1年

証明書申込書

申込日： 年 月 日

ふりがな 氏名	(旧姓：)
ローマ字表記 (英文証明の場合のみ)	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生
学部 学科	学部 学科 ゼミ
卒業年月	昭和・平成 年 月 日 卒業 (退学)
学籍番号	(なるべく記入してください。)
住所	〒
電話番号	(平日の昼間に連絡のとれる連絡先を記載)
証明書の使用目的	
証明書の種類および枚数	成績・単位修得証明書 通 卒業証明書 通 その他() 通 その他() 通
	計 通

A4用紙でプリントアウトした後、必要事項を記入し、料金・返信用切手を添えて郵送で申請してください。

この証明書申込書とともに、本人確認書類のコピーを必ず同封してください。
記載事項や同封書類に不備がある場合は、証明書が発行できません。

(大学使用欄)

受付日：	証明書代金	円	備考：
	送料	円	
発送日：	受領	円	
	過不足金額	円	