

西南女学院大学 認定看護師教育課程

「集中ケア」

確 認 事 項

- 願書作成上の記入方法および注意事項
- 受験票郵送用封筒記入見本
- 出願書類チェックリスト

入学願書は「願書作成上の記入方法および注意事項」を確認し、作成してください。

記載に不備がある場合は、受験できなくなることがあるため注意してください。記載内容が事実と相違する場合は入学許可後でも許可を取り消すことがあります。

〈個人情報の利用目的について〉

西南女学院大学は、個人情報の重要性を認識し、責任をもって個人情報の保護を行っております。皆さまよりいただいた個人情報は、適切に管理し、提供者本人に通知することなく第三者へ開示することはありません。

入学者選抜試験に出願されるにあたり、出願書類にご記入いただいた出願者の氏名、職務経験及びその他の個人情報につきましては、入学者の選抜及び入学者の手続きに使用させていただきます。

また、入学を許可された入学生のみ、教務関係および学生支援関係に使用します。これらの目的を超えて個人情報を取り扱うことはありません。

願書作成上の記入方法および注意事項

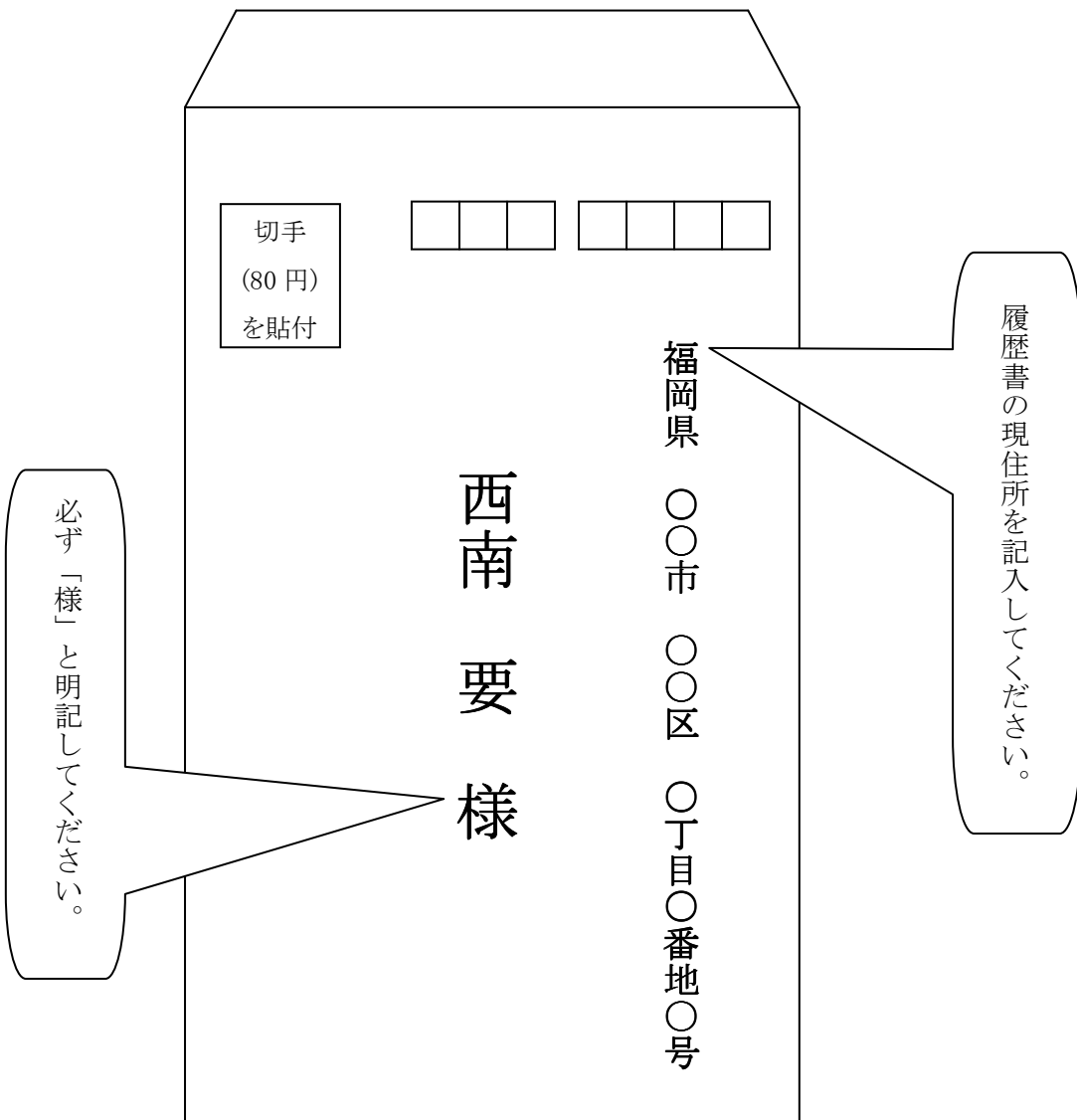
1. 願書はパソコン入力を行い、A4サイズでプリントアウトしてください。
2. 年月の記入はすべて西暦を使用してください。
3. 訂正箇所は三重線を引き訂正印を押してください。修正テープや修正インクの使用は禁止とします。
4. 願書は様式1から順番に並べ、ホチキス等で綴じないでください。
5. 送付の際は折り曲げないでください。

出願書類	記入方法	注意事項
【様式3-1】	・看護師・助産師及び保健師いずれかの免許取得後から受験までの職歴を記入してください。	・准看護師の期間は含めません。
	・1-2) 認定看護分野(集中ケア)歴については、募集要項の【出願資格】を満たす内容を記入してください。	・連続で6ヶ月以上の研修、進学、産休、育休及び病気療養等での休職、教育職、看護実践のない企業等の在職期間は実務研修期間には含めません。
【様式3-2】	・所属施設に集中ケア分野及び関連分野の専門看護師及び認定看護師がいない場合に指導者を記載する場合は、指導者の所属施設及び部署・氏名を記入してください。	
【様式4】	・2012年現在での記入が困難な場合は「予定」と記載していただくか、記載時点で出願資格を満たしていれば記載日で構いません。	
【様式6】	・推薦者氏名は自署してください。	・推薦者からの推薦書が得られない場合は事務局に連絡してください。
【様式7】	・学会加入状況について、退会している学会は入会年と退会年を記入してください。	・志望理由及び業績については自由記載です。

【様式9】		<ul style="list-style-type: none"> ・ 払込金（兼手数料）領収書は必ずコピーを貼付し、原本は保管しておいてください。 ・ 未入金願書は受け付けません。
保健師、助産師及び看護師のいずれかの免許証の写し		<ul style="list-style-type: none"> ・ A4版に縮小した写しを提出してください。 ・ 改姓し、免許証と姓が異なる場合は、改姓を証明できるもの（運転免許証、健康保険証等）の写しを添付してください。 ・ 変更内容が裏面にも記載されている場合は、両面共に提出してください。
受験票郵送用封筒	次ページ参照	

受験票郵送用封筒記入見本

1. 長形3号封筒を使用してください。
2. 80円切手を貼付してください。
3. 記入事項：住所、氏名（必ず氏名に続けて“様”と明記してください。）



- 受験票は到着後随時発送します。試験日の1週間前までに届かない場合は、本人が必ず連絡してください。
- 記入した送付先住所・氏名等が変更になった場合は、E-mail(nintei@seinan-jo.ac.jp)にてすみやかに連絡してください。

出願書類チェックリスト

出願書類を送付する前に再度自己チェックを行ってください。

- 【様式1】 入学願書
- 【様式2】 履歴書
- 【様式3-1】 実務研修報告書
- 【様式3-2】 実務研修報告書
- 【様式4】 勤務証明書
- 【様式5】 集中ケアの経験に関する記述
- 【様式6】 推薦書
- 【様式7】 志望理由書
- 【様式8】 入学試験受験票・写真票
- 【様式9】 納金票（コピーを貼付）
- 保健師、助産師及び看護師のいずれかの免許証の写し
- 受験票送付用封筒（80円切手貼付）