



## 課題：課題ファイルが配付された場合

©Classroom 課題ファイルをダウンロードする（例：PC・Wordファイル）

①

西女サンプル授業  
西南花子

ストリーム 授業 メンバー

課題を表示 Google カレンダー クラスのドライブ フォルダ

第1回授業の出席確認 期限なし

② 第1回授業の課題 期限なし

第1回授業の課題 期限なし

投稿日: 12:22 割り当て済み

課題ファイルを完成させ提出してください。

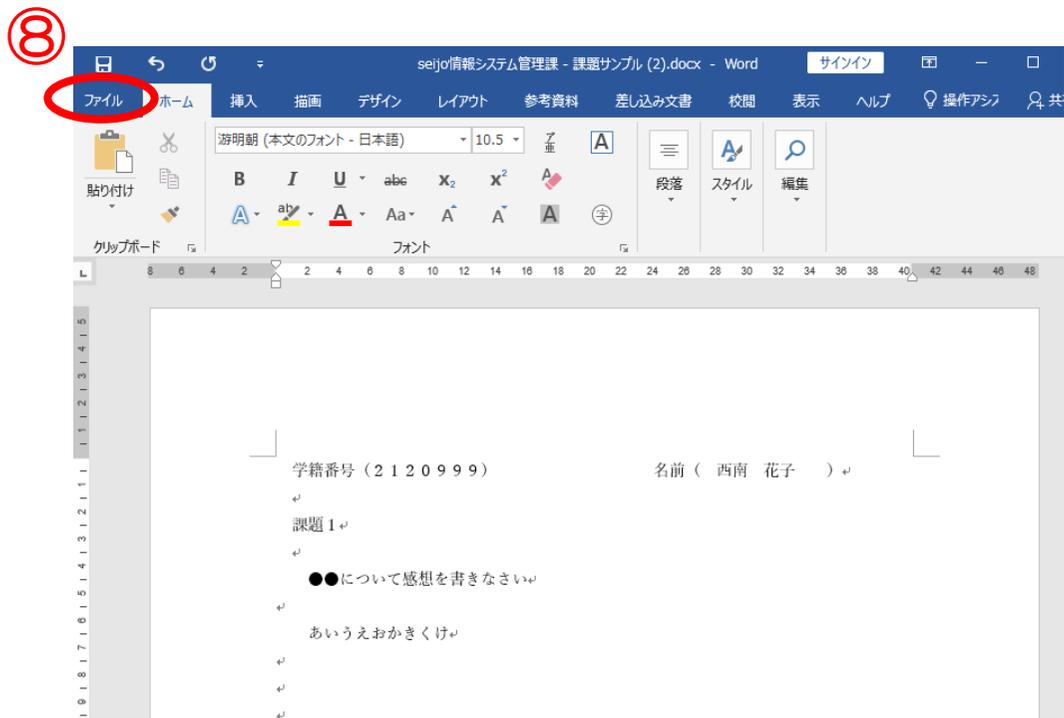
seijo情報システム管理課 ... Word

③

課題を表示



## ◎ダウンロードしたファイルを分かる場所に保存する



デスクトップなど自分の分かる場所に保存してください。

## ◎完成したファイルを提出する

西女サンプル授業  
西南花子

11 授業

12 第1回授業の課題

13 課題を表示

seijo情報システム管理課...  
Word

課題を表示

Google カレンダー クラスのド

第1回授業の出席確認

投稿日: 12:22

課題ファイルを完成させ提出してください。

あなたの課題 割り当て済み

あなた用にコピーされたファイル 西女情報システム管理課 は削除されました: [Template] 課題サンプル.docx

15 追加または作成

コピーを作成

完了としてマーク

配付された白紙の Word ファイルを  
⑭削除してから、自分で作成した  
ファイルを⑮追加します

西女サンプル授業  
西南花子

第1回授業の課題 100点

西女情報システム管理課 12:22

課題ファイルを完成させ提出してください。

クラスコメント

14 削除

あなたの課題 割り当て済み

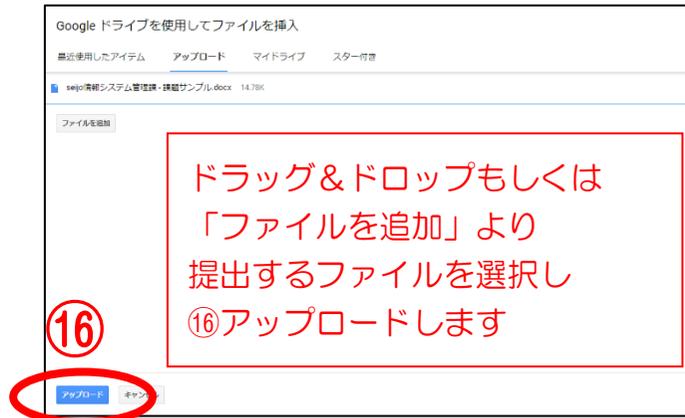
seijo情報システム管理課... Word

+ 追加または作成

提出

限定公開コメント

限定公開コメントを追加



提出完了!