

# 2020年度 点検評価改善報告書

[委員会別業務評価]



西南女学院大学

西南女学院大学短期大学部

点検評価改善報告書 委員会 委員会別業務評価

|                                    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |       |               |         |     |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|---------|-----|
| 整理番号                               | 所属                                                                                          | 大学・短期大学部                                                                                                                                                                                   | 委員会名称                                                                                      | 人事委員会 |               |         |     |
| 大短委-2020-01                        |                                                                                             |                                                                                                                                                                                            | 担当部局等                                                                                      | 部局等   | 事務部           | 課       | 庶務課 |
| 委員会設置の根拠（規程等）                      |                                                                                             | 西南女学院大学・西南女学院大学教員及び助手選考規則第2条                                                                                                                                                               |                                                                                            |       |               |         |     |
| 構 成                                | 委員長                                                                                         | 稲木光晴                                                                                                                                                                                       | 副委員長                                                                                       | 太田かおり | 末寄雅美          | 構成員数    |     |
|                                    | 委 員                                                                                         | 目野郁子                                                                                                                                                                                       | 稲木光晴                                                                                       | 八木康夫  | 太田かおり         |         |     |
|                                    |                                                                                             | 劉明                                                                                                                                                                                         | 末寄雅美                                                                                       |       |               | 6       |     |
|                                    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |       |               |         |     |
| 委員会の役割に関する事項（概要）                   | ■大学評議会であらかじめ定められた人事計画の方針に則り、採用候補者及び昇任候補者を選定する。<br>■大学評議会であらかじめ定められた人事計画の方針に則り、特別契約教員人事を取扱う。 |                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |       |               |         |     |
| 年度重点項目[事案]に関する事項                   | 項目[事案]                                                                                      | 当該項目[事案]の概要                                                                                                                                                                                |                                                                                            |       | 決裁・意見・委託・上程の別 |         |     |
|                                    | 採用人事                                                                                        | 適正な人材の確保（後任補充）                                                                                                                                                                             |                                                                                            |       | 上程            | 教授会・別科会 |     |
|                                    | 昇任人事                                                                                        | 公正な昇任人事の実施                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |       | 上程            | 教授会・別科会 |     |
|                                    | 特別契約教員人事                                                                                    | 適正な人材の確保（新規、更新）                                                                                                                                                                            |                                                                                            |       | 上程            | 教授会・別科会 |     |
| 年度重点項目[事案]以外に委員会が取り扱った項目[事案]に関する事項 | 項目[事案]                                                                                      | 当該項目[事案]の概要                                                                                                                                                                                |                                                                                            |       | 決裁・意見・委託・上程の別 |         |     |
|                                    | 円滑な委員会運営                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |       |               |         |     |
|                                    | 採用・昇任選考作業                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |       |               |         |     |
|                                    | 採用予定者との連絡調整                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |       |               |         |     |
|                                    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |       |               |         |     |
| 年度重点項目[事案]の計画/実施/評価に関する事項          | 項目[事案]                                                                                      | 採用人事                                                                                                                                                                                       | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                              |       | 上程            | 教授会・別科会 |     |
|                                    | P 計画                                                                                        | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>■本学の採用人事の多くは、後任補充人事である。<br>■次期の教育研究体制に支障が出ないよう、適正な人材を確保したい。<br>■人事に係る意思決定過程を勘案し、適切な人事作業日程を策定する。                                                    |                                                                                            |       |               |         |     |
|                                    |                                                                                             | ↓                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |       |               |         |     |
|                                    | D 実施                                                                                        | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>■人事案件ごとに採用選考委員会を組織し、公募要項の作成、応募者資格審査、業績審査、面接、その他リサーチを実施した。■当該学科人事委員等においては、適正な人材を獲得するために学内外に対して必要な働きかけを行った。■委員相互が選考期間中に適宜コミュニケーションを図り、選考活動の誠実性と有効性を担保した。 |                                                                                            |       |               |         |     |
|                                    |                                                                                             | ↓                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |       |               |         |     |
|                                    | C 評価                                                                                        | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>■人事案件10件。(公募継続中1件あり。)のうち、採用候補者を上程するに至ったのは5件であり、そのうち1件は教授会終了後に採用候補者が辞退した。<br>■委員会運営（日程調整、選考・評価作業等）は、人事委員と採用選考委員の連絡調整が適切に行われる中で進められた。           |                                                                                            |       |               |         |     |
|                                    |                                                                                             | ↓                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |       |               |         |     |
|                                    | A 改善                                                                                        | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>■職位の決定の際に考慮すべきもの、特に実務実績の内容、期間、形態等については、それぞれの職務分野や授業科目との関係に多様な形があることを踏まえた上で、一律の基準ではなく、学科ごとの一定の考え方を持っておく必要がある。<br>■当該学科人事委員は学科及び採用選考委員と適切に連携を図る。       |                                                                                            |       |               |         |     |
|                                    |                                                                                             | 次年度見通し                                                                                                                                                                                     | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し<br>■引き続き、人事委員が学科及び採用選考委員と適宜コミュニケーションを図り、選考活動の誠実性と有効性を担保できる選考を行う。 |       |               |         |     |

年度重点項目  
[事案]の計画/  
実施/評価に関  
する事項

| 項目[事案]      |                                                                                                                       | 昇任人事                                                                                                                                                                   | 決裁・意見・委託・上程の別 | 上程 | 教授会・別科会 |                                              |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|---------|----------------------------------------------|
| P<br>計<br>画 | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>■昇任人事申請資格者に対して、大学評議会の人事方針に基づく審査基準等を明確に示し、公正に人事が行われるようにしたい。<br>■人事情報の適正な管理を行う。 |                                                                                                                                                                        |               |    |         |                                              |
|             | ↓                                                                                                                     | ↓                                                                                                                                                                      |               |    |         | 過程の<br>評価<br>■順調<br>□遅延<br>□未実施              |
|             | D<br>実<br>施                                                                                                           | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>■昇任人事に関する申し合わせ事項を作成し、教授会及び別科会で説明を行い、大学評議会の人事方針に基づく審査基準等を周知した。<br>■人事委員会において人事日程、申請に係る各種様式、申請資格者情報等を確認し、公正な人事を手続の面からも担保した。          |               |    |         |                                              |
|             | ↓                                                                                                                     | ↓                                                                                                                                                                      |               |    |         | 結果の<br>評価<br>■達成<br>□前進<br>□維持<br>□停滞<br>□後退 |
|             | C<br>評<br>価                                                                                                           | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>■申請期間及び選考期間の終了までの間、委員会は人事の透明性、公平性の観点からその責務を果たした。<br>■選考の結果について、候補者の昇任可否に関する委員会としての根拠を明確にし、教授会の場や対象者に対して説明責任を果たせる態勢を整えている。 |               |    |         |                                              |
| ↓           | ↓                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |               |    |         |                                              |
| A<br>改<br>善 | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>■昇任人事に関する申し合わせ事項の評価基準等については、申請資格者に対し、あらかじめ十分に理解が得られるように努める。                     |                                                                                                                                                                        |               |    |         |                                              |
| 次年度<br>見通し  |                                                                                                                       | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し<br>■特になし。                                                                                                                                    |               |    |         |                                              |

| 項目[事案]      |                                                                                                                                | 特別契約教員人事                                                                                                                                                         | 決裁・意見・委託・上程の別 | 上程 | 教授会・別科会 |                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|---------|----------------------------------------------|
| P<br>計<br>画 | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>■大学評議会による特別契約教員に係る人事方針に基づき、本学の「特色ある教育」の推進と次期の教育研究体制の充実のために、候補者の職位（案）を適切に判断し、教授会に上程したい。 |                                                                                                                                                                  |               |    |         |                                              |
|             | ↓                                                                                                                              | ↓                                                                                                                                                                |               |    |         | 過程の<br>評価<br>■順調<br>□遅延<br>□未実施              |
|             | D<br>実<br>施                                                                                                                    | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>■新規の案件については、候補者から提出された個人調書及び教育研究業績書をもとに該当する職位について審査を行った。<br>■更新の案件については、大学評議会の人事方針に基づき、当該学科長より提出された推薦理由書等を確認し、教授会上程への手続をとった。 |               |    |         |                                              |
|             | ↓                                                                                                                              | ↓                                                                                                                                                                |               |    |         | 結果の<br>評価<br>■達成<br>□前進<br>□維持<br>□停滞<br>□後退 |
|             | C<br>評<br>価                                                                                                                    | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>■新規案件は2件であり、候補者を上程するに至った。個人調書及び教育研究業績書の審査により、適切な職位を案として確定させた。<br>■更新案件は5件であり、すべての案件で候補者を上程するに至った。                   |               |    |         |                                              |
| ↓           | ↓                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |               |    |         |                                              |
| A<br>改<br>善 | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>■特になし。                                                                                   |                                                                                                                                                                  |               |    |         |                                              |
| 次年度<br>見通し  |                                                                                                                                | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し<br>■特になし。                                                                                                                              |               |    |         |                                              |

|                                  |        |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 委員会の運営・通常の審議経過等に係る計画/実施/評価に関する事項 | P 計画   | 委員会の運営・通常の審議経過によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>■人事案件ごとに日程管理を行い、法人本部への進達期限を逸することが無いようにしたい。<br>■各人事案件を並行して行い、会議の回数を減らし、委員及び関係部局の負担を軽減したい。<br>■新型コロナウイルス感染症のBCPレベルに応じて、オンライン会議を実施したい。<br>■資料等作成（複製）のためのコストを軽減したい。 |
|                                  | ↓      |                                                                                                                                                                                                               |
|                                  | D 実施   | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>■昼休み時間帯を活用し、遅い時間に開催することを極力避けた。<br>■一部会議をオンラインで実施した。<br>■人事案件ごとの選考日程は、選考委員会に裁量を与え、十分な日程を確保した。<br>■業績資料の閲覧は、書類選考後とし、複製に係る物的・人的コストは低減した。                                     |
|                                  | ↓      |                                                                                                                                                                                                               |
|                                  | C 評価   | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>■採用面接を除き、委員会の大部分は日中に開催された。<br>■各委員及び担当部局は、スケジュール調整に柔軟に対応した。                                                                                                      |
|                                  | ↓      |                                                                                                                                                                                                               |
|                                  | A 改善   | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>■採用選考の当該学科人事委員による評価表取りまとめに際し、委員会としての統一的取扱いの検討は継続を要する。                                                                                                                   |
|                                  | 次年度見直し | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見直し<br>■採用選考の評価表様式について、実態をふまえながら引き続き改善を検討していきたい。                                                                                                                                        |

|                                  |                                                                                                              |                                   |               |    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|----|
| 委員会が取り扱った項目[事案]のうち特に状況等の記載を要する事項 | 項目[事案]                                                                                                       | 円滑な委員会運営                          | 決裁・意見・委託・上程の別 |    |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                              | 委員会及び執行機関の役割に関する規程第2条、第5条         |               |    |
|                                  | ■委員長と担当部局は連絡調整を密にし、特に日程管理の観点から意思疎通を図った。<br>■人事案件に係る学科人事委員は日程、審査、委員会前の事前打ち合わせなど遺漏なく行い、担当部局と学科との仲介者として役割を果たした。 |                                   |               |    |
|                                  | 項目[事案]                                                                                                       | 採用・昇任選考作業                         | 決裁・意見・委託・上程の別 | 決裁 |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                              | 西南女学院大学・西南女学院大学短期大学部教員及び助手選考規則第6条 |               |    |
|                                  | ■採用選考委員会は、手続においても、具体的選考作業においても、適切に公正に機能した。                                                                   |                                   |               |    |
|                                  |                                                                                                              |                                   |               |    |
|                                  | 項目[事案]                                                                                                       | 採用予定者との連絡調整                       | 決裁・意見・委託・上程の別 |    |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                              |                                   |               |    |
|                                  | ■採用承認後の採用予定者との連絡調整について、当該学科の人事委員は学科長と連携して採用予定者と然るべく接触を図るとともに、担当課は法人本部と連携を図って対処した。                            |                                   |               |    |
|                                  |                                                                                                              |                                   |               |    |
|                                  | 項目[事案]                                                                                                       |                                   | 決裁・意見・委託・上程の別 |    |
| 項目[事案]に係る規程上の根拠                  |                                                                                                              |                                   |               |    |
|                                  |                                                                                                              |                                   |               |    |
| 項目[事案]                           |                                                                                                              | 決裁・意見・委託・上程の別                     |               |    |
| 項目[事案]に係る規程上の根拠                  |                                                                                                              |                                   |               |    |
|                                  |                                                                                                              |                                   |               |    |

点検評価改善報告書 委員会 委員会別業務評価

|                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                |               |          |               |              |       |  |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|----------|---------------|--------------|-------|--|
| 整理番号                                   | 所属                                                                                                                                                                                           | 大学・短期大学部                                                                                                                                                                                                                       | 委員会名称                          |               | 教務       |               |              | 委員会   |  |
| 大短委-2020-02                            |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | 担当部局等                          |               | 部局等      | 教務部           | 課            | 教務課   |  |
| 委員会設置の根拠（規程等）                          |                                                                                                                                                                                              | 西南女学院大学・西南女学院大学短期大学部会議規則第39条、教務委員会規程                                                                                                                                                                                           |                                |               |          |               |              |       |  |
| 構 成                                    | 委員長                                                                                                                                                                                          | 伊藤 直子                                                                                                                                                                                                                          | 副委員長                           | 池口 功晃         | 阿南 寿美子   | 構成員数          |              |       |  |
|                                        | 委 員                                                                                                                                                                                          | 金山 正子                                                                                                                                                                                                                          | 荒木 剛                           | 近江 雅代         | ブラウン馬本鈴子 |               |              |       |  |
|                                        |                                                                                                                                                                                              | 前田 幸                                                                                                                                                                                                                           | 藤川 信幸                          |               |          | 9             |              |       |  |
|                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                |               |          |               |              |       |  |
| 委員会の役割に関する事項（概要）                       | ■教育の質の維持、向上及び学生の修学上の支援を行うために必要な以下の事項を審議する。<br>1. 教育課程の編成及び授業に関する事項 2. 学生の休学、復学、退学、卒業及び課程の修了に関する事項<br>3. 転学部・転学科に関する事項 4. 研究生、科目等履修生、聴講生、特別聴講学生及び外国人留学生に関する事項<br>5. 行事日程に関する事項 6. その他教務に関する事項 |                                                                                                                                                                                                                                |                                |               |          |               |              |       |  |
| 年度重点項目<br>[事案]に関する事項                   | 項目[事案]                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                | 当該項目[事案]の概要                    |               |          | 決裁・意見・委託・上程の別 |              |       |  |
|                                        | GPA2.0未満の学生の指導について                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                | 1学期のGPA2.0未満の学生について、学科から指導を行う。 |               |          | 意見            | 教務委員会        |       |  |
|                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                |               |          |               |              |       |  |
| 年度重点項目<br>[事案]以外に委員会が取り扱った項目[事案]に関する事項 | 項目[事案]                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                | 当該項目[事案]の概要                    |               |          | 決裁・意見・委託・上程の別 |              |       |  |
|                                        | 学生の動向について                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                | 休学、退学、復学、除籍、復籍の審議              |               |          | 決裁            | 教授会報告        |       |  |
|                                        | 転学部・転学科について                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                | 受入れ可否審議                        |               |          | 上程            | 教授会          |       |  |
|                                        | 非常勤講師候補者の委嘱について                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | 非常勤講師候補者の委嘱について審議              |               |          | 上程            | 非常勤講師候補者選考会議 |       |  |
|                                        | 卒業判定について                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                | 前期末、年度末の卒業判定についての審議            |               |          | 上程            | 教授会          |       |  |
|                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                |               |          |               |              |       |  |
| 年度重点項目<br>[事案]の計画/<br>実施/評価に関する事項      | 項目[事案]                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                | GPA2.0未満の学生の指導について             | 決裁・意見・委託・上程の別 |          |               | 意見           | 教務委員会 |  |
|                                        | P 計画                                                                                                                                                                                         | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>2020年度は、対面授業よりも遠隔授業が中心となった。学修成果が気になるところである。本学では、学修成果の評価基準で、GPAを設定している。キャンパスライフには、1学期のGPAが2.0未満となった学生に対して、大学から指導を行う記載があり、今後は、GPA2.0未満の学生に対しては、学科（アドバイザー）からの指導を徹底していただき、大学全体で、学修支援に取り組む。 |                                |               |          |               |              |       |  |
|                                        |                                                                                                                                                                                              | ↓                                                                                                                                                                                                                              |                                |               |          |               |              |       |  |
|                                        | D 実施                                                                                                                                                                                         | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>教務課への報告書のフォーマット及び学科保存用の個別記録のフォーマット（学科独自の作成のものでも可）を準備し、各学科に配付した。今年度は、前期（1学期分ではなく通年分を間違えて配付）、後期に1学期のGPA2.0未満の学生を教務委員に報告した。後期に関しては、4月に入ってからアドバイザーより指導が行われる。                                   |                                |               |          |               |              |       |  |
|                                        |                                                                                                                                                                                              | ↓                                                                                                                                                                                                                              |                                |               |          |               |              |       |  |
|                                        | C 評価                                                                                                                                                                                         | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>まだ、学生への学修指導の報告書が出されていないことと、学修支援による学修成果が現れるまでは、最低でも1学期先の結果を確認しないと判断できない。                                                                                                           |                                |               |          |               |              |       |  |
|                                        |                                                                                                                                                                                              | ↓                                                                                                                                                                                                                              |                                |               |          |               |              |       |  |
|                                        | A 改善                                                                                                                                                                                         | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>GPA2.0未満というのは、成績評価の平均が69点以下の学生であることから、不可もしくは放棄という成績評価を得た学生もいることになる。そのため、授業出席の状況も関係が出てくることも考えられるため、教務課では、対象学生の出席状況に確認を実施しようと考えている。                                                        |                                |               |          |               |              |       |  |
|                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                |               |          |               |              |       |  |
|                                        | 次年度見通し                                                                                                                                                                                       | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                                                                                                                                                                                                      |                                |               |          |               |              |       |  |
|                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                |               |          |               |              |       |  |

年度重点項目  
[事案]の計画/  
実施/評価に関  
する事項

| 項目[事案]                                    | 決裁・意見・委託・上程の別             |  |                            |
|-------------------------------------------|---------------------------|--|----------------------------|
| 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |                           |  |                            |
| P 計画                                      |                           |  |                            |
| ↓                                         | ↓                         |  | 過程の<br>評価                  |
| 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |                           |  |                            |
| D 実施                                      |                           |  |                            |
| ↓                                         | ↓                         |  | 結果の<br>評価                  |
| 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |                           |  |                            |
| C 評価                                      |                           |  |                            |
| ↓                                         | ↓                         |  | 達成<br>前進<br>維持<br>停滞<br>後退 |
| 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |                           |  |                            |
| A 改善                                      |                           |  |                            |
| 次年度<br>見通し                                | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し |  |                            |
| 項目[事案]                                    | 決裁・意見・委託・上程の別             |  |                            |
| 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |                           |  |                            |
| P 計画                                      |                           |  |                            |
| ↓                                         | ↓                         |  | 過程の<br>評価                  |
| 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |                           |  |                            |
| D 実施                                      |                           |  |                            |
| ↓                                         | ↓                         |  | 結果の<br>評価                  |
| 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |                           |  |                            |
| C 評価                                      |                           |  |                            |
| ↓                                         | ↓                         |  | 達成<br>前進<br>維持<br>停滞<br>後退 |
| 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |                           |  |                            |
| A 改善                                      |                           |  |                            |
| 次年度<br>見通し                                | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し |  |                            |

|                                           |                                            |   |   |                            |           |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|----------------------------|-----------|
| 委員会の運営・通常の審議経過等に係る計画/実施/評価に関する事項          | 委員会の運営・通常の審議経過によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか |   |   |                            |           |
|                                           | P                                          | 計 | 画 |                            |           |
|                                           | ↓                                          | ↓ |   |                            | 過程の<br>評価 |
|                                           | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか           |   |   |                            |           |
|                                           | D                                          | 実 | 施 |                            |           |
|                                           | ↓                                          | ↓ |   |                            | 結果の<br>評価 |
| 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |                                            |   |   |                            |           |
| C                                         | 評                                          | 価 |   |                            |           |
| ↓                                         | ↓                                          |   |   | 達成<br>前進<br>維持<br>停滞<br>後退 |           |
| 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |                                            |   |   |                            |           |
| A                                         | 改                                          | 善 |   |                            |           |
| 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                 |                                            |   |   |                            |           |
| 次年度<br>見通し                                |                                            |   |   |                            |           |

|                                  |                                                                                                                  |             |                    |    |     |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|----|-----|
| 委員会が取り扱った項目[事案]のうち特に状況等の記載を要する事項 | 項目[事案]                                                                                                           | 転学部・転学科について | 決裁・意見・委託・上程の別      | 上程 | 教授会 |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                  |             | 西南女学院大学「転学部・転学科規程」 |    |     |
|                                  | ■昨年に引き続き、転学部・転学科の応募があった。福祉学科から看護学科への希望である。しかし、面接、小論文等の適正な転学科試験を実施の結果、残念ながら学生の希望がかなわなかった。教授会では「受入れ否」についての審議を上程した。 |             |                    |    |     |
|                                  | 項目[事案]                                                                                                           |             | 決裁・意見・委託・上程の別      |    |     |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                  |             |                    |    |     |
|                                  |                                                                                                                  |             |                    |    |     |
|                                  | 項目[事案]                                                                                                           |             | 決裁・意見・委託・上程の別      |    |     |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                  |             |                    |    |     |
|                                  |                                                                                                                  |             |                    |    |     |
|                                  | 項目[事案]                                                                                                           |             | 決裁・意見・委託・上程の別      |    |     |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                  |             |                    |    |     |
|                                  |                                                                                                                  |             |                    |    |     |
|                                  | 項目[事案]                                                                                                           |             | 決裁・意見・委託・上程の別      |    |     |
| 項目[事案]に係る規程上の根拠                  |                                                                                                                  |             |                    |    |     |
|                                  |                                                                                                                  |             |                    |    |     |



点検評価改善報告書 委員会 委員会別業務評価

| 整理番号          | 所属  | 大学・短期大学部     | 委員会名称 | 学生委員会  |          |      |     |
|---------------|-----|--------------|-------|--------|----------|------|-----|
| 大短委-2020-03   |     |              | 担当部局等 | 部局等    | 学生部      | 課    | 学生課 |
| 委員会設置の根拠（規程等） |     | 「学生委員会規程」第1条 |       |        |          |      |     |
| 構 成           | 委員長 | 横溝 紳一郎       | 副委員長  | 高橋 甲枝  | 末成 妙子    | 構成員数 |     |
|               | 委 員 | 高橋 甲枝        | 文屋 典子 | 尾上 均   | A. ジッツマン |      |     |
|               |     | 劉 明          | 末成 妙子 | 横溝 紳一郎 | 三宅 利佳    | 8    |     |
|               |     |              |       |        |          |      |     |

|                                    |                                                                                                                    |                           |                                           |  |               |    |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|--|---------------|----|
| 委員会の役割に関する事項（概要）                   | ■学生の学業指導及び生活指導に関する事項、学生の課外活動に関する事項、奨学生に関する事項、授業料の減免に関する事項、学生の厚生施設及び厚生事業に関する事項、学生の保健管理に関する事項、その他厚生補導に関する事項について審議する。 |                           |                                           |  |               |    |
|                                    | 項目[事案]                                                                                                             |                           | 当該項目[事案]の概要                               |  | 決裁・意見・委託・上程の別 |    |
|                                    |                                                                                                                    |                           |                                           |  |               |    |
|                                    |                                                                                                                    |                           |                                           |  |               |    |
| 年度重点項目[事案]に関する事項                   | 項目[事案]                                                                                                             |                           | 当該項目[事案]の概要                               |  | 決裁・意見・委託・上程の別 |    |
|                                    | 一般奨学生の募集・選考                                                                                                        |                           | 応募者51名、採用者17/17名                          |  | 意見            | 学長 |
|                                    | 特別奨学生の選考・更新                                                                                                        |                           | 新規採用 8 名、修学指導 1 名                         |  | 意見            | 学長 |
|                                    | 学生生活に関する実態調査                                                                                                       |                           | 12月実施、2017年度入学者の経年変化分析                    |  | 決裁            |    |
|                                    |                                                                                                                    |                           |                                           |  |               |    |
| 年度重点項目[事案]以外に委員会が取り扱った項目[事案]に関する事項 | 項目[事案]                                                                                                             |                           | 決裁・意見・委託・上程の別                             |  |               |    |
|                                    | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか                                                                               |                           |                                           |  |               |    |
|                                    | P 計画                                                                                                               |                           |                                           |  |               |    |
|                                    | ↓                                                                                                                  |                           | ↓                                         |  |               |    |
|                                    |                                                                                                                    |                           | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |  |               |    |
|                                    | D 実施                                                                                                               |                           |                                           |  |               |    |
|                                    | ↓                                                                                                                  |                           | ↓                                         |  |               |    |
|                                    |                                                                                                                    |                           | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |  |               |    |
|                                    | C 評価                                                                                                               |                           |                                           |  |               |    |
|                                    | ↓                                                                                                                  |                           | ↓                                         |  |               |    |
|                                    |                                                                                                                    |                           | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |  |               |    |
|                                    | A 改善                                                                                                               |                           |                                           |  |               |    |
| 次年度見直し                             |                                                                                                                    | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見直し |                                           |  |               |    |



年度重点項目  
[事案]の計画/  
実施/評価に関  
する事項

| 項目[事案]                                    | 決裁・意見・委託・上程の別             |  |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|---------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |                           |  |                                                                                                                                                         |
| P 計画                                      |                           |  |                                                                                                                                                         |
| ↓                                         | ↓                         |  |                                                                                                                                                         |
| 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |                           |  | 過程の<br>評価                                                                                                                                               |
| D 実施                                      |                           |  |                                                                                                                                                         |
| ↓                                         | ↓                         |  |                                                                                                                                                         |
| 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |                           |  | 結果の<br>評価                                                                                                                                               |
| C 評価                                      |                           |  |                                                                                                                                                         |
| ↓                                         | ↓                         |  |                                                                                                                                                         |
| 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |                           |  | <input type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 前進<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 停滞<br><input type="checkbox"/> 後退 |
| A 改善                                      |                           |  |                                                                                                                                                         |
| 次年度<br>見通し                                | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し |  |                                                                                                                                                         |
|                                           |                           |  |                                                                                                                                                         |
| 項目[事案]                                    | 決裁・意見・委託・上程の別             |  |                                                                                                                                                         |
| 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |                           |  |                                                                                                                                                         |
| P 計画                                      |                           |  |                                                                                                                                                         |
| ↓                                         | ↓                         |  |                                                                                                                                                         |
| 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |                           |  | 過程の<br>評価                                                                                                                                               |
| D 実施                                      |                           |  |                                                                                                                                                         |
| ↓                                         | ↓                         |  |                                                                                                                                                         |
| 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |                           |  | 結果の<br>評価                                                                                                                                               |
| C 評価                                      |                           |  |                                                                                                                                                         |
| ↓                                         | ↓                         |  |                                                                                                                                                         |
| 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |                           |  | <input type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 前進<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 停滞<br><input type="checkbox"/> 後退 |
| A 改善                                      |                           |  |                                                                                                                                                         |
| 次年度<br>見通し                                | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し |  |                                                                                                                                                         |
|                                           |                           |  |                                                                                                                                                         |

|                                                  |     |                                                    |                                                                               |  |  |  |
|--------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 委員会の運営・<br>通常の審議経過<br>等に係る計画/<br>実施/評価に関<br>する事項 | P   | 計 画                                                | 委員会の運営・通常の審議経過によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>限られた時間内で集中した審議を行う。              |  |  |  |
|                                                  | ↓   |                                                    | ↓                                                                             |  |  |  |
|                                                  | D   | 実 施                                                | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>委員長が審議事項の背景、ポイント、参考となる事項を説明した。            |  |  |  |
|                                                  | ↓   |                                                    | ↓                                                                             |  |  |  |
|                                                  | C   | 評 価                                                | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>審議の論点がずれることなく議論が進み、時間の短縮にもつながった。 |  |  |  |
|                                                  | ↓   |                                                    | ↓                                                                             |  |  |  |
| A                                                | 改 善 | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>今後も継続して取り組む。 |                                                                               |  |  |  |
|                                                  |     |                                                    | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                                                     |  |  |  |
|                                                  |     | 次年度<br>見通し                                         |                                                                               |  |  |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                  |               |               |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----|----|
| 委員 会 が 取 り<br>扱 っ た 項 目 [ 事<br>案 ] の うち 特 に<br>状 況 等 の 記 載 を<br>要 す る 事 項        | 項目[事案]                                                                                                                                           | 2020年度大学祭について | 決裁・意見・委託・上程の別 | 決裁 |    |
|                                                                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                                                  |               |               |    |    |
|                                                                                  | 新型コロナウイルスの感染拡大を受け、第1回学生委員会（2020/4/23）において従来形式での中止決定。その後、大学祭実行委員会は他大学とのオンライン共催等の可能性を模索したが、課外活動の本格再開の目途が立たず立ち消えとなった。                               |               |               |    |    |
|                                                                                  | 項目[事案]                                                                                                                                           | 卒業パーティについて    | 決裁・意見・委託・上程の別 | 決裁 |    |
|                                                                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                                                  |               |               |    |    |
|                                                                                  | 急なキャンセルに伴う高額な負担や運営上の都合により参加の自由が認められない点などを理由に、全学科合同の開催形式は廃止し、2020年度以降は各学科の卒業予定者の意向を踏まえ、学科単位で計画・実施する。                                              |               |               |    |    |
|                                                                                  | 項目[事案]                                                                                                                                           | 学生の懲戒について     | 決裁・意見・委託・上程の別 | 意見 | 学長 |
|                                                                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                                                  | 大学学生懲戒規程      |               |    |    |
|                                                                                  | 「訓告」1名（教授会否決、学長判断）                                                                                                                               |               |               |    |    |
|                                                                                  | 項目[事案]                                                                                                                                           | オリエンテーションについて | 決裁・意見・委託・上程の別 | 決裁 |    |
|                                                                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                                                  |               |               |    |    |
|                                                                                  | 新型コロナウイルス感染拡大により調整を重ねた末、結局健康診断を含め全日程中止。2021年度は感染拡大防止を踏まえた企画方針を定め、「学科オリエンテーション」「健康診断」「履修説明」「教職オリエンテーション」「情報処理研修」等の必須プログラムと必要最小限の学科主催プログラムを実施する予定。 |               |               |    |    |
| 項目[事案]                                                                           | 卒業アルバムについて                                                                                                                                       | 決裁・意見・委託・上程の別 |               |    |    |
| 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                  |                                                                                                                                                  |               |               |    |    |
| 大学1～2年生を対象に、2021年1月にニーズ調査（オンライン）を実施。結果をもとに、学生委員会において卒業延期者の取扱いや購入申込み制の導入について検討予定。 |                                                                                                                                                  |               |               |    |    |

点検評価改善報告書 委員会 委員会別業務評価

| 整理番号                               | 所属                                   | 大学・短期大学部                                                                                                                                                                                                          | 委員会名称         | 就職    |               |      |                      | 委員会 |
|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|---------------|------|----------------------|-----|
| 大短委-2020-04                        |                                      |                                                                                                                                                                                                                   | 担当部局等         | 部局等   | 学生部           | 課    | 就職課                  |     |
| 委員会設置の根拠（規程等）                      |                                      | 就職委員会規定                                                                                                                                                                                                           |               |       |               |      |                      |     |
| 構 成                                | 委員長                                  | 横溝 紳一郎                                                                                                                                                                                                            | 副委員長          | 岡田 和敏 | 藤田 稔子         | 構成員数 |                      |     |
|                                    | 委 員                                  | 横溝 紳一郎                                                                                                                                                                                                            | アンドリュウ・ジッツマン  | 高橋 幸夫 | 石井 美紀代        |      |                      |     |
|                                    |                                      | 岡田 和敏                                                                                                                                                                                                             | 坂田 郁子         | 藤田 稔子 | 坂田 美登里        | 8    |                      |     |
|                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                   |               |       |               |      |                      |     |
| 委員会の役割に関する事項（概要）                   | 学生の就職指導に関する事項、学生の就職斡旋に関する事項について審議する。 |                                                                                                                                                                                                                   |               |       |               |      |                      |     |
| 年度重点項目[事案]に関する事項                   | 項目[事案]                               | 当該項目[事案]の概要                                                                                                                                                                                                       |               |       | 決裁・意見・委託・上程の別 |      |                      |     |
|                                    | ゼミ等少人数を対象にガイダンスを行う                   | 各学科3年生対象に、具体的な就活指導を実施                                                                                                                                                                                             |               |       |               |      |                      |     |
|                                    | 卒業生アンケートの実施                          | 就職1年目の企業、入職後3年目の卒業生対象                                                                                                                                                                                             |               |       |               |      |                      |     |
|                                    | 低学年からの就職意識の醸成                        | 観光文化学科2年生と企業とのコラボ企画の実施                                                                                                                                                                                            |               |       |               |      |                      |     |
| 年度重点項目[事案]以外に委員会が取り扱った項目[事案]に関する事項 | 項目[事案]                               | 当該項目[事案]の概要                                                                                                                                                                                                       |               |       | 決裁・意見・委託・上程の別 |      |                      |     |
|                                    | 学内合同会社説明会の開催                         | Zoomを使って学内合同会社説明会を学生スタッフが実施                                                                                                                                                                                       |               |       |               |      |                      |     |
|                                    | WEBを通して就職支援を実施                       | 就職ガイダンス、セミナー等の大半をWEBで実施                                                                                                                                                                                           |               |       |               |      |                      |     |
|                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                   |               |       |               |      |                      |     |
|                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                   |               |       |               |      |                      |     |
| 年度重点項目[事案]の計画/実施/評価に関する事項          | 項目[事案]                               | ゼミ等少人数を対象にガイダンスを行う                                                                                                                                                                                                | 決裁・意見・委託・上程の別 |       |               |      |                      |     |
|                                    | P 計画                                 | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>◆各学科の特性や就職先にあわせて3年次に就職ガイダンスを少人数で実施<br>◆就職課と3年生の顔合わせを兼ねて、学生全員が参加。WEBで複数回実施。<br>◆ガイダンス開始時に自己紹介。コミュニケーション力を測る<br>◆少人数での開催のため、学生からの質問がしやすい環境を整える                              |               |       |               |      | 過程の<br>評価            |     |
|                                    | ↓                                    |                                                                                                                                                                                                                   |               |       |               |      |                      |     |
|                                    | D 実施                                 | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>◆人文学部2学科：坂田、看護学科：坂田・有吉、福祉学科：古閑、栄養学科：西が5名～20名の学生を対象に就活スタートアップセミナーを実施<br>◆ゼミごと、実習グループ、個人予約と対象学科・実施内容・時期に応じて開催<br>◆専門職と一般企業を念頭に置いて内容を精査                                          |               |       |               |      | ■順 調<br>□遅 延<br>□未実施 |     |
|                                    | ↓                                    |                                                                                                                                                                                                                   |               |       |               |      | 結果の<br>評価            |     |
|                                    | C 評価                                 | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>◆英語学科・観光文化学科は7月開催。3年夏に就職活動がインターンシップを通して始まること。筆記試験・社会人マナーなど今後の取組みに必要な内容は場広く教示。<br>◆看護・福祉・栄養学科は専門職に関してそれぞれの就職活動の特徴等を踏まえて実施。<br>➡学生の参加率は95%程度。企業就職を考える保健福祉学科の学生にも幅を広げた。 |               |       |               |      |                      |     |
|                                    | ↓                                    |                                                                                                                                                                                                                   |               |       |               |      | 結果の<br>評価            |     |
|                                    | A 改善                                 | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>◆人文学部3年生前期にガイダンスを実施することがインターンシップを踏まえるとベストではあるが、肝心の本格的な就職活動スタート時に、内容を覚えていないことが多い。少人数セミナーを夏、就活スタート直前の年明けに念押しのセミナーを実施するよう改善していきたい。 WEBと対面、それぞれの良さを生かした内容を考えていきたい。              |               |       |               |      |                      |     |
|                                    | 次年度見直し                               | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見直し<br>◆少人数セミナーはそれぞれ実施したい。2021年度の対面・WEBでの授業にあわせて、就職ガイダンスや各種セミナーをどちらの形態で実施するのかを検討したい。<br>◆就職課スタッフのレベルアップをはかり、内容をより充実させたいと考える。<br>◆出席したい！と学生が思う内容にブラッシュアップしていきたい。                             |               |       |               |      |                      |     |

年度重点項目  
[事案]の計画/  
実施/評価に関  
する事項

| 項目[事案] | 学内合同会社説明会                                                                                                                                                                                                     | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |                                                                                                                                                                    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか                                                                                                                                                                          |               |  |                                                                                                                                                                    |
| P 計画   | ◆1,2年の学生に広く学内合説スタッフの活動を広報し、この活動に参加した学生が就活時の”核”となることを目指す<br>◆就職活動をスタートする3年生、これから企業・業界を学ぶ低学年の双方に有意義な説明会を目指す<br>◆学内合説に参加した企業について、より見識を深める                                                                        |               |  |                                                                                                                                                                    |
| ↓      |                                                                                                                                                                                                               |               |  | 過程の<br>評価                                                                                                                                                          |
| D 実施   | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>◆学生スタッフについての説明会を対面で実施。これまでで最高の33名が参加。<br>◆毎週水曜日の学生スタッフミーティングは、10月まで対面で実施できたが、その後はすべてWEBでの開催となった。学生スタッフはそれぞれ自宅から電話・メールを駆使して、合説に参加してくださる企業とコンタクトをとり、28社が参加。初のWEBでの学内合説となった。 |               |  | <input checked="" type="checkbox"/> 順調<br><input type="checkbox"/> 遅延<br><input type="checkbox"/> 未実施                                                              |
| ↓      |                                                                                                                                                                                                               |               |  | 結果の<br>評価                                                                                                                                                          |
| C 評価   | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>◆今年度の学生スタッフは入学したばかりの1年生が活躍したと感じている。必ずや”核”となりうる学生が複数名参加したことは、大きな収穫。<br>企画段階では対面での実施のみを想定していたが、コロナ禍での2月開催だったためやむなくWEB開催に切り替えたが、延べ400名の学生参加に繋がり盛況な説明会となった。          |               |  | <input type="checkbox"/> 達成<br><input checked="" type="checkbox"/> 前進<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 停滞<br><input type="checkbox"/> 後退 |
| ↓      |                                                                                                                                                                                                               |               |  |                                                                                                                                                                    |
| A 改善   | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>◆参加企業のアンケートから、WEBで合説を開催するならば同日に多数の企業を招くのではなく、日にちを分けて開催することも視野にいれて考えたいと思う。<br>◆今年度1年生でスタッフを務めてくれた学生が多数いたため、次年度はより学生主導の合説に展開できる可能性を感じている。学生スタッフと参加学生、それぞれにメリットとなる活動にしたい。  |               |  |                                                                                                                                                                    |
|        | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                                                                                                                                                                                     |               |  |                                                                                                                                                                    |
| 次年度見通し | ◆北九州市地元就職促進に向けた助成金を、対面での合説に向けてしっかり活用して臨みたいと思う。<br>対面での開催はコロナ感染症対策を万全に備える必要があるため、アルコール消毒準備、アクリル板の設置等を考えたい。<br>◆学生スタッフの募集時期を早めたい                                                                                |               |  |                                                                                                                                                                    |
| 項目[事案] | 卒業生アンケートの実施                                                                                                                                                                                                   | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |                                                                                                                                                                    |
|        | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか                                                                                                                                                                          |               |  |                                                                                                                                                                    |
| P 計画   | ◆卒業後1年目の卒業生が入職後、どう活躍しているのか、力不足なのか知ること、在学生の学生指導等各学科教員の参考にしていただきたい。（就職先企業からのアンケート）<br>◆卒業生が在学中に学んで有効だったこと、社会にでて困ったことをフィードバックすることで、授業のあり方、就職課の指導等に生かしたい。（卒業生からのアンケート）                                            |               |  |                                                                                                                                                                    |
| ↓      |                                                                                                                                                                                                               |               |  | 過程の<br>評価                                                                                                                                                          |
| D 実施   | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>◆例年、経年比較するために同内容アンケートを企業、卒業生に郵送している。今年度、初めての試みとして、卒業生アンケートのみWEBでも回答できるよう仕組みを整えた。卒業生からのアンケート回収率が極端に低かったためである。                                                              |               |  | <input checked="" type="checkbox"/> 順調<br><input type="checkbox"/> 遅延<br><input type="checkbox"/> 未実施                                                              |
| ↓      |                                                                                                                                                                                                               |               |  | 結果の<br>評価                                                                                                                                                          |
| C 評価   | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>◆入職先企業からのアンケート回収は郵送のみで実施、例年と変わらず一定数の協力を得ることができた。<br>◆卒業生へのアンケートは郵送とWEB回答の2本立てで実施。学科教員の協力を依頼。昨年度の2倍以上の卒業生からの回収に至った。                                               |               |  | <input type="checkbox"/> 達成<br><input checked="" type="checkbox"/> 前進<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 停滞<br><input type="checkbox"/> 後退 |
| ↓      |                                                                                                                                                                                                               |               |  |                                                                                                                                                                    |
| A 改善   | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>◆コロナ禍、WEBで様々なツールを低料金、または無料で使用できる環境が整った。これまでなかなか伸びなかった卒業生からのアンケート回収率が上がったことを踏まえて、次年度の実施方法を模索して行きたい。回収数が多ければ多いほど、実情がつかめるからである。                                            |               |  |                                                                                                                                                                    |
|        | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                                                                                                                                                                                     |               |  |                                                                                                                                                                    |
| 次年度見通し | ◆今年度と同様に郵送とWEBで実施を考えている。卒業生のみWEBでの回答を設定したが、就職先にも同様に送る事を検討したい。効率良く情報収集することを考えていきたい。                                                                                                                            |               |  |                                                                                                                                                                    |

|                                              |                 |        |                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|----------------------------------------------|-----------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 委員会の運営・通常<br>の審議経過等に<br>係る計画/実施/<br>評価に関する事項 | P               | 計画     | 委員会の運営・通常<br>の審議経過によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>◆北九州市の地元就職促進に向けた市内大学助成金を活用して、就職課が企画した内容を学科就職委員が協力することで、授業の中で実施。参加学生は地元企業を知ると共に、社会人との交流を通して就職に対する意識が醸成されることを目指した。       |  |  |  |
|                                              |                 | ↓      |                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|                                              | D               | 実施     | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>◆「社会人交流会」は観光文化学科2年生の「キャリアデザイン論Ⅰ」で実施。4週にわたり、16社の企業と関わることができた<br>◆「ダブルリレー」は観光文化学科2年生の「地域プロジェクト」で実施。学生を6グループに分け、6社18名の社会人へのインタビューを実施した。 |  |  |  |
|                                              |                 | ↓      |                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|                                              | C               | 評価     | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>◆両企画とも学生によるプレゼンテーションにて、内容把握・学生の成長を感じることができた。また協力いただいた教員へのレポート提出において、学生の感想を知った。<br>概ね参加学生の評価が高く、このイベントの有効性を感じた。              |  |  |  |
|                                              | ↓               |        |                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|                                              | A               | 改善     | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>◆就職委員会において内容を簡単に説明したが、共感した教員が協力してくれたことで学生母数を確保できたことが成功した要因。このことから人文学部英語学科の学生にも、経験させたいとの思いがつのる。就職委員会での取扱い方を工夫したいと考える。               |  |  |  |
|                                              |                 | 次年度見直し | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見直し<br>◆観光文化学科2年生後期に同様の取り組みを予定している。企業へのアプローチを前期中に済ませたい。英語学科の賛同を得ることができるのか、できたとして2学科同時進行がうまくいくのか、考える必要性あり。                                          |  |  |  |
| 委員会が取り扱った項目「<br>事業」のうち特に<br>状況等の記載を要する事項     | 項目「事業」          |        | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                                            |  |  |  |
|                                              | 項目「事業」に係る規程上の根拠 |        |                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|                                              |                 |        |                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|                                              | 項目「事業」          |        | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                                            |  |  |  |
|                                              | 項目「事業」に係る規程上の根拠 |        |                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|                                              |                 |        |                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|                                              | 項目「事業」          |        | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                                            |  |  |  |
|                                              | 項目「事業」に係る規程上の根拠 |        |                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|                                              |                 |        |                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|                                              | 項目「事業」          |        | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                                            |  |  |  |
|                                              | 項目「事業」に係る規程上の根拠 |        |                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|                                              |                 |        |                                                                                                                                                                          |  |  |  |



| 整理番号          | 所属  | 大学・短期大学部       | 委員会名称 | 大学宗教委員会 |       |   |      |   |
|---------------|-----|----------------|-------|---------|-------|---|------|---|
| 大短委-2020-05   |     |                | 担当部局等 | 部局等     | 学生部   | 課 | 学生課  |   |
| 委員会設置の根拠（規程等） |     | 「大学宗教委員会規程」第1条 |       |         |       |   |      |   |
| 構 成           | 委員長 | 東 彩子           | 副委員長  | 梶原 浩介   | 神崎 明坤 |   | 構成員数 |   |
|               | 委 員 | 新谷 恭明          | 梶原 浩介 | 山田 志麻   | 神崎 明坤 |   |      |   |
|               |     | 東 彩子           |       |         |       |   |      | 5 |
|               |     |                |       |         |       |   |      |   |

|                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 委員会の役割に関する事項（概要） | 学生の宗教指導に関する事項、その他宗教に関する事項について審議する。 |  |  |  |  |  |  |
|------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

|                  |                      |               |               |  |
|------------------|----------------------|---------------|---------------|--|
| 年度重点項目[事案]に関する事項 | 項目[事案]               | 当該項目[事案]の概要   | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |
|                  | YouTubeチャペルの企画・検討・運営 | 奨励者の選定、学生の指導等 | 決裁            |  |
|                  |                      | 講師の工夫・動画作成の工夫 |               |  |
|                  |                      |               |               |  |

|                                    |             |                            |               |  |
|------------------------------------|-------------|----------------------------|---------------|--|
| 年度重点項目[事案]以外に委員会が取り扱った項目[事案]に関する事項 | 項目[事案]      | 当該項目[事案]の概要                | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |
|                                    | クリスマス募金     | 学内クリスマス募金のための募金活動の企画・検討・実施 | 決裁            |  |
|                                    | チャペルの公開性    | 1週間に渡りYouTubeの限定公開にて公開     |               |  |
|                                    | クリスマス礼拝の公開性 | 大学公式ホームページにてYouTubeによる     |               |  |
|                                    |             | クリスマス礼拝の公開を実施              |               |  |

|                           |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|---------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 年度重点項目[事案]の計画/実施/評価に関する事項 | 項目[事案] | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|                           | P 計画   | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|                           | ↓      | キリスト教に基づく本学の教育の中で、特に重要な意味をもつチャペルアワー（ミッションデー・クリスマス礼拝等の特別行事を含む）をコロナ禍においても継続して営むために、YouTubeの動画配信という形でのチャペルアワーの内容を企画・検討し、学生・教職員にキリスト教の福音に接する機会を設ける。                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                           |        | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|                           | D 実施   | 講師選定は、YouTube動画制作に同意していただける方、外部講師は自ら動画を撮影して送ってくださる技術のある方に絞った。動画の企画・編集作業とYouTubeへのアップは宗教主事が行ない、配信作業については、Universal Passport や学内LANへの掲載を学生課が行なった。クリスマス礼拝ではZoomによる講師の録画を情報システム管理課の支援を得て行なった。動画編集のための素材（音源や写真）は、時に応じて、学内の教職員が提供して下さった。なお、講師への依頼文送付、謝礼の支払いは、キリスト教センター事務室が行なった。                                                                                              |  |  |
|                           | ↓      | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|                           | C 評価   | ■YouTubeチャペル礼拝では、大学・短大、学生・教職員という立場を超えて、ひとつとなつて礼拝を行い同じメッセージを聴くことができた。■通常、経費的にお招きできない遠方や海外の講師などに奨励をお願いすることができた。■通常ではチャペルに参加できなかった教職員の方も、1週間のオンデマンド配信によって、チャペルの講師を勤めていただいたり、礼拝に参加することが可能となった。■Google Classroomにて1年生全員の感想を毎回収集したが、通常のチャペルより落ち着いて向き合うことができるためか、例年より記述の量が多く、内容も濃いものであった。■特別礼拝においては「キリスト教センターだより」に学科代表の感想をまとめて発行した。■毎回1000回の視聴を超え、1年生のみならず、上級学年、教職員の視聴も確認できた。 |  |  |
|                           | ↓      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |

過程の評価

■順調  
□遅延  
□未実施

結果の評価

■達成  
□前進  
□維持  
□停滞  
□後退

|  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | A 改善   | <p>評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと</p> <p>■学生のチャペルの感想については、「キリスト教センターだより」にて一部匿名で公開したが、少数であったため、次年度は、感想の公開方法を宗教委員会にて検討し、チャペルでの祝福が、学生・教職員の心に留まる方法を考えていく。■学生の感想文のみならず、他大学でも実施しているように、教職員からも自由に感想を募ることも検討し、チャペルへの意識を高めていくきっかけを作る。■卒業生や、これから卒業する学生からも、今後も継続してチャペルの視聴を行いたいとの希望があるため、この件に関しても委員会にて検討していく。</p> |
|  | 次年度見通し | <p>次年度における計画(P)の修正・変更・廃止の見通し</p> <p>コロナの終息の見通しがつくこととなれば、2021年度後期は対面のチャペルアワーが実施可能となる。その時には、計画の修正が必要となる。</p>                                                                                                                                                                                                |

|  |        |                                           |  |                                                                                                                                                                      |
|--|--------|-------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 項目[事案] | 決裁・意見・委託・上程の別                             |  |                                                                                                                                                                      |
|  | P 計画   | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |  |                                                                                                                                                                      |
|  | ↓      | ↓                                         |  | 過程の<br>評価                                                                                                                                                            |
|  | D 実施   | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |  |                                                                                                                                                                      |
|  | ↓      | ↓                                         |  | <input type="checkbox"/> 順調<br><input type="checkbox"/> 遅延<br><input type="checkbox"/> 未実施                                                                           |
|  | C 評価   | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |  |                                                                                                                                                                      |
|  | ↓      | ↓                                         |  | 結果の<br>評価<br><input type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 前進<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 停滞<br><input type="checkbox"/> 後退 |
|  | A 改善   | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |  |                                                                                                                                                                      |



年度重点項目  
[事案]の計画/  
実施/評価に関  
する事項

|       |                                    |                                           |               |  |  |
|-------|------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|--|--|
|       | 次年度<br>見通し                         | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                 |               |  |  |
|       | 項目[事案]                             |                                           | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |  |
|       |                                    | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |               |  |  |
|       | P 計 画                              |                                           |               |  |  |
|       | ↓                                  | ↓                                         |               |  |  |
|       |                                    | 計画（P）を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |               |  |  |
|       | D 実 施                              |                                           |               |  |  |
|       | ↓                                  | ↓                                         |               |  |  |
|       |                                    | 実施（D）によって計画（P）は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |               |  |  |
|       | C 評 価                              |                                           |               |  |  |
| ↓     | ↓                                  |                                           |               |  |  |
|       | 評価（C）をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと |                                           |               |  |  |
| A 改 善 |                                    |                                           |               |  |  |
|       | 次年度<br>見通し                         | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                 |               |  |  |

過程の  
評価

- ☐順調
- ☐遅延
- ☐未実施

結果の  
評価

- ☐達成
- ☐前進
- ☐維持
- ☐停滞
- ☐後退

|                                  |                                                                                                            |                                                                                               |  |                                                                                                                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 委員会の運営・通常の審議経過等に係る計画/実施/評価に関する事項 | P 計画                                                                                                       | 委員会の運営・通常の審議経過によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>■キリスト教に基づく女子教育に沿った全学的なYouTubeチャペル計画を策定した。       |  |                                                                                                                                          |
|                                  | ↓                                                                                                          | ↓                                                                                             |  |                                                                                                                                          |
|                                  | D 実施                                                                                                       | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>■外部講師の人選について、宗教主事は、院長、学院宗教主任、学長に内諾を得て、宗教委員会で意見を聴取し、承認を得た。 |  | 過程の評価<br>■順調<br><input type="checkbox"/> 遅延<br><input type="checkbox"/> 未実施                                                              |
|                                  | ↓                                                                                                          | ↓                                                                                             |  | 結果の評価<br><input type="checkbox"/> 達成<br>■前進<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 停滞<br><input type="checkbox"/> 後退 |
|                                  | C 評価                                                                                                       | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>■当初の計画どおりYouTubeチャペルを実施した。                       |  |                                                                                                                                          |
| ↓                                | ↓                                                                                                          |                                                                                               |  |                                                                                                                                          |
| A 改善                             | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>■讃美歌や奨励に学生が興味を持ち、集中力を持続する力を一層持てるように讃美歌や講師選定についての検討を続け、チャペル礼拝の充実を目指す。 |                                                                                               |  |                                                                                                                                          |
|                                  | 次年度見通し                                                                                                     | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し<br>特になし。                                                            |  |                                                                                                                                          |

  

|                                  |                                                                                                                                                                              |  |               |  |  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|--|--|
| 委員会が取り扱った項目[事案]のうち特に状況等の記載を要する事項 | 項目[事案]                                                                                                                                                                       |  | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                                                                              |  |               |  |  |
|                                  | ■2020年度のクリスマス募金は、継続的な募金を行なっている9つの団体に加え、ミッションデーの講師が紹介された、日本バプテスト連盟女性連合とも縁が深く、本学の卒業生が設立から現在まで関わっている「プリ・キンダーガールテンスクール」と、クリスマス礼拝で紹介のあった「モンゴルキッズの家」（マンホールチルドレンを支える会）に重点的に募金をささげた。 |  |               |  |  |
|                                  | 項目[事案]                                                                                                                                                                       |  | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                                                                              |  |               |  |  |
|                                  |                                                                                                                                                                              |  |               |  |  |
|                                  | 項目[事案]                                                                                                                                                                       |  | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                                                                              |  |               |  |  |
|                                  |                                                                                                                                                                              |  |               |  |  |
|                                  | 項目[事案]                                                                                                                                                                       |  | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                                                                              |  |               |  |  |
|                                  |                                                                                                                                                                              |  |               |  |  |

点検評価改善報告書 委員会 委員会別業務評価

| 整理番号          | 所属  | 大学・短期大学部          | 委員会名称 | 研究紀要 委員会 |       |      |     |
|---------------|-----|-------------------|-------|----------|-------|------|-----|
| 大短委-2020-06   |     |                   | 担当部局等 | 部局等      | 附属図書館 | 課    | 図書課 |
| 委員会設置の根拠（規程等） |     | 紀要規程第4条、研究紀要委員会規程 |       |          |       |      |     |
| 構 成           | 委員長 | 太田かおり             | 副委員長  | 野井未加     | 谷崎 太  | 構成員数 |     |
|               | 委 員 | 溝部昌子              | 野井未加  | 尾上 均     | 太田かおり |      |     |
|               |     | 谷崎 太              | 岡田和敏  | 垂水典子     |       | 7    |     |
|               |     |                   |       |          |       |      |     |

|                  |                                                                         |  |  |  |  |  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 委員会の役割に関する事項（概要） | ■研究紀要原稿の募集に関する事項、研究紀要の編集に関する事項、研究紀要の刊行に関する事項、研究紀要の発送、整理及び保管に関する事項を審議する。 |  |  |  |  |  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

| 年度重点項目<br>[事案]に関する<br>事項 | 項目[事案]      | 当該項目[事案]の概要    | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |
|--------------------------|-------------|----------------|---------------|--|
|                          | 紀要編集・発行について | 紀要編集・発行についての確認 | 決済            |  |
|                          |             |                |               |  |
|                          |             |                |               |  |

| 年度重点項目<br>[事案]以外に委<br>員会が取り扱<br>った項目[事案]に<br>関する事項 | 項目[事案]       | 当該項目[事案]の概要        | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |
|----------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------|--|
|                                                    | 非常勤講師の投稿について | 本務校のない非常勤講師の投稿について | 決済            |  |
|                                                    |              |                    |               |  |
|                                                    |              |                    |               |  |

| 年度重点項目<br>[事案]の計画/<br>実施/評価に関<br>する事項 | 項目[事案] | 紀要編集・発行について                                                                                                                                                                                                            | 決裁・意見・委託・上程の別 | 決済 |  |
|---------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|--|
|                                       | P 計 画  | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>■2018年度から試行期間として変更した日程で、引き続き編集作業を進める。4月に原稿募集を行い、教員が余裕をもって論文執筆や査読後の修正にあたることのできるスケジュールになっている。■ただし、2020年度は新型コロナウイルスの影響で、スケジュール通りに進めることが困難になることも考えられるため、その都度スケジュールについては確認することとなった。 |               |    |  |
|                                       | ↓      |                                                                                                                                                                                                                        |               |    |  |
|                                       | D 実 施  | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>■4月6日に専任教員及び助手に原稿募集のプリントをメールボックスに配布して行った。学内LANにも掲示した。■査読について、事前に内諾がとられていないケースがあり、査読者に無理をしていただくことになってしまった。                                                                          |               |    |  |
|                                       | ↓      |                                                                                                                                                                                                                        |               |    |  |
|                                       | C 評 価  | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>■申込件数は、25件と昨年度より7件増えたが、原稿提出締切での辞退は10件と多かった。■紀要Vol.25(2021)は、13件の掲載となった。■3月末に納品されたが、配布が間に合わず、2021年度になってしまった。                                                               |               |    |  |
|                                       | ↓      |                                                                                                                                                                                                                        |               |    |  |
|                                       | A 改 善  | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>■2021年度も原稿募集を4月に行い、締め切り前に再案内を行う。■投稿申込の締切日の再案内を学内LANで行う。■査読の依頼については、委員会から事前に内諾をとったことを確認し、依頼する。■可能であれば、対面での委員会を開催する。                                                               |               |    |  |
|                                       | 次年度見直し | 次年度における計画(P)の修正・変更・廃止の見直し                                                                                                                                                                                              |               |    |  |

過程の  
評価  
☐順 調  
☒遅 延  
☐未実施

結果の  
評価  
☐達 成  
☐前 進  
☐維 持  
☒停 滞  
☐後 退

年度重点項目  
[事案]の計画/  
実施/評価に関  
する事項

|                                           |                           |  |                                      |
|-------------------------------------------|---------------------------|--|--------------------------------------|
| 項目[事案]                                    | 決裁・意見・委託・上程の別             |  |                                      |
| 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |                           |  |                                      |
| P 計画                                      |                           |  |                                      |
| ↓                                         | ↓                         |  | 過程の<br>評価                            |
| 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |                           |  |                                      |
| D 実施                                      |                           |  |                                      |
| ↓                                         | ↓                         |  | 結果の<br>評価                            |
| 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |                           |  |                                      |
| C 評価                                      |                           |  |                                      |
| ↓                                         | ↓                         |  | □達 成<br>□前 進<br>□維 持<br>□停 滞<br>□後 退 |
| 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |                           |  |                                      |
| A 改善                                      |                           |  |                                      |
| 次年度<br>見通し                                | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し |  |                                      |
| 項目[事案]                                    | 決裁・意見・委託・上程の別             |  |                                      |
| 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |                           |  |                                      |
| P 計画                                      |                           |  |                                      |
| ↓                                         | ↓                         |  | 過程の<br>評価                            |
| 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |                           |  |                                      |
| D 実施                                      |                           |  |                                      |
| ↓                                         | ↓                         |  | 結果の<br>評価                            |
| 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |                           |  |                                      |
| C 評価                                      |                           |  |                                      |
| ↓                                         | ↓                         |  | □達 成<br>□前 進<br>□維 持<br>□停 滞<br>□後 退 |
| 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |                           |  |                                      |
| A 改善                                      |                           |  |                                      |
| 次年度<br>見通し                                | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し |  |                                      |



点検評価改善報告書 委員会 委員会別業務評価

| 整理番号          | 所属       | 委員会名称     | 公開講座 委員会 |        |      |      |
|---------------|----------|-----------|----------|--------|------|------|
| 大短委-2020-07   | 大学・短期大学部 | 担当部局等     | 部局等      | 事務局    | 課    | 庶務課  |
| 委員会設置の根拠（規程等） |          | 公開講座委員会規程 |          |        |      |      |
| 構 成           | 委員長      | 末成 妙子     | 副委員長     | 青木 るみ子 | 大谷 浩 | 構成員数 |
|               | 委 員      | 中原 智美     | 杉本 有紗    | 青木 るみ子 | 大谷 浩 |      |
|               |          | 末成 妙子     |          |        |      | 5    |
|               |          |           |          |        |      |      |

|                  |                                                                     |  |  |  |  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 委員会の役割に関する事項（概要） | <p>■公開講座委員会は、西南女学院大学及び西南女学院大学短期大学部全体として主催又は共催する公開講座に関する事項を審議する。</p> |  |  |  |  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| 年度重点項目[事案]に関する事項 | 項目[事案]  | 当該項目[事案]の概要                          | 決裁・意見・委託・上程の別 |        |
|------------------|---------|--------------------------------------|---------------|--------|
|                  | 公開講座の開催 | シニアサマーカレッジの開催<br>(北九州市社会福祉協議会との委託契約) | 決裁            | 本部事務局長 |
|                  |         |                                      |               |        |

| 年度重点項目[事案]以外に委員会が取り扱った項目[事案]に関する事項 | 項目[事案] | 当該項目[事案]の概要 | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |
|------------------------------------|--------|-------------|---------------|--|
|                                    |        |             |               |  |
|                                    |        |             |               |  |
|                                    |        |             |               |  |

| 年度重点項目[事案]の計画/実施/評価に関する事項 | 項目[事案] | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                                                                  |           |
|---------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                           | P 計画   | <p>当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか</p> <p>■大学学則第55条及び短期大学部学則第51条に則り、公開講座(シニアサマーカレッジ)を開催する。</p>                                                                                            |           |
|                           | ↓      |                                                                                                                                                                                                | 過程の<br>評価 |
|                           | D 実施   | <p>計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか</p> <p>■新型コロナウイルス感染症の影響で、シニアサマーカレッジ(北九州市立年長者研修大学校周望学舎主催・本学共催)は中止となった。</p> <p>■2021年度の開催に向けて、2019年度シニアサマーカレッジの参加者37名にアンケート調査を実施した。発送の際は、市民カレッジの案内を同封した。</p> |           |
|                           | ↓      |                                                                                                                                                                                                | 結果の<br>評価 |
|                           | C 評価   | <p>実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か</p> <p>■アンケート調査については、18名から回答が得られた。(回収率48.6%)</p> <p>■設問の「シニアサマーカレッジを受講したいか」には、「受講したい」…13名(72.2%)、「可能であればしたい」…5名(27.8%)と回答した。</p>                  |           |
|                           | ↓      |                                                                                                                                                                                                |           |
|                           | A 改善   | <p>評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと</p> <p>■アンケート結果及び周望学舎の要望・意見を基に、講座形態等を工夫し、コロナ禍においても、シニアサマーカレッジが開催できるように検討する。</p>                                                                          |           |
|                           | 次年度見直し | <p>次年度における計画(P)の修正・変更・廃止の見直し</p> <p>■アンケート結果及び周望学舎の要望・意見を基に、講座形態等を工夫し、コロナ禍においても、シニアサマーカレッジが開催できるように検討する。</p> <p>■受講生の確保(新規・リピーター)に努める。</p>                                                     |           |



年度重点項目  
[事案]の計画/  
実施/評価に関  
する事項

|            |                                           |               |  |                                                                                                                                                         |
|------------|-------------------------------------------|---------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目[事案]     |                                           | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |                                                                                                                                                         |
|            | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |               |  |                                                                                                                                                         |
| P 計画       |                                           |               |  |                                                                                                                                                         |
| ↓          | ↓                                         |               |  | 過程の<br>評価                                                                                                                                               |
|            | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |               |  |                                                                                                                                                         |
| D 実施       |                                           |               |  |                                                                                                                                                         |
| ↓          | ↓                                         |               |  | 結果の<br>評価                                                                                                                                               |
|            | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |               |  |                                                                                                                                                         |
| C 評価       |                                           |               |  |                                                                                                                                                         |
| ↓          | ↓                                         |               |  | <input type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 前進<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 停滞<br><input type="checkbox"/> 後退 |
|            | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |               |  |                                                                                                                                                         |
| A 改善       |                                           |               |  |                                                                                                                                                         |
| 次年度<br>見通し | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                 |               |  |                                                                                                                                                         |
| 項目[事案]     |                                           | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |                                                                                                                                                         |
|            | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |               |  |                                                                                                                                                         |
| P 計画       |                                           |               |  |                                                                                                                                                         |
| ↓          | ↓                                         |               |  | 過程の<br>評価                                                                                                                                               |
|            | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |               |  |                                                                                                                                                         |
| D 実施       |                                           |               |  |                                                                                                                                                         |
| ↓          | ↓                                         |               |  | 結果の<br>評価                                                                                                                                               |
|            | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |               |  |                                                                                                                                                         |
| C 評価       |                                           |               |  |                                                                                                                                                         |
| ↓          | ↓                                         |               |  | <input type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 前進<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 停滞<br><input type="checkbox"/> 後退 |
|            | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |               |  |                                                                                                                                                         |
| A 改善       |                                           |               |  |                                                                                                                                                         |
| 次年度<br>見通し | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                 |               |  |                                                                                                                                                         |

|                                  |                                                                                           |                                                                                                                                        |               |  |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
| 委員会の運営・通常の審議経過等に係る計画/実施/評価に関する事項 | P 計画                                                                                      | 委員会の運営・通常の審議経過によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>■北九州市社会福祉協議会との委託契約に基づき、シニアサマーカレッジ(北九州市立年長者研修大学校周望学舎主催、本学共催)を開催したい。                       |               |  |
|                                  | ↓                                                                                         |                                                                                                                                        |               |  |
|                                  | D 実施                                                                                      | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>■新型コロナウイルス感染症の影響で、シニアサマーカレッジ(北九州市立年長者研修大学校周望学舎主催・本学共催)は中止となった。                                     |               |  |
|                                  | ↓                                                                                         |                                                                                                                                        |               |  |
|                                  | C 評価                                                                                      | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>■新型コロナウイルスの影響で、シニアサマーカレッジは中止となったが、2019年度シニアサマーカレッジの参加者37名にアンケート調査を実施し、2021年開催に向けて検討を開始した。 |               |  |
| ↓                                |                                                                                           |                                                                                                                                        |               |  |
| A 改善                             | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>■引き続き、本学が社会貢献を果たせるよう、シニアサマーカレッジの開催を前提とした委員会の運営に努める。 |                                                                                                                                        |               |  |
| 次年度見通し                           | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し<br>特になし。                                                        |                                                                                                                                        |               |  |
| 委員会が取り扱った項目[事案]のうち特に状況等の記載を要する事項 | 項目[事案]                                                                                    |                                                                                                                                        | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                           |                                                                                                                                        |               |  |
|                                  |                                                                                           |                                                                                                                                        |               |  |
|                                  | 項目[事案]                                                                                    |                                                                                                                                        | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                           |                                                                                                                                        |               |  |
|                                  |                                                                                           |                                                                                                                                        |               |  |
|                                  | 項目[事案]                                                                                    |                                                                                                                                        | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                           |                                                                                                                                        |               |  |
|                                  |                                                                                           |                                                                                                                                        |               |  |
|                                  | 項目[事案]                                                                                    |                                                                                                                                        | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                           |                                                                                                                                        |               |  |
|                                  |                                                                                           |                                                                                                                                        |               |  |
|                                  | 項目[事案]                                                                                    |                                                                                                                                        | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                           |                                                                                                                                        |               |  |
|                                  |                                                                                           |                                                                                                                                        |               |  |

点検評価改善報告書 委員会 委員会別業務評価

| 整理番号          | 所属  | 大学・短期大学部                               | 委員会名称  | 教職課程   |       |      |     | 委員会 |
|---------------|-----|----------------------------------------|--------|--------|-------|------|-----|-----|
| 大短委-2020-08   |     |                                        | 担当部局等  | 部局等    | 教務部   | 課    | 教務課 |     |
| 委員会設置の根拠（規程等） |     | 西南女学院大学・西南女学院大学短期大学部会議規則第39条、教職課程委員会規程 |        |        |       |      |     |     |
| 構 成           | 委員長 | 新谷 恭明                                  | 副委員長   | 太田 かおり | 命婦 恭子 | 構成員数 |     |     |
|               | 委 員 | 伊藤 直子                                  | 一期崎 直美 | 杉谷 修一  | 西丸 月美 |      |     |     |
|               |     | 田路 千尋                                  | 藤川 信幸  |        |       | 9    |     |     |
|               |     |                                        |        |        |       |      |     |     |

|                                    |                                             |                                           |  |               |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|--|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 委員会の役割に関する事項（概要）                   | 1. 教職課程の編成、講義及び実習に関する事項<br>2. その他教職課程に関する事項 |                                           |  |               |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
|                                    |                                             |                                           |  |               |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
| 年度重点項目[事案]に関する事項                   | 項目[事案]                                      | 当該項目[事案]の概要                               |  | 決裁・意見・委託・上程の別 |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
|                                    |                                             |                                           |  |               |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
|                                    |                                             |                                           |  |               |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
|                                    |                                             |                                           |  |               |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
| 年度重点項目[事案]以外に委員会が取り扱った項目[事案]に関する事項 | 項目[事案]                                      | 当該項目[事案]の概要                               |  | 決裁・意見・委託・上程の別 |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
|                                    | 教育実習の実施状況について                               | コロナ渦での各学科の教育実習の実施状況                       |  | 意見            |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
|                                    | 教員採用試験について                                  | コロナ渦での教員採用試験結果の報告                         |  | 意見            |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
|                                    | 北九州地区大学教育実習連絡協議会について                        | コロナ渦のため、オンライン会議について                       |  | 意見            |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
|                                    |                                             |                                           |  |               |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
|                                    |                                             |                                           |  |               |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
| 年度重点項目[事案]の計画/実施/評価に関する事項          | 項目[事案]                                      | 決裁・意見・委託・上程の別                             |  |               |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
|                                    | P 計画                                        | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |  |               |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
|                                    |                                             |                                           |  |               |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
|                                    | ↓                                           | ↓                                         |  |               | 過程の<br>評価                                                                                    |                                                                                                                                                              |
|                                    | D 実施                                        | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |  |               |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
|                                    |                                             |                                           |  |               | <input type="checkbox"/> 順 調<br><input type="checkbox"/> 遅 延<br><input type="checkbox"/> 未実施 |                                                                                                                                                              |
|                                    | ↓                                           | ↓                                         |  |               | 結果の<br>評価                                                                                    |                                                                                                                                                              |
|                                    | C 評価                                        | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |  |               |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
|                                    |                                             |                                           |  |               |                                                                                              | <input type="checkbox"/> 達 成<br><input type="checkbox"/> 前 進<br><input type="checkbox"/> 維 持<br><input type="checkbox"/> 停 滞<br><input type="checkbox"/> 後 退 |
|                                    | ↓                                           | ↓                                         |  |               |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
|                                    | A 改善                                        | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |  |               |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
|                                    |                                             |                                           |  |               |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
| 次年度<br>見直し                         | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見直し                   |                                           |  |               |                                                                                              |                                                                                                                                                              |
|                                    |                                             |                                           |  |               |                                                                                              |                                                                                                                                                              |

年度重点項目  
[事案]の計画/  
実施/評価に関  
する事項

| 項目[事案]                               | 決裁・意見・委託・上程の別                             |  |  |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|--|--|
| 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか |                                           |  |  |
| P 計画                                 |                                           |  |  |
| ↓                                    | ↓                                         |  |  |
|                                      | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |  |  |
| D 実施                                 |                                           |  |  |
| ↓                                    | ↓                                         |  |  |
|                                      | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |  |  |
| C 評価                                 |                                           |  |  |
| ↓                                    | ↓                                         |  |  |
|                                      | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |  |  |
| A 改善                                 |                                           |  |  |
| 次年度見通し                               | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                 |  |  |
|                                      |                                           |  |  |
| 項目[事案]                               | 決裁・意見・委託・上程の別                             |  |  |
| 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか |                                           |  |  |
| P 計画                                 |                                           |  |  |
| ↓                                    | ↓                                         |  |  |
|                                      | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |  |  |
| D 実施                                 |                                           |  |  |
| ↓                                    | ↓                                         |  |  |
|                                      | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |  |  |
| C 評価                                 |                                           |  |  |
| ↓                                    | ↓                                         |  |  |
|                                      | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |  |  |
| A 改善                                 |                                           |  |  |
| 次年度見通し                               | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                 |  |  |
|                                      |                                           |  |  |

過程の  
評価  
  
□順調  
□遅延  
□未実施

結果の  
評価  
  
□達成  
□前進  
□維持  
□停滞  
□後退

過程の  
評価  
  
□順調  
□遅延  
□未実施

結果の  
評価  
  
□達成  
□前進  
□維持  
□停滞  
□後退

|                                                  |                                            |                           |                                      |           |  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------|--|
| 委員会の運営・<br>通常の審議経過<br>等に係る計画/<br>実施/評価に関<br>する事項 | 委員会の運営・通常の審議経過によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか |                           |                                      |           |  |
|                                                  | P                                          | 計 画                       |                                      |           |  |
|                                                  | ↓                                          |                           | ↓                                    |           |  |
|                                                  | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか           |                           |                                      | 過程の<br>評価 |  |
|                                                  | D                                          | 実 施                       |                                      |           |  |
|                                                  | ↓                                          |                           | ↓                                    |           |  |
| 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か        |                                            |                           | 結果の<br>評価                            |           |  |
| C                                                | 評 価                                        |                           |                                      |           |  |
| ↓                                                |                                            | ↓                         |                                      |           |  |
| 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと               |                                            |                           | □達 成<br>□前 進<br>□維 持<br>□停 滞<br>□後 退 |           |  |
| A                                                | 改 善                                        |                           |                                      |           |  |
| 次年度<br>見通し                                       |                                            | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し |                                      |           |  |
| 委員会が取り<br>扱った項目「事<br>案」のうち特に<br>状況等の記載を<br>要する事項 | 項目「事案」                                     |                           | 決裁・意見・委託・上程の別                        |           |  |
|                                                  | 項目「事案」に係る規程上の根拠                            |                           |                                      |           |  |
|                                                  |                                            |                           |                                      |           |  |
|                                                  | 項目「事案」                                     |                           | 決裁・意見・委託・上程の別                        |           |  |
|                                                  | 項目「事案」に係る規程上の根拠                            |                           |                                      |           |  |
|                                                  |                                            |                           |                                      |           |  |
|                                                  | 項目「事案」                                     |                           | 決裁・意見・委託・上程の別                        |           |  |
|                                                  | 項目「事案」に係る規程上の根拠                            |                           |                                      |           |  |
|                                                  |                                            |                           |                                      |           |  |
|                                                  | 項目「事案」                                     |                           | 決裁・意見・委託・上程の別                        |           |  |
|                                                  | 項目「事案」に係る規程上の根拠                            |                           |                                      |           |  |
|                                                  |                                            |                           |                                      |           |  |
|                                                  | 項目「事案」                                     |                           | 決裁・意見・委託・上程の別                        |           |  |
|                                                  | 項目「事案」に係る規程上の根拠                            |                           |                                      |           |  |
|                                                  |                                            |                           |                                      |           |  |

点検評価改善報告書 委員会 委員会別業務評価

|                                    |                                                                                                                              |                                           |        |                     |               |      |                                 |     |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|---------------------|---------------|------|---------------------------------|-----|
| 整理番号                               | 所属                                                                                                                           | 大学・短期大学部                                  | 委員会名称  | 大学キャンパス・ハラスメント防止・対策 |               |      |                                 | 委員会 |
| 大短委-2020-09                        |                                                                                                                              |                                           | 担当部局等  | 部局等                 | 学生部           | 課    | 学生課                             |     |
| 委員会設置の根拠（規程等）                      |                                                                                                                              | 「大学キャンパス・ハラスメントの防止及び対策に関する規程」第5条          |        |                     |               |      |                                 |     |
| 構 成                                | 委員長                                                                                                                          | 金山 正子                                     | 副委員長   | 神崎 明坤               | 篠木 賢一         | 構成員数 |                                 |     |
|                                    | 委 員                                                                                                                          | 金山 正子                                     | 西丸 月美  | 甲斐 達男               | 神崎 明坤         |      |                                 |     |
|                                    |                                                                                                                              | 篠木 賢一                                     | 横溝 紳一郎 | 三宅 利佳               |               |      |                                 |     |
|                                    |                                                                                                                              |                                           |        |                     |               | 7    |                                 |     |
| 委員会の役割に関する事項（概要）                   | キャンパス・ハラスメントの防止のための研修、調査及び啓発活動に関する事項、キャンパス・ハラスメントに関する相談及び問題解決のための手続きに関する事項、調査結果の報告及び対応策の勧告に関する事項、その他キャンパス・ハラスメントに関する事項を審議する。 |                                           |        |                     |               |      |                                 |     |
| 年度重点項目[事案]に関する事項                   | 項目[事案]                                                                                                                       | 当該項目[事案]の概要                               |        |                     | 決裁・意見・委託・上程の別 |      |                                 |     |
|                                    |                                                                                                                              |                                           |        |                     |               |      |                                 |     |
|                                    |                                                                                                                              |                                           |        |                     |               |      |                                 |     |
|                                    |                                                                                                                              |                                           |        |                     |               |      |                                 |     |
| 年度重点項目[事案]以外に委員会が取り扱った項目[事案]に関する事項 | 項目[事案]                                                                                                                       | 当該項目[事案]の概要                               |        |                     | 決裁・意見・委託・上程の別 |      |                                 |     |
|                                    |                                                                                                                              |                                           |        |                     | 決裁            |      |                                 |     |
|                                    |                                                                                                                              |                                           |        |                     | 決裁            |      |                                 |     |
|                                    |                                                                                                                              |                                           |        |                     |               |      |                                 |     |
|                                    |                                                                                                                              |                                           |        |                     |               |      |                                 |     |
| 年度重点項目[事案]の計画/実施/評価に関する事項          | 項目[事案]                                                                                                                       |                                           |        | 決裁・意見・委託・上程の別       | 決裁            |      |                                 |     |
|                                    | P 計画                                                                                                                         | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |        |                     |               |      |                                 |     |
|                                    | ↓                                                                                                                            | ↓                                         |        |                     |               |      | 過程の<br>評価                       |     |
|                                    | D 実施                                                                                                                         | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |        |                     |               |      |                                 |     |
|                                    | ↓                                                                                                                            | ↓                                         |        |                     |               |      | 結果の<br>評価                       |     |
|                                    | C 評価                                                                                                                         | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |        |                     |               |      |                                 |     |
|                                    | ↓                                                                                                                            | ↓                                         |        |                     |               |      | ■達成<br>□前進<br>□維持<br>□停滞<br>□後退 |     |
|                                    | A 改善                                                                                                                         | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |        |                     |               |      |                                 |     |
|                                    |                                                                                                                              | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                 |        |                     |               |      |                                 |     |
|                                    | 次年度見通し                                                                                                                       |                                           |        |                     |               |      |                                 |     |

年度重点項目  
[事案]の計画/  
実施/評価に関  
する事項

|                                      |                                           |               |  |                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目[事案]                               |                                           | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |                                                                                                                                                         |
| 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか |                                           |               |  |                                                                                                                                                         |
| P 計画                                 |                                           |               |  |                                                                                                                                                         |
| ↓                                    | ↓                                         |               |  | 過程の<br>評価                                                                                                                                               |
|                                      | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |               |  |                                                                                                                                                         |
| D 実施                                 |                                           |               |  | <input type="checkbox"/> 順調<br><input type="checkbox"/> 遅延<br><input type="checkbox"/> 未実施                                                              |
| ↓                                    | ↓                                         |               |  | 結果の<br>評価                                                                                                                                               |
|                                      | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |               |  |                                                                                                                                                         |
| C 評価                                 |                                           |               |  | <input type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 前進<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 停滞<br><input type="checkbox"/> 後退 |
| ↓                                    | ↓                                         |               |  |                                                                                                                                                         |
|                                      | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |               |  |                                                                                                                                                         |
| A 改善                                 |                                           |               |  |                                                                                                                                                         |
| 次年度<br>見通し                           | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                 |               |  |                                                                                                                                                         |
| 次年度<br>見通し                           |                                           |               |  |                                                                                                                                                         |
| 項目[事案]                               |                                           | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |                                                                                                                                                         |
| 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか |                                           |               |  |                                                                                                                                                         |
| P 計画                                 |                                           |               |  |                                                                                                                                                         |
| ↓                                    | ↓                                         |               |  | 過程の<br>評価                                                                                                                                               |
|                                      | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |               |  |                                                                                                                                                         |
| D 実施                                 |                                           |               |  | <input type="checkbox"/> 順調<br><input type="checkbox"/> 遅延<br><input type="checkbox"/> 未実施                                                              |
| ↓                                    | ↓                                         |               |  | 結果の<br>評価                                                                                                                                               |
|                                      | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |               |  |                                                                                                                                                         |
| C 評価                                 |                                           |               |  | <input type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 前進<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 停滞<br><input type="checkbox"/> 後退 |
| ↓                                    | ↓                                         |               |  |                                                                                                                                                         |
|                                      | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |               |  |                                                                                                                                                         |
| A 改善                                 |                                           |               |  |                                                                                                                                                         |
| 次年度<br>見通し                           | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                 |               |  |                                                                                                                                                         |
| 次年度<br>見通し                           |                                           |               |  |                                                                                                                                                         |



|                                  |                                                                      |              |                                                                                                                                                        |  |  |  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 委員会の運営・通常の審議経過等に係る計画/実施/評価に関する事項 | P                                                                    | 計画           | 委員会の運営・通常の審議経過によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>本学の構成員が個人として尊重され、快適な学習、教育、研究及び就労環境の確保を図るため、キャンパス・ハラスメントの発生を防止するとともに、キャンパス・ハラスメントに起因する問題が生じた場合、適切な措置を講じる。 |  |  |  |
|                                  | ↓                                                                    |              |                                                                                                                                                        |  |  |  |
|                                  | D                                                                    | 実施           | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>キャンパス・ハラスメント防止啓発のためのリーフレットを作成し、相談員一覧をUNIPA及び学内掲示板に掲出し、相談窓口の周知を図った。                                                 |  |  |  |
|                                  | ↓                                                                    |              |                                                                                                                                                        |  |  |  |
|                                  | C                                                                    | 評価           | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>教職員対象の研修については、コロナ禍により企画・実施を見送った。                                                                          |  |  |  |
|                                  | ↓                                                                    |              |                                                                                                                                                        |  |  |  |
|                                  | A                                                                    | 改善           | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>学生・教職員に対してハラスメントに関する啓発活動を継続し、特に学生からの被害相談に対しては、問題解決に向けて迅速に対応する。また、ハラスメントについて相談しやすい環境づくりに努力する。                     |  |  |  |
|                                  |                                                                      |              | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                                                                                                                              |  |  |  |
| 委員会が取り扱った項目[事案]のうち特に状況等の記載を要する事項 | 項目[事案]                                                               | ハラスメント相談員講習会 | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                          |  |  |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                      |              |                                                                                                                                                        |  |  |  |
|                                  | 新型コロナウイルス感染症防止の観点から、ウェブ講習会を企画。講師は木村先生（福祉学科准教授）、対象は2021年度相談員と委員会メンバー。 |              |                                                                                                                                                        |  |  |  |
|                                  | 項目[事案]                                                               |              | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                          |  |  |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                      |              |                                                                                                                                                        |  |  |  |
|                                  |                                                                      |              |                                                                                                                                                        |  |  |  |
|                                  | 項目[事案]                                                               |              | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                          |  |  |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                      |              |                                                                                                                                                        |  |  |  |
|                                  |                                                                      |              |                                                                                                                                                        |  |  |  |
|                                  | 項目[事案]                                                               |              | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                          |  |  |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                      |              |                                                                                                                                                        |  |  |  |
|                                  |                                                                      |              |                                                                                                                                                        |  |  |  |
|                                  | 項目[事案]                                                               |              | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                          |  |  |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                      |              |                                                                                                                                                        |  |  |  |
|                                  |                                                                      |              |                                                                                                                                                        |  |  |  |

点検評価改善報告書 委員会 委員会別業務評価

|               |     |                |       |         |            |      |     |
|---------------|-----|----------------|-------|---------|------------|------|-----|
| 整理番号          | 所属  | 大学・大学短期大学部     | 委員会名称 | 国際交流委員会 |            |      |     |
| 大短委-2020-10   |     |                | 担当部局等 | 部局等     | 学生部        | 課    | 学生課 |
| 委員会設置の根拠（規程等） |     | 「国際交流委員会規程」第1条 |       |         |            |      |     |
| 構成            | 委員長 | 横溝 紳一郎         | 副委員長  | 野井 未加   | 末成 妙子      | 構成員数 |     |
|               | 委員  | 溝部 昌子          | 野井 未加 | 藤和 太    | マルコム・スワンソン |      |     |
|               |     | 神崎 明坤          | 末成 妙子 | 横溝 紳一郎  | 三宅 利佳      | 8    |     |
|               |     |                |       |         |            |      |     |

|                                    |                                                                                        |               |  |               |  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|---------------|--|
| 委員会の役割に関する事項（概要）                   | 学生の海外研修に関する事項、海外の大学等との国際交流協定に関する事項、外国人留学生の受け入れに関する事項、学生の海外留学に関する事項、その他国際交流に関する事項を審議する。 |               |  |               |  |
| 年度重点項目[事案]に関する事項                   | 項目[事案]                                                                                 | 当該項目[事案]の概要   |  | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |
|                                    |                                                                                        |               |  |               |  |
|                                    |                                                                                        |               |  |               |  |
|                                    |                                                                                        |               |  |               |  |
| 年度重点項目[事案]以外に委員会が取り扱った項目[事案]に関する事項 | 項目[事案]                                                                                 | 当該項目[事案]の概要   |  | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |
|                                    | 中国協定校との交換留学                                                                            | 2021年度派遣学生の選考 |  |               |  |
|                                    |                                                                                        |               |  |               |  |
|                                    |                                                                                        |               |  |               |  |
|                                    |                                                                                        |               |  |               |  |

|                           |                                    |                                           |  |  |  |
|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|--|--|--|
| 年度重点項目[事案]の計画/実施/評価に関する事項 | 項目[事案]                             | 決裁・意見・委託・上程の別                             |  |  |  |
|                           | P 計画                               | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |  |  |  |
|                           |                                    |                                           |  |  |  |
|                           | ↓                                  |                                           |  |  |  |
|                           | D 実施                               | 計画（P）を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |  |  |  |
|                           |                                    |                                           |  |  |  |
|                           | ↓                                  |                                           |  |  |  |
|                           | C 評価                               | 実施（D）によって計画（P）は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |  |  |  |
|                           |                                    |                                           |  |  |  |
|                           | ↓                                  |                                           |  |  |  |
| A 改善                      | 評価（C）をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと |                                           |  |  |  |
|                           |                                    |                                           |  |  |  |
|                           | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し          |                                           |  |  |  |
|                           | 次年度見通し                             |                                           |  |  |  |

年度重点項目  
[事案]の計画/  
実施/評価に関  
する事項

| 項目[事案]                                    | 決裁・意見・委託・上程の別             |  |                       |
|-------------------------------------------|---------------------------|--|-----------------------|
| 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |                           |  |                       |
| P 計画                                      |                           |  |                       |
| ↓                                         | ↓                         |  | 過程の<br>評価             |
| 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |                           |  |                       |
| D 実施                                      |                           |  |                       |
| ↓                                         | ↓                         |  | 結果の<br>評価             |
| 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |                           |  |                       |
| C 評価                                      |                           |  |                       |
| ↓                                         | ↓                         |  | 成<br>進<br>持<br>滞<br>退 |
| 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |                           |  |                       |
| A 改善                                      |                           |  |                       |
| 次年度<br>見通し                                | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し |  |                       |
| 項目[事案]                                    | 決裁・意見・委託・上程の別             |  |                       |
| 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |                           |  |                       |
| P 計画                                      |                           |  |                       |
| ↓                                         | ↓                         |  | 過程の<br>評価             |
| 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |                           |  |                       |
| D 実施                                      |                           |  |                       |
| ↓                                         | ↓                         |  | 結果の<br>評価             |
| 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |                           |  |                       |
| C 評価                                      |                           |  |                       |
| ↓                                         | ↓                         |  | 成<br>進<br>持<br>滞<br>退 |
| 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |                           |  |                       |
| A 改善                                      |                           |  |                       |
| 次年度<br>見通し                                | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し |  |                       |

|                                  |    |                                                    |                                                                               |  |  |  |
|----------------------------------|----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 委員会の運営・通常の審議経過等に係る計画/実施/評価に関する事項 | P  | 計画                                                 | 委員会の運営・通常の審議経過によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか限られた時間内で集中した審議を行う。                  |  |  |  |
|                                  | ↓  |                                                    |                                                                               |  |  |  |
|                                  | D  | 実施                                                 | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>委員長が審議事項の背景、ポイント、参考となる事項を説明した。            |  |  |  |
|                                  | ↓  |                                                    |                                                                               |  |  |  |
|                                  | C  | 評価                                                 | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>審議の論点がずれることなく議論が進み、時間の短縮にもつながった。 |  |  |  |
| ↓                                |    |                                                    |                                                                               |  |  |  |
| A                                | 改善 | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>今後も継続して取り組む。 |                                                                               |  |  |  |
|                                  |    | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                          |                                                                               |  |  |  |
|                                  |    | 次年度見通し                                             |                                                                               |  |  |  |

|                                  |                                                                                                    |             |               |  |  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--|--|
| 委員会が取り扱った項目[事案]のうち特に状況等の記載を要する事項 | 項目[事案]                                                                                             | 中国協定校との交換留学 | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                    |             |               |  |  |
|                                  | 新型コロナウイルス感染症の影響により、2020年度は派遣・受入れともに中止。2021年度についても、中国に対し、外務省による「感染症危険情報」が発出されている間は延期、感染状況によっては中止する。 |             |               |  |  |
|                                  |                                                                                                    |             |               |  |  |
|                                  | 項目[事案]                                                                                             |             | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                    |             |               |  |  |
|                                  |                                                                                                    |             |               |  |  |
|                                  | 項目[事案]                                                                                             |             | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                    |             |               |  |  |
|                                  |                                                                                                    |             |               |  |  |
|                                  | 項目[事案]                                                                                             |             | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                    |             |               |  |  |
|                                  |                                                                                                    |             |               |  |  |

## 点検評価改善報告書 委員会 委員会別業務評価

| 整理番号          | 所属  | 大学・短期大学部              | 委員会名称 | 学生募集  |      |      |     | 委員会 |
|---------------|-----|-----------------------|-------|-------|------|------|-----|-----|
| 大短委-2020-11   |     |                       | 担当部局等 | 部局等   | 入試部  | 課    | 入試課 |     |
| 委員会設置の根拠（規程等） |     | 会議規則第 3 9 条、学生募集委員会規程 |       |       |      |      |     |     |
| 構 成           | 委員長 | 岡部明仁                  | 副委員長  | 塚本美紀  | 笠修彰  | 構成員数 |     |     |
|               | 委 員 | 布花原明子                 | 隅田由加里 | 上村眞生  | 高口恵美 |      |     |     |
|               |     | 天本理恵                  | 田路千尋  | 太田かおり | 林裕二  | 15   |     |     |
|               |     | 八尋春海                  | 古賀玉緒  | 池田佐輪子 | 入試課長 |      |     |     |

|                                    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |    |               |                                              |
|------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|---------------|----------------------------------------------|
| 委員会の役割に関する事項（概要）                   | ■学生募集に関する事項について審議する。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |    |               |                                              |
|                                    | 項目[事案]               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 当該項目[事案]の概要          |    | 決裁・意見・委託・上程の別 |                                              |
|                                    | 入学者選抜説明会             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 高等学校教員対象の大学及び選抜概要説明  |    | 決済            |                                              |
|                                    | 高校訪問                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 高校進路指導部訪問による情報提供及び収集 |    | 決済            |                                              |
| 年度重点項目[事案]に関する事項                   | オープンキャンパス（OC）        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 高校生、保護者向けの大学紹介・授業体験  |    | 決済            |                                              |
|                                    | 項目[事案]               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 当該項目[事案]の概要          |    | 決裁・意見・委託・上程の別 |                                              |
|                                    | リアル授業体験の実施           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 高校生による実際の大学講義の受講     |    |               |                                              |
|                                    | 模擬講義への出講             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 高等学校に出向く形式の大学講義の実施   |    |               |                                              |
| 年度重点項目[事案]以外に委員会が取り扱った項目[事案]に関する事項 | 学科ブログの運営             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 公式ウェブサイトリンクするブログの更新  |    |               |                                              |
|                                    | 学生スタッフの推薦            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | OCで協力してもらう学生スタッフの選出  |    |               |                                              |
|                                    | 学科独自の募集企画            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 学科特性を重視した募集活動の実施     |    |               |                                              |
|                                    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |    |               |                                              |
| 年度重点項目[事案]の計画/実施/評価に関する事項          | 項目[事案]               | 入学者選抜説明会                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 決裁・意見・委託・上程の別        | 決済 |               |                                              |
|                                    | P 計画                 | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>■高等学校教員を対象に大学概要と次年度選抜概要の説明を行ない、本学の教育に興味関心をもっていただくことで志願者増及び入学者確保につなげたい。                                                                                                                                                                                    |                      |    |               |                                              |
|                                    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |    |               |                                              |
|                                    | D 実施                 | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのような」に行ったか<br>■6月中旬から下旬にかけ、北九州市（本学）、福岡市、熊本市、大分市、宮崎市、鹿児島市、山口市の7会場での開催を予定した。<br>■各会場に学生募集委員、入試課・就職課職員が出向き、教育内容と選抜概要をパワーポイントと印刷物を用いて説明すること、ならびに地区別の進路・就職状況を報告し、質疑応答を準備した。<br>■本学会場では学内施設見学希望の有無を事前に聴取し、説明会終了後に希望する教員を主な学内施設への案内を準備した。<br>■いずれも新型コロナウイルス感染症の拡大のため、すべての予定を中止した。 |                      |    |               |                                              |
|                                    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |    |               |                                              |
|                                    | C 評価                 | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>■前年度の参加高校数は62校であったが、開催を中止したため、参加高校からの志願者数の集計は出来なかった。                                                                                                                                                                                                 |                      |    |               |                                              |
|                                    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |    |               |                                              |
|                                    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |    |               | 過程の評価<br><br>□順調<br>□遅延<br>■未実施              |
|                                    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |    |               |                                              |
|                                    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |    |               | 結果の評価<br><br>□達成<br>□前進<br>□維持<br>□停滞<br>■後退 |
|                                    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |    |               |                                              |

|  |        |                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | A 改善   | <p>評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと</p> <p>■新型コロナウイルスの感染状況によるが、オンラインによる説明会を併用するなどして実施する。</p> <p>■高校生、高校教員が求める情報を精査し、限られた時間内で情報提供する工夫をする。</p> <p>■高校教員から生徒に的確に本学の情報が伝わるような資料（選抜方法のポイントが明確で理解しやすいもの）を提供する。</p> |
|  | 次年度見通し | <p>次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し</p> <p>■志願者増及び入学者確保を目指すために上記改善案を検討・実施する。</p>                                                                                                                                      |

| 項目[事案] | 高校訪問                                                                                                                                                | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 決済 |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| P 計画   | <p>当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか</p> <p>■高等学校進路指導部を訪問し、本学の入学者選抜・学生募集に関する情報を提供するとともに、高校側の情報を収集するなど、本学と高校との関係をより緊密にすることで志願者増及び入学者確保をはかりたい。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |  |
| D 実施   | ↓                                                                                                                                                   | ↓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |  |
|        |                                                                                                                                                     | <p>計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか</p> <p>■大学は学生募集委員を主とした学科教員が志願者の多い近隣の50校を重点校として、これを中心に訪問を予定した。</p> <p>■短期大学部保育科は教員全員で北九州市内を中心に訪問を予定した。</p> <p>■大学概要及び選抜概要、当該高校出身者の在学状況・卒業後の進路状況報告を予定した。また進学支援に資する本学の取り組みなどの情報提供を予定した。</p> <p>■教職員とは別に、在学生による母校訪問を行い、恩師や後輩に学生生活等の近況報告を行うことを予定した。</p> <p>■いずれも新型コロナウイルス感染症の拡大のため、予定通り実施できなかった。</p> <p>■一般選抜（前期）終了後、主に人文学部ならびに短期大学部の教員が、北九州市内を中心とした32校に高校訪問を行った。</p> |    |  |
| C 評価   | ↓                                                                                                                                                   | ↓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |  |
|        |                                                                                                                                                     | <p>実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か</p> <p>■重点校からの入学試験志願者数は前年度に比べ、大学が87名（17.7%）減少、大学短期大学部は15名（25.4%）減少し、大学、大学短期大学合計で102名（18.5%）減少となった。</p> <p>■新型コロナウイルス感染症の拡大により予定した訪問を行えず、訪問回数は大幅に減少した。</p>                                                                                                                                                                                               |    |  |
| A 改善   | ↓                                                                                                                                                   | ↓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |  |
|        |                                                                                                                                                     | <p>評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと</p> <p>■新型コロナウイルスの感染状況によるが次年度も重点校を設定し、これらの高校を中心に訪問を行う。</p> <p>■高校進路指導部教員と、より良好な関係を築くために高校訪問担当者を固定する。また、高校の特性によって訪問の時期・回数など検討する。</p>                                                                                                                                                                                                                            |    |  |
|        | 次年度見通し                                                                                                                                              | <p>次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し</p> <p>■高校訪問の実施方策を上記改善案に従って行なう。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |

過程の  
評価

□順 調  
■遅 延  
□未実施

結果の  
評価

□達 成  
□前 進  
□維 持  
■停 滞  
□後 退

| 項目[事案]                                |     | オープンキャンパス                                                                                                                                                           | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 決済 |  |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度重点項目<br>[事案]の計画/<br>実施/評価に関<br>する事項 | P   | 計 画                                                                                                                                                                 | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>■本学での学生生活体験（模擬授業、在学生との交流、施設見学）を通して、学科の教育内容や本学の様子を高校生に理解してもらい、志願者を増やし入学者を確保したい。<br>■近年、特に進学意思決定に影響のある保護者の参加を促し、本学への進学を薦めてもらう。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |  |                                                                                                                                 |
|                                       |     | ↓                                                                                                                                                                   | ↓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |  | 過程の<br>評価                                                                                                                       |
|                                       | D   | 実 施                                                                                                                                                                 | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>■7月、8月に全3回、全学的に開催を予定した。<br>■交通に不安がある生徒でも安心して参加できるよう、無料送迎バスの運行を予定した。（JR8駅：小倉、黒崎、折尾、博多、新宮中央、大分、中津、下関）<br>■同伴する保護者を対象にしたリーフレットを作成したが、保護者への配布はできなかった。<br>■OCの開催に加え、高校生が本学の通常授業を体験できるリアル授業体験ウィークを7月に予定した。<br>■いずれも新型コロナウイルス感染症の拡大のため、すべての予定を中止した。<br>■これらに替わる募集方策として、オンラインオープンキャンパスを7月から9月にかけて4日間開催した。<br>■また、実際に学内を見学するキャンパスツアーを人数制限つきではあったが計画し、9月に2日間開催した。<br>■大学を紹介する機会を得るために、大学紹介動画・キャンパスライフ動画を作製し、公式ウェブサイトで公開した。<br>■3月に大学短期大学部保育科単独でオンライン方式によるオープンキャンパスを開催した。 |    |  | <input type="checkbox"/> 順調<br><input type="checkbox"/> 遅延<br>■未実施                                                              |
|                                       |     | ↓                                                                                                                                                                   | ↓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |  | 結果の<br>評価                                                                                                                       |
|                                       | C   | 評 価                                                                                                                                                                 | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>■7月、8月のオンラインオープンキャンパスの参加者数は212名で、このうち3年生は140名（66.0%）だった。キャンパスツアーでは人数制限を行ったが、参加者数は65名だった。この2つの方策で合計277名の参加があった。特に実際にキャンパスを回ったキャンパスツアーでは、参加者の感想は好評であった。<br>■入学者選抜志願者数は大学保健福祉学部が15.0%減少、人文学部が37.5%減少、大学助産別科が3.6%増加した。大学短期大学部保育科が41.2%減少した。大学、助産別科及び大学短期大学部全体の志願者数では21.7%の減少となった。                                                                                                                                                                         |    |  | <input type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 前進<br><input type="checkbox"/> 維持<br>■停滞<br><input type="checkbox"/> 後退 |
|                                       |     | ↓                                                                                                                                                                   | ↓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |  |                                                                                                                                 |
| A                                     | 改 善 | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>■新型コロナウイルスの感染状況による開催時間、定員制による参加者数の制限を行う。また、来場型オープンキャンパスと並行してオンラインでのオープンキャンパスも計画する。<br>■学食無料体験は中止する。<br>■無料バス送迎（近距離）は次年度も実施する。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |  |                                                                                                                                 |
| 次年度見通し                                |     | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し<br>■上記改善案に従いオープンキャンパスを実施する。なお、リアル授業体験については、次年度も実施を中止する。                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |  |                                                                                                                                 |

過程の  
評価

□順 調  
□遅 延  
■未実施

結果の  
評価

□達 成  
□前 進  
□維 持  
■停 滞  
□後 退

|  |       |                                                                                                                                                                |
|--|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | P 計 画 | 委員会の運営・通常の審議経過によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>■例年、4月～6月の各月1回、合計3回の委員会を開催し、学生募集方策等の審議・検討をしているが、各回で提出される議題が多い。<br>■議題の提示後、各学科で十分な時間をかけて審議・検討を行ない、効果的な募集方策を実施したい。 |
|--|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                 |  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| 委員会の運営・<br>通常の審議経過<br>等に係る計画/<br>実施/評価に関<br>する事項 | ↓                                                                                                                                                                                                                                                          | ↓                                                                                                                                                                                              | 過程の<br>評価                       |  |
|                                                  | D 実施                                                                                                                                                                                                                                                       | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>■学科での審議時間を確保できるよう、1か月の期間において次回委員会を開催している。<br>■今年度は新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、変更を余儀なくされた募集方策があったため、合計5回開催した。<br>■審議・検討の日程が不足すると思われる議題については、前年度3月に学科長に事前提示するものもある。 | ■順調<br>□遅延<br>□未実施              |  |
|                                                  | ↓                                                                                                                                                                                                                                                          | ↓                                                                                                                                                                                              | 結果の<br>評価                       |  |
|                                                  | C 評価                                                                                                                                                                                                                                                       | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>■学科で審議・検討された結果は、次回委員会の開催までに入試課で取り纏め、会議資料として作成している。よって、学科内で審議・検討する時間・日程は確保できていると考える。                                                               | ■達成<br>□前進<br>□維持<br>□停滞<br>□後退 |  |
|                                                  | ↓                                                                                                                                                                                                                                                          | ↓                                                                                                                                                                                              |                                 |  |
| A 改善                                             | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>■学科で十分に審議・検討が行えるよう、議題の整理や事前提示等について検討したい。                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                |                                 |  |
| 次年度<br>見通し                                       | 次年度における計画(P)の修正・変更・廃止の見通し<br>■当該年度の学生募集委員会で検討した方策に従い、学生募集活動を行なう。                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                |                                 |  |
| 委員会が取り<br>扱った項目[事<br>案]のうち特に<br>状況等の記載を<br>要する事項 | 項目[事案]                                                                                                                                                                                                                                                     | 学科独自の募集企画                                                                                                                                                                                      | 決裁・意見・委託・上程の別                   |  |
|                                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                | 学生募集委員会規程第2条                    |  |
|                                                  | ■大学パンフレットに掲載していない取り組みや、パンフレットだけでは紹介しきれない取り組みがある学科では独自の学科リーフレットを作製し、高校生に配布している。<br>■学科リーフレットを作製しない学科では、入試部と相談のうえ、作製費用の一部を学科独自の募集企画に充当することができる。<br>■各学科の教育内容を活かした独自の取り組みを行っている。<br>■ゼミ活動を地域活動に連携させている学科もあり、在学生の教育の成果を発表する場として、取り組み状況を公式ウェブサイト等によって学外に紹介している。 |                                                                                                                                                                                                |                                 |  |
|                                                  | 項目[事案]                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                | 決裁・意見・委託・上程の別                   |  |
|                                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                 |  |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                 |  |
|                                                  | 項目[事案]                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                | 決裁・意見・委託・上程の別                   |  |
|                                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                 |  |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                 |  |
|                                                  | 項目[事案]                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                | 決裁・意見・委託・上程の別                   |  |
|                                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                 |  |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                 |  |



点検評価改善報告書 委員会 委員会別業務評価

| 整理番号                               | 所属                                                                                                      | 大学・短期大学部                                                                                                                                                                  | 委員会名称 | 教育経費予算配分 |               |      |                      | 委員会                                  |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|---------------|------|----------------------|--------------------------------------|
| 大短委-2020-12                        |                                                                                                         |                                                                                                                                                                           | 担当部局等 | 部局等      | 事務局           | 課    | 会計課                  |                                      |
| 委員会設置の根拠（規程等）                      |                                                                                                         | 教育経費予算配分委員会規程                                                                                                                                                             |       |          |               |      |                      |                                      |
| 構 成                                | 委員長                                                                                                     | 篠木賢一                                                                                                                                                                      | 副委員長  | 財津倫子     | マルコム・スワンソン    | 構成員数 |                      |                                      |
|                                    | 委 員                                                                                                     | 財津倫子                                                                                                                                                                      | 通山久仁子 | 藤和 大     | マルコム・スワンソン    |      |                      |                                      |
|                                    |                                                                                                         | 八尋春海                                                                                                                                                                      | 篠木賢一  |          |               | 6    |                      |                                      |
|                                    |                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |       |          |               |      |                      |                                      |
| 委員会の役割に関する事項（概要）                   | 当年度の確定予算額により、①十分に検討された必要物品及び備品、②実習先への実習謝金、③実習実施に伴う旅費交通費、④専任教員以外の者が行う授業に対する報酬謝金、⑤十分に検討されたその他の経費について審議する。 |                                                                                                                                                                           |       |          |               |      |                      |                                      |
| 年度重点項目[事案]に関する事項                   | 項目[事案]                                                                                                  | 当該項目[事案]の概要                                                                                                                                                               |       |          | 決裁・意見・委託・上程の別 |      |                      |                                      |
|                                    | 当年度の確定予算額                                                                                               | 予算の申請、執行について                                                                                                                                                              |       |          | 決済            |      |                      |                                      |
|                                    | 前年度の実績報告                                                                                                | 実績額について                                                                                                                                                                   |       |          | 決済            |      |                      |                                      |
|                                    | 次年度の暫定予算                                                                                                | 次年度の5月1日現在にて確定                                                                                                                                                            |       |          | 決済            |      |                      |                                      |
| 年度重点項目[事案]以外に委員会が取り扱った項目[事案]に関する事項 | 項目[事案]                                                                                                  | 当該項目[事案]の概要                                                                                                                                                               |       |          | 決裁・意見・委託・上程の別 |      |                      |                                      |
|                                    |                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |       |          |               |      |                      |                                      |
|                                    |                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |       |          |               |      |                      |                                      |
|                                    |                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |       |          |               |      |                      |                                      |
|                                    |                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |       |          |               |      |                      |                                      |
| 年度重点項目[事案]の計画/実施/評価に関する事項          | 項目[事案]                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |       |          | 決裁・意見・委託・上程の別 |      |                      |                                      |
|                                    | P 計画                                                                                                    | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>教育経費予算配分委員会規程並びに実務細則に基づき、各学部の予算額を下記の通り算定する。<br>保健福祉学部および短期大学部は、学生1人当たり納付金額×在籍学生数×1/4×12%である。<br>人文学部は、学生1人当たり納付金額×1/4×12%×40%である。 |       |          |               |      | 過程の<br>評価            |                                      |
|                                    | ↓                                                                                                       | ↓                                                                                                                                                                         |       |          |               |      |                      |                                      |
|                                    | D 実施                                                                                                    | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>規程、細則に添って、予算を超過した学科があった。                                                                                                              |       |          |               |      | □順 調<br>■遅 延<br>□未実施 |                                      |
|                                    | ↓                                                                                                       | ↓                                                                                                                                                                         |       |          |               |      | 結果の<br>評価            |                                      |
|                                    | C 評価                                                                                                    | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>予算計画通りの執行ができなかった。                                                                                                            |       |          |               |      |                      | □達 成<br>□前 進<br>□維 持<br>■停 滞<br>□後 退 |
|                                    | ↓                                                                                                       | ↓                                                                                                                                                                         |       |          |               |      | 結果の<br>評価            |                                      |
|                                    | A 改善                                                                                                    | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>科目によっては、超過した科目があるため予算の計画の段階でより一層の予算編成が必要であると考える。                                                                                    |       |          |               |      |                      |                                      |
|                                    |                                                                                                         | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                                                                                                                                                 |       |          |               |      |                      |                                      |
|                                    | 次年度見通し                                                                                                  | 各学科の予算作成方法がバラバラで理解できていない状況で作成しているように伺える。<br>次年度は、予算に関する理解をさらに深めたいと考えている。                                                                                                  |       |          |               |      |                      |                                      |

年度重点項目  
[事案]の計画/  
実施/評価に関  
する事項

| 項目[事案]     | 前年度の実績報告                                                                                                                                                                                              | 決裁・意見・委託・上程の別 | 決済 |                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|---------------------------------|
| P 計画       | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>予算額を超えないように努める。                                                                                                                                               |               |    |                                 |
| ↓          | ↓                                                                                                                                                                                                     |               |    | 過程の<br>評価                       |
| D 実施       | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>予算額を超えないよう、執行状況を把握し各委員に情報提供した。                                                                                                                                    |               |    | ■順調<br>□遅延<br>□未実施              |
| ↓          | ↓                                                                                                                                                                                                     |               |    | 結果の<br>評価                       |
| C 評価       | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>予算を超える学科もあったが概ね執行されていた。                                                                                                                                  |               |    | □達成<br>□前進<br>□維持<br>■停滞<br>□後退 |
| ↓          | ↓                                                                                                                                                                                                     |               |    |                                 |
| A 改善       | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>計画通りに執行されるよう努める。                                                                                                                                                |               |    |                                 |
| 次年度<br>見通し | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し<br>特になし                                                                                                                                                                     |               |    |                                 |
| 項目[事案]     | 次年度の暫定予算                                                                                                                                                                                              | 決裁・意見・委託・上程の別 | 決済 |                                 |
| P 計画       | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>教育経費予算配分委員会規程並びに実務細則に基づき、下記の通り算定する。（当年度5月1日現在の学生数を基に次年度の暫定予算額を算定。）<br>保健福祉学部および短期大学部は、学生一人当たり納付額×在籍学生数×1/4×12%である。<br>人文学部は、学生一人当たり納付金額×在籍学生数×1/4×12%×40%である。 |               |    |                                 |
| ↓          | ↓                                                                                                                                                                                                     |               |    | 過程の<br>評価                       |
| D 実施       | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>各委員に、会計課より暫定予算額を提示した。                                                                                                                                             |               |    | ■順調<br>□遅延<br>□未実施              |
| ↓          | ↓                                                                                                                                                                                                     |               |    | 結果の<br>評価                       |
| C 評価       | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>各委員より、暫定予算内で予算を提出。                                                                                                                                       |               |    | ■達成<br>□前進<br>□維持<br>□停滞<br>□後退 |
| ↓          | ↓                                                                                                                                                                                                     |               |    |                                 |
| A 改善       | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>計画通りに執行されるよう努める。                                                                                                                                                |               |    |                                 |
| 次年度<br>見通し | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し<br>特になし                                                                                                                                                                     |               |    |                                 |

|                                                  |                                                      |                                                                            |               |  |                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--------------------------------------------------|
| 委員会の運営・通常<br>の審議経過等に<br>係る計画/実施/<br>評価に関する事項     | P 計画                                                 | 委員会の運営・通常<br>の審議経過によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>予算通り執行するよう努める。           |               |  |                                                  |
|                                                  | ↓                                                    |                                                                            |               |  |                                                  |
|                                                  | D 実施                                                 | 計画（P）を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>予算訂正の場合は、会計課において相談を受け問題なく処理している。       |               |  | 過程の<br>評価<br><br>■順調<br>□遅延<br>□未実施              |
|                                                  | ↓                                                    |                                                                            |               |  |                                                  |
|                                                  | C 評価                                                 | 実施（D）によって計画（P）は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>予算執行において軽微の変更はあるものの、ほぼ達成している。 |               |  | 結果の<br>評価<br><br>□達成<br>□前進<br>■維持<br>□停滞<br>□後退 |
| ↓                                                |                                                      |                                                                            |               |  |                                                  |
| A 改善                                             | 評価（C）をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>現状を維持できるよう努める。 |                                                                            |               |  |                                                  |
|                                                  | 次年度<br>見通し                                           | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し<br>特になし。                                         |               |  |                                                  |
| 委員会が取り<br>扱った項目「事<br>案」のうち特に<br>状況等の記載を<br>要する事項 | 項目「事案」                                               |                                                                            | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |                                                  |
|                                                  | 項目「事案」に係る規程上の根拠                                      |                                                                            |               |  |                                                  |
|                                                  |                                                      |                                                                            |               |  |                                                  |
|                                                  | 項目「事案」                                               |                                                                            | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |                                                  |
|                                                  | 項目「事案」に係る規程上の根拠                                      |                                                                            |               |  |                                                  |
|                                                  |                                                      |                                                                            |               |  |                                                  |
|                                                  | 項目「事案」                                               |                                                                            | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |                                                  |
|                                                  | 項目「事案」に係る規程上の根拠                                      |                                                                            |               |  |                                                  |
|                                                  |                                                      |                                                                            |               |  |                                                  |
|                                                  | 項目「事案」                                               |                                                                            | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |                                                  |
|                                                  | 項目「事案」に係る規程上の根拠                                      |                                                                            |               |  |                                                  |
|                                                  |                                                      |                                                                            |               |  |                                                  |
|                                                  | 項目「事案」                                               |                                                                            | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |                                                  |
|                                                  | 項目「事案」に係る規程上の根拠                                      |                                                                            |               |  |                                                  |
|                                                  |                                                      |                                                                            |               |  |                                                  |

| 整理番号          | 所属  | 大学・短期大学部       | 委員会名称 | 倫理審査     |      |      |     | 委員会 |
|---------------|-----|----------------|-------|----------|------|------|-----|-----|
| 大短委-2020-13   |     |                | 担当部局等 | 部局等      | 事務局  | 課    | 庶務課 |     |
| 委員会設置の根拠（規程等） |     | 研究取扱規則第3条の2第4項 |       |          |      |      |     |     |
| 構 成           | 委員長 | 浅野嘉延           | 副委員長  | ブラウン馬本鈴子 | 藤田稔子 | 構成員数 |     |     |
|               | 委 員 | 浅野嘉延           | 笹月桃子  | 山根正夫     | 高崎智子 |      |     |     |
|               |     | ブラウン馬本鈴子       | 藤田稔子  | 植田浩司     | 菊田彰夫 | 9    |     |     |
|               |     | 山崎工            |       |          |      |      |     |     |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 委員会の役割に関する事項（概要） | ■倫理審査委員会規程第2条にもとづき、①研究の実施計画の適否に関する事項、②研究倫理教育に関する事項、③その他倫理審査に関する事項について審議する。研究の実施計画の適否に関しては、同規程第3条に基づき、西南女学院大学及び西南女学院大学短期大学部の教員、助手、教育支援職員又は事務職員（以下「教職員」という。）が中心となつて行う人間を直接対象とした研究（以下「研究」という。）が、ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針、人を対象とする医学系研究に関する倫理指針に適合しているか否かを審査するほか、当該研究に関連する学会が定める倫理規程等がある場合、研究がその倫理規程等に適合しているかを検討することができる。さらに、教員の指導のもと学生が行う研究で、学会発表あるいは学会誌への投稿が見込まれるものについて、同様に審査する。 |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

| 年度重点項目<br>[事案]に関する<br>事項 | 項目[事案] | 当該項目[事案]の概要 | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |
|--------------------------|--------|-------------|---------------|--|
|                          | 研究倫理教育 | 研究倫理講習会の開催  |               |  |
|                          |        |             |               |  |
|                          |        |             |               |  |

| 年度重点項目<br>[事案]以外に委<br>員会が取り扱<br>った項目[事案]<br>に関する事項 | 項目[事案]        | 当該項目[事案]の概要         | 決裁・意見・委託・上程の別 |    |
|----------------------------------------------------|---------------|---------------------|---------------|----|
|                                                    | 研究の実施計画の適否の審議 | 人間を直接対象とした研究の適切性の審査 | 報告            | 学長 |
|                                                    |               |                     |               |    |
|                                                    |               |                     |               |    |
|                                                    |               |                     |               |    |

| 年度重点項目<br>[事案]の計画/<br>実施/評価に関<br>する事項 | 項目[事案] | 研究倫理の確立                                                                                                                                                                                                                              | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |  |
|---------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|
|                                       | P 計画   | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>■教職員に対して「研究倫理講習会」を開催し、研究倫理の理解を深め、適切な研究実施を推進する。同様に、学生に対して研究倫理の理解を深める教育を行う。■ウェブ会議システムを利用し、「研究倫理講習会」を開催できるよう整備する。                                                                               |               |  |  |
|                                       | ↓      | ↓                                                                                                                                                                                                                                    |               |  |  |
|                                       | D 実施   | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのように」に行ったか<br>■2020年11月19日「第1回研究倫理講習会(人文・社会科学系の研究倫理)」、2021年2月4日「第2回研究倫理講習会(人を対象とする医学系研究の倫理指針)」をGoogleclassroomを利用して開催した。■外部講師と事前にGoogleclassroomにて打ち合わせを行った。(講習会当日のトラブル回避)■新入生の『初年次教育』において、研究倫理について学ぶ機会を提供した。 |               |  |  |
|                                       | ↓      | ↓                                                                                                                                                                                                                                    |               |  |  |
|                                       | C 評価   | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>■Googleclassroomを利用した「研究倫理講習会」は第1回に87名、第2回には52名が参加した(外部倫理審査委員、事務担当者を含む)。講習会に参加できなかった教員5名については、e-learningによる研究倫理講習を行うことにより、2020年度も「研究倫理講習会」の受講率は100%となった。                                |               |  |  |
|                                       | ↓      | ↓                                                                                                                                                                                                                                    |               |  |  |
|                                       | A 改善   | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>■引き続き、倫理指針の動向や本学教職員のニーズにあった「研究倫理講習会」を開催し、教職員及び学生の研究倫理の理解を深め、適切な研究の実施を推進する。                                                                                                                     |               |  |  |
| 次年度見直し                                |        | 次年度における計画(P)の修正・変更・廃止の見直し<br>特になし。                                                                                                                                                                                                   |               |  |  |

年度重点項目  
[事案]の計画/  
実施/評価に関  
する事項

|                                           |                           |  |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|---------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目[事案]                                    | 決裁・意見・委託・上程の別             |  |                                                                                                                                                         |
| 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |                           |  |                                                                                                                                                         |
| P 計画                                      |                           |  |                                                                                                                                                         |
| ↓                                         | ↓                         |  | 過程の<br>評価                                                                                                                                               |
| 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |                           |  |                                                                                                                                                         |
| D 実施                                      |                           |  | <input type="checkbox"/> 順調<br><input type="checkbox"/> 遅延<br><input type="checkbox"/> 未実施                                                              |
| ↓                                         | ↓                         |  | 結果の<br>評価                                                                                                                                               |
| 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |                           |  |                                                                                                                                                         |
| C 評価                                      |                           |  | <input type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 前進<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 停滞<br><input type="checkbox"/> 後退 |
| ↓                                         | ↓                         |  |                                                                                                                                                         |
| 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |                           |  |                                                                                                                                                         |
| A 改善                                      |                           |  |                                                                                                                                                         |
| 次年度<br>見通し                                | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し |  |                                                                                                                                                         |

|                                           |                           |  |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|---------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目[事案]                                    | 決裁・意見・委託・上程の別             |  |                                                                                                                                                         |
| 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |                           |  |                                                                                                                                                         |
| P 計画                                      |                           |  |                                                                                                                                                         |
| ↓                                         | ↓                         |  | 過程の<br>評価                                                                                                                                               |
| 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |                           |  |                                                                                                                                                         |
| D 実施                                      |                           |  | <input type="checkbox"/> 順調<br><input type="checkbox"/> 遅延<br><input type="checkbox"/> 未実施                                                              |
| ↓                                         | ↓                         |  | 結果の<br>評価                                                                                                                                               |
| 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |                           |  |                                                                                                                                                         |
| C 評価                                      |                           |  | <input type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 前進<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 停滞<br><input type="checkbox"/> 後退 |
| ↓                                         | ↓                         |  |                                                                                                                                                         |
| 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |                           |  |                                                                                                                                                         |
| A 改善                                      |                           |  |                                                                                                                                                         |
| 次年度<br>見通し                                | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し |  |                                                                                                                                                         |

|                                  |                                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 委員会の運営・通常の審議経過等に係る計画/実施/評価に関する事項 | P                                                                                                                                                                    | 計画               | 委員会の運営・通常の審議経過によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>■規則、規程及び各種指針等に基づき研究の実施計画の適否を審査する。■委員会は、原則として月1回開催する。■研究に関する審査の結果を審査結果報告書により学長へ報告する。■庶務課は、ウェブ会議システムを利用し、委員会を開催できるよう整備する。                                           |  |  |  |
|                                  |                                                                                                                                                                      | ↓                |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|                                  | D                                                                                                                                                                    | 実施               | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>■委員会を8回、迅速審査の委員会を6回開催した。(対面2、ウェブ12)■12件の研究について審議し、通常審査(5件)・迅速審査(6件)・非該当(1件)に分別した。■すべての審査について申請者と面接し、質疑及び助言を行った。■庶務課は、委員会に関する事務等(資料準備、Googleclassroomの導入)を遅延なく行った。           |  |  |  |
|                                  |                                                                                                                                                                      | ↓                |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|                                  | C                                                                                                                                                                    | 評価               | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>■通常審査・迅速審査において、新規申請7件、変更申請6件を承認した。また、審査結果については、速やかに「審査結果報告書」により学長へ報告を行った。■事前相談、申請書等の事前配付により、委員会運営が円滑になり、時間短縮に繋がっている。■Googleclassroomの利用により、予定されていた委員会、審査を延滞なく終了した。 |  |  |  |
|                                  |                                                                                                                                                                      | ↓                |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|                                  | A                                                                                                                                                                    | 改善               | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>■規則、規程及び各種指針等に基づく審査を行うとともに、研究者の支援をしていきたい。■提出期限等の事務手続きを予め確認してくる申請者が多くなり、前年よりも委員会の準備(資料印刷→配付)→委員会→審査→研究開始の流れが円滑になった。今後も手続きの周知徹底を図りたい。(研究活動の一環としての手続き遵守)                     |  |  |  |
|                                  |                                                                                                                                                                      | 次年度見通し           | 次年度における計画(P)の修正・変更・廃止の見通し<br>■委員会は原則月1回開催することとし、申請を定期的に審査できる環境は整っている。委員会が円滑に運営できるよう、委員会開催日程や申請手順等を周知する方法を引き続き工夫する。■申請書類等の様式については、必要に応じて改善する。■新しい倫理指針(2021.6.30制定)に則った研究取扱規則・倫理審査委員会規程の改正を行う。                    |  |  |  |
| 委員会が取り扱った項目[事案]のうち特に状況等の記載を要する事項 | 項目[事案]                                                                                                                                                               | 倫理審査Q&A          | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                                                                      | 研究取扱規則・倫理審査委員会規程 |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|                                  | ■倫理審査の申請者から申請の際に質問される内容をまとめた「倫理審査 Q & A」を作成した。笹月委員が素案を作成し、倫理審査委員会(第3回・第4回・第6回)で意見交換を行い、承認を得た。なお、内容については、必要に応じて更新していくこととなった。■「倫理審査Q&A」については、学内LAN 電子掲示板に掲出し、周知を行っている。 |                  |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|                                  | 項目[事案]                                                                                                                                                               | 情報公開             | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|                                  | ■本学公式ウェブサイト「教育情報の公表」として「研究倫理」を設け、「規則」「規程」「申請手順」「委員名簿」「議事録」等を公開し、研究倫理上の社会的責務を果たしている。■本学公式ウェブサイト「オプトアウトを含む研究の情報公開」ができるように関係部署と検討する必要がある。                               |                  |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|                                  | 項目[事案]                                                                                                                                                               |                  | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|                                  |                                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|                                  | 項目[事案]                                                                                                                                                               |                  | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|                                  |                                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|                                  | 項目[事案]                                                                                                                                                               |                  | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |

点検評価改善報告書 委員会 委員会別業務評価

|               |     |                        |       |      |      |   |      |     |
|---------------|-----|------------------------|-------|------|------|---|------|-----|
| 整理番号          | 所属  | 大学・短期大学部               | 委員会名称 | 動物実験 |      |   |      | 委員会 |
| 大短委-2020-14   |     |                        | 担当部局等 | 部局等  | 事務部  | 課 | 庶務課  |     |
| 委員会設置の根拠（規程等） |     | 動物実験規程第6条第2項、動物実験委員会規程 |       |      |      |   |      |     |
| 構 成           | 委員長 | 浅野嘉延                   | 副委員長  | 岡部明仁 |      |   | 構成員数 |     |
|               | 委 員 | 浅野嘉延                   | 岡部明仁  | 尾上 均 | 目野郁子 |   |      |     |
|               |     | 天本理恵                   |       |      |      |   |      |     |
|               |     |                        |       |      |      |   |      |     |
| 5             |     |                        |       |      |      |   |      |     |

|                                    |                                                                                                 |                                                                                                                     |               |               |    |    |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----|----|
| 委員会の役割に関する事項（概要）                   | ■動物実験計画に関する事項、動物実験計画の実施状況及び結果に関する事項、動物実験施設の使用状況及び実験動物の飼養保管状況に関する事項、その他動物実験の適正な実施に関する事項について審議する。 |                                                                                                                     |               |               |    |    |
| 年度重点項目[事案]に関する事項                   | 項目[事案]                                                                                          | 当該項目[事案]の概要                                                                                                         |               | 決裁・意見・委託・上程の別 |    |    |
|                                    | 適正な動物実験の実施                                                                                      | 適正な動物実験と実験動物の飼養保管                                                                                                   |               | 意見            | 学長 |    |
|                                    |                                                                                                 |                                                                                                                     |               |               |    |    |
| 年度重点項目[事案]以外に委員会が取り扱った項目[事案]に関する事項 | 項目[事案]                                                                                          | 当該項目[事案]の概要                                                                                                         |               | 決裁・意見・委託・上程の別 |    |    |
|                                    | 動物実験施設等の視察                                                                                      | 委員会による動物実験施設等の視察                                                                                                    |               | 意見            | 学長 |    |
|                                    | 動物実験実施者に対する教育訓練                                                                                 | 基本指針・飼養保管基準に基づく教育訓練                                                                                                 |               | 意見            | 学長 |    |
|                                    |                                                                                                 |                                                                                                                     |               |               |    |    |
|                                    |                                                                                                 |                                                                                                                     |               |               |    |    |
| 年度重点項目[事案]の計画/実施/評価に関する事項          | 項目[事案]                                                                                          | 適正な動物実験の実施                                                                                                          | 決裁・意見・委託・上程の別 |               | 意見 | 学長 |
|                                    | P 計画                                                                                            | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>■学内規程等により、動物実験計画の立案、審査、承認、結果報告を適正に実施する。                                     |               |               |    |    |
|                                    |                                                                                                 |                                                                                                                     |               |               |    |    |
|                                    | ↓                                                                                               |                                                                                                                     |               |               |    |    |
|                                    |                                                                                                 |                                                                                                                     |               |               |    |    |
|                                    | D 実施                                                                                            | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>■基本指針に適合した動物実験が実施された。<br>■動物実験に関する管理運営体制は整っており、安全管理に注意を要する動物実験は行わない旨の学長決定をしている。 |               |               |    |    |
|                                    |                                                                                                 |                                                                                                                     |               |               |    |    |
|                                    | ↓                                                                                               |                                                                                                                     |               |               |    |    |
|                                    |                                                                                                 |                                                                                                                     |               |               |    |    |
|                                    | C 評価                                                                                            | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>■各種マニュアルも整備されており、適正な動物実験を実施できる管理運営体制に問題は見当たらない。                        |               |               |    |    |
|                                    |                                                                                                 |                                                                                                                     |               |               |    |    |
| ↓                                  |                                                                                                 |                                                                                                                     |               |               |    |    |
|                                    |                                                                                                 |                                                                                                                     |               |               |    |    |
| A 改善                               | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>■マニュアルの確実な運用を図り、適切な動物実験を行う。                               |                                                                                                                     |               |               |    |    |
|                                    |                                                                                                 |                                                                                                                     |               |               |    |    |
| 次年度見通し                             | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し<br>■特になし。                                                             |                                                                                                                     |               |               |    |    |
|                                    |                                                                                                 |                                                                                                                     |               |               |    |    |



|                                       |                                           |                                           |               |    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度重点項目<br>[事案]の計画/<br>実施/評価に関<br>する事項 | 項目[事案]                                    | 動物実験に関する規程等の整備                            | 決裁・意見・委託・上程の別 | 意見 | 学長                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |
|                                       |                                           | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |               |    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       | P 計画                                      |                                           |               |    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       | ↓                                         | ↓                                         |               |    |                                                                                                                                                         | 過程の<br>評価                                                                                                                                               |
|                                       |                                           | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |               |    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       | D 実施                                      |                                           |               |    |                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 順調<br><input type="checkbox"/> 遅延<br><input type="checkbox"/> 未実施                                                              |
|                                       | ↓                                         | ↓                                         |               |    |                                                                                                                                                         | 結果の<br>評価                                                                                                                                               |
|                                       |                                           | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |               |    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       | C 評価                                      |                                           |               |    |                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 前進<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 停滞<br><input type="checkbox"/> 後退 |
|                                       | ↓                                         | ↓                                         |               |    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       |                                           | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |               |    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       | A 改善                                      |                                           |               |    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       | 次年度<br>見通し                                | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                 |               |    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       |                                           |                                           |               |    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
| 項目[事案]                                |                                           | 決裁・意見・委託・上程の別                             |               |    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |                                           |               |    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
| P 計画                                  |                                           |                                           |               |    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
| ↓                                     | ↓                                         |                                           |               |    | 過程の<br>評価                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |
|                                       | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |                                           |               |    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
| D 実施                                  |                                           |                                           |               |    | <input type="checkbox"/> 順調<br><input type="checkbox"/> 遅延<br><input type="checkbox"/> 未実施                                                              |                                                                                                                                                         |
| ↓                                     | ↓                                         |                                           |               |    | 結果の<br>評価                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |
|                                       | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |                                           |               |    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
| C 評価                                  |                                           |                                           |               |    | <input type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 前進<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 停滞<br><input type="checkbox"/> 後退 |                                                                                                                                                         |
| ↓                                     | ↓                                         |                                           |               |    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |                                           |               |    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
| A 改善                                  |                                           |                                           |               |    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
| 次年度<br>見通し                            | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                 |                                           |               |    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       |                                           |                                           |               |    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |

|                                  |                                                                                                                                                                          |                                                                       |                                                                                                                                                     |    |    |                                          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------------------------------------|
| 委員会の運営・通常の審議経過等に係る計画/実施/評価に関する事項 | P                                                                                                                                                                        | 計画                                                                    | 委員会の運営・通常の審議経過によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>■動物実験責任者が申請した動物実験計画が動物実験等に関する法令及び機関内規程に適合しているかどうかの審査を実施し、その結果を学長に報告する。また、動物実験計画の実施の結果について、必要に応じ助言を行う。 |    |    |                                          |
|                                  |                                                                                                                                                                          | ↓                                                                     |                                                                                                                                                     |    |    |                                          |
|                                  | D                                                                                                                                                                        | 実施                                                                    | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>■動物実験計画の審査（変更申請の審査も含む）を1件行い、動物実験のガイドラインに適合した実験計画であると判断し、承認した。                                                   |    |    | 過程の評価<br>■順調<br>□遅延<br>□未実施              |
|                                  |                                                                                                                                                                          | ↓                                                                     |                                                                                                                                                     |    |    |                                          |
|                                  | C                                                                                                                                                                        | 評価                                                                    | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>■承認した動物実験計画については、計画どおり実施された。                                                                           |    |    | 結果の評価<br>□達成<br>□前進<br>■維持<br>□停滞<br>□後退 |
|                                  | ↓                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                                                                                                     |    |    |                                          |
| A                                | 改善                                                                                                                                                                       | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>■審査の体制は整っており、今後も動物実験の適正な管理に努める。 |                                                                                                                                                     |    |    |                                          |
| 次年度見通し                           |                                                                                                                                                                          | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し<br>■特になし。                                   |                                                                                                                                                     |    |    |                                          |
| 委員会が取り扱った項目[事案]のうち特に状況等の記載を要する事項 | 項目[事案]                                                                                                                                                                   | 動物実験施設等の視察                                                            | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                       | 意見 | 学長 |                                          |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                                                                          |                                                                       | 動物実験委員会規程第2条                                                                                                                                        |    |    |                                          |
|                                  | ■動物実験施設の使用状況及び実験動物の飼養保管状況について、委員会による視察・点検を行った結果、問題は見当たらなかった。                                                                                                             |                                                                       |                                                                                                                                                     |    |    |                                          |
|                                  | 項目[事案]                                                                                                                                                                   | 動物実験実施者に対する教育訓練                                                       | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                       | 意見 | 学長 |                                          |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                                                                          |                                                                       | 動物実験委員会規程第15条                                                                                                                                       |    |    |                                          |
|                                  | ■公私動協主催の定期総会に委員が1回参加した。<br>■動物実験に関する外部検証の研修会（オンライン）には、副委員長と庶務課長の2人が参加した。<br>■動物実験委員への教育訓練は、動物実験に関する教育動画の視聴により行った。<br>■動物実験に参加する学生及び助手への教育訓練は、「人体の構造と機能基礎実習」の授業内で実施済みである。 |                                                                       |                                                                                                                                                     |    |    |                                          |
|                                  | 項目[事案]                                                                                                                                                                   |                                                                       | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                       |    |    |                                          |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                                                                          |                                                                       |                                                                                                                                                     |    |    |                                          |
|                                  |                                                                                                                                                                          |                                                                       |                                                                                                                                                     |    |    |                                          |
|                                  | 項目[事案]                                                                                                                                                                   |                                                                       | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                                                                                       |    |    |                                          |
|                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                                                                                                          |                                                                       |                                                                                                                                                     |    |    |                                          |
|                                  |                                                                                                                                                                          |                                                                       |                                                                                                                                                     |    |    |                                          |

点検評価改善報告書 委員会 委員会別業務評価

|               |     |                  |       |          |          |   |      |     |
|---------------|-----|------------------|-------|----------|----------|---|------|-----|
| 整理番号          | 所属  | 大学・短期大学部         | 委員会名称 | 学生個人情報保護 |          |   |      | 委員会 |
| 大短委-2020-15   |     |                  | 担当部局等 | 部局等      | 学生部      | 課 | 学生課  |     |
| 委員会設置の根拠（規程等） |     | 「学生個人情報保護規則」第14条 |       |          |          |   |      |     |
| 構 成           | 委員長 | 谷崎 太             | 副委員長  | 水貝 洵子    | A. ジッツマン |   | 構成員数 |     |
|               | 委 員 | 矢野 真理            | 水貝 洵子 | 西村 貴子    | A. ジッツマン |   |      |     |
|               |     | 高橋 幸夫            | 谷崎 太  | 横溝 紳一郎   | 五十嵐 勝    |   | 9    |     |
|               |     | 三宅 利佳            |       |          |          |   |      |     |

|                                    |                                                                                                                 |                    |  |               |  |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|---------------|--|
| 委員会の役割に関する事項（概要）                   | 学生の個人情報保護の基本的施策に関する事項、学生の個人情報の適正管理に関する事項、学生の個人情報の開示、訂正及び削除に関する事項、学生の個人情報に係る不服申立てに関する事項、その他学生の個人情報保護に関する事項を審議する。 |                    |  |               |  |
| 年度重点項目[事案]に関する事項                   | 項目[事案]                                                                                                          | 当該項目[事案]の概要        |  | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |
|                                    |                                                                                                                 |                    |  |               |  |
|                                    |                                                                                                                 |                    |  |               |  |
|                                    |                                                                                                                 |                    |  |               |  |
| 年度重点項目[事案]以外に委員会が取り扱った項目[事案]に関する事項 | 項目[事案]                                                                                                          | 当該項目[事案]の概要        |  | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |
|                                    | 個人情報の利用目的等の通知                                                                                                   | 入学予定者に文書を送付、同意書の受領 |  |               |  |
|                                    | 個人情報の取扱い周知                                                                                                      | 非常勤講師に文書送付（新規委嘱のみ） |  |               |  |
|                                    |                                                                                                                 |                    |  |               |  |
|                                    |                                                                                                                 |                    |  |               |  |

|                           |                                    |                                           |  |  |  |
|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|--|--|--|
| 年度重点項目[事案]の計画/実施/評価に関する事項 | 項目[事案]                             | 決裁・意見・委託・上程の別                             |  |  |  |
|                           |                                    | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |  |  |  |
|                           | P 計 画                              |                                           |  |  |  |
|                           | ↓                                  | ↓                                         |  |  |  |
|                           |                                    | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |  |  |  |
|                           | D 実 施                              |                                           |  |  |  |
|                           | ↓                                  | ↓                                         |  |  |  |
|                           |                                    | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |  |  |  |
|                           | C 評 価                              |                                           |  |  |  |
|                           | ↓                                  | ↓                                         |  |  |  |
|                           | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと |                                           |  |  |  |
| A 改 善                     |                                    |                                           |  |  |  |
|                           | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し          |                                           |  |  |  |
| 次年度見通し                    |                                    |                                           |  |  |  |

|                                       |                                           |                                           |               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度重点項目<br>[事案]の計画/<br>実施/評価に関<br>する事項 | 項目[事案]                                    |                                           | 決裁・意見・委託・上程の別 |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       |                                           | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       | P 計画                                      |                                           |               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       | ↓                                         | ↓                                         |               |                                                                                                                                                         | 過程の<br>評価                                                                                                                                               |
|                                       |                                           | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       | D 実施                                      |                                           |               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       | ↓                                         | ↓                                         |               |                                                                                                                                                         | 結果の<br>評価                                                                                                                                               |
|                                       |                                           | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       | C 評価                                      |                                           |               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       | ↓                                         | ↓                                         |               |                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 前進<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 停滞<br><input type="checkbox"/> 後退 |
|                                       |                                           | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       | A 改善                                      |                                           |               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       | 次年度<br>見通し                                | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                 |               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       | 項目[事案]                                    |                                           | 決裁・意見・委託・上程の別 |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                       | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか      |                                           |               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
| P 計画                                  |                                           |                                           |               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
| ↓                                     | ↓                                         |                                           |               | 過程の<br>評価                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |
|                                       | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか          |                                           |               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
| D 実施                                  |                                           |                                           |               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
| ↓                                     | ↓                                         |                                           |               | 結果の<br>評価                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |
|                                       | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か |                                           |               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
| C 評価                                  |                                           |                                           |               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
| ↓                                     | ↓                                         |                                           |               | <input type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 前進<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 停滞<br><input type="checkbox"/> 後退 |                                                                                                                                                         |
|                                       | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと        |                                           |               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
| A 改善                                  |                                           |                                           |               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
| 次年度<br>見通し                            | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                 |                                           |               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |

|                                                  |                 |                                            |                                                                                                                                                        |  |               |           |  |
|--------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|-----------|--|
| 委員会の運営・<br>通常の審議経過<br>等に係る計画/<br>実施/評価に関<br>する事項 | P               | 計画                                         | 委員会の運営・通常の審議経過によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>「学生個人情報保護規則」等の学内規則の定めによる適正な取扱いについて周知を図るとともに、審議が必要な事案が生じた場合は、国の定める法律やガイドラインに関する正しい理解のもと、実のある審議ができるようにしたい。 |  |               |           |  |
|                                                  | ↓               |                                            |                                                                                                                                                        |  |               |           |  |
|                                                  | D               | 実施                                         | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>審議案件はなかった。                                                                                                         |  |               | 過程の<br>評価 |  |
|                                                  | ↓               |                                            |                                                                                                                                                        |  |               |           |  |
|                                                  | C               | 評価                                         | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>該当なし                                                                                                      |  |               | 結果の<br>評価 |  |
|                                                  | ↓               |                                            |                                                                                                                                                        |  |               |           |  |
| A                                                | 改善              | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>該当なし |                                                                                                                                                        |  |               |           |  |
|                                                  | 次年度<br>見通し      | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し<br>特になし          |                                                                                                                                                        |  |               |           |  |
| 委員会が取り<br>扱った項目[事<br>案]のうち特に<br>状況等の記載を<br>要する事項 | 項目[事案]          |                                            |                                                                                                                                                        |  | 決裁・意見・委託・上程の別 |           |  |
|                                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠 |                                            |                                                                                                                                                        |  |               |           |  |
|                                                  |                 |                                            |                                                                                                                                                        |  |               |           |  |
|                                                  | 項目[事案]          |                                            |                                                                                                                                                        |  | 決裁・意見・委託・上程の別 |           |  |
|                                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠 |                                            |                                                                                                                                                        |  |               |           |  |
|                                                  |                 |                                            |                                                                                                                                                        |  |               |           |  |
|                                                  | 項目[事案]          |                                            |                                                                                                                                                        |  | 決裁・意見・委託・上程の別 |           |  |
|                                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠 |                                            |                                                                                                                                                        |  |               |           |  |
|                                                  |                 |                                            |                                                                                                                                                        |  |               |           |  |
|                                                  | 項目[事案]          |                                            |                                                                                                                                                        |  | 決裁・意見・委託・上程の別 |           |  |
|                                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠 |                                            |                                                                                                                                                        |  |               |           |  |
|                                                  |                 |                                            |                                                                                                                                                        |  |               |           |  |
|                                                  | 項目[事案]          |                                            |                                                                                                                                                        |  | 決裁・意見・委託・上程の別 |           |  |
|                                                  | 項目[事案]に係る規程上の根拠 |                                            |                                                                                                                                                        |  |               |           |  |
|                                                  |                 |                                            |                                                                                                                                                        |  |               |           |  |

点検評価改善報告書 委員会 委員会別業務評価

| 整理番号          | 所属  | 大学・短期大学部        | 委員会名称 | 情報システム管理運用 委員会 |      |   |           |
|---------------|-----|-----------------|-------|----------------|------|---|-----------|
| 大短委-2020-16   |     |                 | 担当部局等 | 部局等            | 事務局  | 課 | 情報システム管理課 |
| 委員会設置の根拠（規程等） |     | 情報システム管理運用委員会規程 |       |                |      |   |           |
| 構 成           | 委員長 | 五十嵐勝            | 副委員長  | マルコム・ロス・スワソソ   |      |   | 構成員数      |
|               | 委 員 | 吉原悦子            | 上村眞生  | 西村貴子           | 高橋幸夫 |   |           |
|               |     | 谷崎太             | 浅野嘉延  | 藤川信幸           |      |   | 9         |
|               |     |                 |       |                |      |   |           |

|                                    |                              |  |                                                                                                                                                                              |  |               |  |    |  |  |
|------------------------------------|------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|--|----|--|--|
| 委員会の役割に関する事項（概要）                   | ■ ネットワークを含む情報システムの管理運用に関する事項 |  |                                                                                                                                                                              |  |               |  |    |  |  |
|                                    | ■ 情報セキュリティに関する事項             |  |                                                                                                                                                                              |  |               |  |    |  |  |
|                                    | ■ 情報システム利用者の支援及び違反行為に関する事項   |  |                                                                                                                                                                              |  |               |  |    |  |  |
|                                    | ■ 情報処理に係る研修に関する事項            |  |                                                                                                                                                                              |  |               |  |    |  |  |
|                                    | ■ ホームページに関する事項               |  |                                                                                                                                                                              |  |               |  |    |  |  |
|                                    | ■ その他情報システムに関する事項            |  |                                                                                                                                                                              |  |               |  |    |  |  |
| 年度重点項目[事案]に関する事項                   | 項目[事案]                       |  | 当該項目[事案]の概要                                                                                                                                                                  |  | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |    |  |  |
|                                    | ■ 511情報処理演習室リプレース            |  | 情報処理演習室から自主学修の部屋に更新す                                                                                                                                                         |  | 決裁            |  |    |  |  |
|                                    | ■ ウイルス対策ソフトリプレース             |  | ウイルス対策ソフトをESETに更新する                                                                                                                                                          |  | 決裁            |  |    |  |  |
|                                    |                              |  |                                                                                                                                                                              |  |               |  |    |  |  |
| 年度重点項目[事案]以外に委員会が取り扱った項目[事案]に関する事項 | 項目[事案]                       |  | 当該項目[事案]の概要                                                                                                                                                                  |  | 決裁・意見・委託・上程の別 |  |    |  |  |
|                                    | ■ 情報処理研修                     |  | 新任教職員及び新入生に対する情報処理研修                                                                                                                                                         |  | 決裁            |  |    |  |  |
|                                    | ■ 情報セキュリティ講座                 |  | 新任教職員受講必須の情報セキュリティ講座                                                                                                                                                         |  | 決裁            |  |    |  |  |
|                                    |                              |  |                                                                                                                                                                              |  |               |  |    |  |  |
|                                    |                              |  |                                                                                                                                                                              |  |               |  |    |  |  |
|                                    |                              |  |                                                                                                                                                                              |  |               |  |    |  |  |
| 年度重点項目[事案]の計画/実施/評価に関する事項          | 項目[事案]                       |  | 511情報処理演習室リプレース                                                                                                                                                              |  | 決裁・意見・委託・上程の別 |  | 決裁 |  |  |
|                                    | P 計画                         |  | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>■情報処理演習室1室を、従来のパソコン教室の形態から、学生の自主学修に適した部屋にリプレースを行いたい。                                                                                 |  |               |  |    |  |  |
|                                    | ↓                            |  | ↓                                                                                                                                                                            |  |               |  |    |  |  |
|                                    | D 実施                         |  | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>■2019年度内に3社によるコンペ形式で事業者選定を行い、その選定事業者と打ち合わせを行いながら工事を実施した。<br>■新型コロナウイルス感染症の影響で一部製品の製造・物流が止まり、工事の進捗に遅れがでたが、入構禁止期間と重なったため、稼働日への影響はなかった。     |  |               |  |    |  |  |
|                                    | ↓                            |  | ↓                                                                                                                                                                            |  |               |  |    |  |  |
|                                    | C 評価                         |  | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>■新型コロナウイルス感染症による入構禁止期間が発生したため、当初予定していた4月中旬稼働から時期をずらし、後期開始の9月28日の稼働となった。<br>■ゆとりのある学修空間として大きく環境を変化させた部屋となり、学生の新たな居場所を提供することができた。 |  |               |  |    |  |  |
|                                    | ↓                            |  | ↓                                                                                                                                                                            |  |               |  |    |  |  |
|                                    | A 改善                         |  | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>■席数としては決して多くないため、利用の状況を分析し、今後の展開を検討していく。<br>■学生のノートパソコン必携化なども視野に入れたリプレース計画を行う。                                                         |  |               |  |    |  |  |
|                                    | 次年度見直し                       |  | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見直し<br>■特になし                                                                                                                                           |  |               |  |    |  |  |

年度重点項目  
[事案]の計画/  
実施/評価に関  
する事項

| 項目[事案]     | ウイルス対策ソフトリブレース                                                                                                                                                                           | 決裁・意見・委託・上程の別 | 決裁 |                                                                                                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか                                                                                                                                                     |               |    |                                                                                                                                                        |
| P 計画       | ■従来より採用していたウイルス対策ソフト『Symantec Endpoint Protection』の経営会社が変わったことにより価格が上昇したため、同等のセキュリティ対策機能を持つ『ESET』へリブレースする。                                                                               |               |    |                                                                                                                                                        |
| ↓          | ↓                                                                                                                                                                                        |               |    | 過程の<br>評価                                                                                                                                              |
| D 実施       | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>■教職員についてはGoogle Classroom で『Symantec Endpoint Protection』のアンインストール及び『ESET』のインストールについて支援を行った。<br>■情報処理演習室は、ウイルス対策ソフト管理サーバのメンテナンス及び演習室内の端末メンテナンスを実施した。 |               |    |                                                                                                                                                        |
| ↓          | ↓                                                                                                                                                                                        |               |    | 結果の<br>評価                                                                                                                                              |
| C 評価       | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>■適切な時期に判断を行うことにより、経費の維持とセキュリティの維持の両立を図ることができた。                                                                                              |               |    |                                                                                                                                                        |
| ↓          | ↓                                                                                                                                                                                        |               |    | ■達成<br><input type="checkbox"/> 前<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 停滞<br><input type="checkbox"/> 後退                         |
| A 改善       | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>■ウイルス対策ソフトをはじめとするセキュリティ対策について常に点検をしていく。                                                                                                            |               |    |                                                                                                                                                        |
| 次年度<br>見通し | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し<br>■特になし                                                                                                                                                       |               |    |                                                                                                                                                        |
| 項目[事案]     |                                                                                                                                                                                          | 決裁・意見・委託・上程の別 |    |                                                                                                                                                        |
|            | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか                                                                                                                                                     |               |    |                                                                                                                                                        |
| P 計画       |                                                                                                                                                                                          |               |    |                                                                                                                                                        |
| ↓          | ↓                                                                                                                                                                                        |               |    | 過程の<br>評価                                                                                                                                              |
| D 実施       | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか                                                                                                                                                         |               |    |                                                                                                                                                        |
| ↓          | ↓                                                                                                                                                                                        |               |    | 結果の<br>評価                                                                                                                                              |
| C 評価       | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か                                                                                                                                                |               |    |                                                                                                                                                        |
| ↓          | ↓                                                                                                                                                                                        |               |    | <input type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 前<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 停滞<br><input type="checkbox"/> 後退 |
| A 改善       | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと                                                                                                                                                       |               |    |                                                                                                                                                        |
| 次年度<br>見通し | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                                                                                                                                                                |               |    |                                                                                                                                                        |



|                                              |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                    |    |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 委員会の運営・通常<br>の審議経過等に<br>係る計画/実施/<br>評価に関する事項 | P 計画                                                                                                                                         | 委員会の運営・通常<br>の審議経過によって、<br>対象（何を・誰を）を<br>どのような状態にしたいのか<br>■学内の情報サービスを断続することなく提供したい。<br>■学生、教職員がよりよく情報サービスを利用できるよう情報システムの充実を図りたい。                                 |                    |    |                                                                                                                                                                      |
|                                              | ↓                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                  |                    |    |                                                                                                                                                                      |
|                                              | D 実施                                                                                                                                         | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>■情報システムの保守、障害について、情報システム管理課が対応する。<br>■学生が情報サービスをよりよく利用できるよう、遠隔授業システムの運用、ヘルプデスクの設置、情報処理演習室のメンテナンスを行った。                        |                    |    | 過程の<br>評価<br><input type="checkbox"/> 順調<br><input type="checkbox"/> 遅延<br><input type="checkbox"/> 未実施                                                              |
|                                              | ↓                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                  |                    |    |                                                                                                                                                                      |
|                                              | C 評価                                                                                                                                         | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>■発生した障害について、サービスの停止時間を極力短くするよう情報システム管理課によって適切な対応が行われた。<br>■情報処理演習室、学生用無線LAN、フリーPCスペースは高い稼働率であり、学生サービスの充実の一環として機能した。 |                    |    | 結果の<br>評価<br><input type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 前進<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 停滞<br><input type="checkbox"/> 後退 |
| ↓                                            |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                    |    |                                                                                                                                                                      |
| A 改善                                         | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>■学生のノートパソコン必携化など、大学におけるICT環境整備に関する中長期計画を策定していく必要がある。                                                   |                                                                                                                                                                  |                    |    |                                                                                                                                                                      |
|                                              | 次年度見直し                                                                                                                                       | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見直し<br>■特になし                                                                                                                               |                    |    |                                                                                                                                                                      |
| 委員会が取り扱った項目「<br>事例」のうち特に<br>状況等の記載を要する事項     | 項目「事例」                                                                                                                                       | 情報処理研修                                                                                                                                                           | 決裁・意見・委託・上程の別      | 決裁 |                                                                                                                                                                      |
|                                              | 項目「事例」に係る規程上の根拠                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  | 情報システム管理運用委員会規程第2条 |    |                                                                                                                                                                      |
|                                              | ■新任教職員に対して、情報処理研修を実施の上アカウント発行を行った。<br>■新入生については、オリエンテーションが中止になったため、前期は仮アカウントにより学外でのシステム利用を行い、後期の開始に合わせ、Google Classroomでオンデマンド型の情報処理研修を実施した。 |                                                                                                                                                                  |                    |    |                                                                                                                                                                      |
|                                              | 項目「事例」                                                                                                                                       | 情報セキュリティ講座                                                                                                                                                       | 決裁・意見・委託・上程の別      | 決裁 |                                                                                                                                                                      |
|                                              | 項目「事例」に係る規程上の根拠                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  | 情報システム管理運用委員会規程第2条 |    |                                                                                                                                                                      |
|                                              | ■新型コロナウイルス感染症拡大の影響で前年度実施ができなかった情報セキュリティ講座について、Google Classroomでオンデマンド型の講座を実施した。                                                              |                                                                                                                                                                  |                    |    |                                                                                                                                                                      |
|                                              | 項目「事例」                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  | 決裁・意見・委託・上程の別      |    |                                                                                                                                                                      |
|                                              | 項目「事例」に係る規程上の根拠                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                    |    |                                                                                                                                                                      |
|                                              |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                    |    |                                                                                                                                                                      |
|                                              | 項目「事例」                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  | 決裁・意見・委託・上程の別      |    |                                                                                                                                                                      |
|                                              | 項目「事例」に係る規程上の根拠                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                    |    |                                                                                                                                                                      |
|                                              |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                    |    |                                                                                                                                                                      |
|                                              | 項目「事例」                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  | 決裁・意見・委託・上程の別      |    |                                                                                                                                                                      |
|                                              | 項目「事例」に係る規程上の根拠                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                    |    |                                                                                                                                                                      |

点検評価改善報告書 委員会 委員会別業務評価

| 整理番号                                               | 所属                                                            | 大学・短期大学部                                                                                                                                                                                        | 委員会名称         | 図書    |               |      |           | 委員会 |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|---------------|------|-----------|-----|
| 大短委-2020-17                                        |                                                               |                                                                                                                                                                                                 | 担当部局等         | 部局等   | 附属図書館         | 課    | 図書課       |     |
| 委員会設置の根拠（規程等）                                      |                                                               | 図書委員会規程                                                                                                                                                                                         |               |       |               |      |           |     |
| 構 成                                                | 委員長                                                           | 岡田和敏                                                                                                                                                                                            | 副委員長          | 友原嘉彦  | 池田佐輪子         | 構成員数 |           |     |
|                                                    | 委 員                                                           | 前田由紀子                                                                                                                                                                                           | 木村茂喜          | 相良かおる | 友原嘉彦          |      |           |     |
|                                                    |                                                               | 池田佐和子                                                                                                                                                                                           | 岡田和敏          | 垂水典子  |               | 7    |           |     |
|                                                    |                                                               |                                                                                                                                                                                                 |               |       |               |      |           |     |
| 委員会の役割に関する事項（概要）                                   | ■図書、研究情報及び資料等に伴う予算配分に関する事項を審議する。<br>■図書、研究情報及び資料等に関する事項を審議する。 |                                                                                                                                                                                                 |               |       |               |      |           |     |
| 年度重点項目<br>[事案]に関する<br>事項                           | 項目[事案]                                                        | 当該項目[事案]の概要                                                                                                                                                                                     |               |       | 決裁・意見・委託・上程の別 |      |           |     |
|                                                    | 図書館資料費予算配分                                                    | 図書館資料費予算配分の決定                                                                                                                                                                                   |               |       | 決済            |      |           |     |
|                                                    | 図書館報編集・発行                                                     | 図書館報編集・発行                                                                                                                                                                                       |               |       | 決済            |      |           |     |
|                                                    |                                                               |                                                                                                                                                                                                 |               |       |               |      |           |     |
| 年度重点項目<br>[事案]以外に委<br>員会が取り扱っ<br>た項目[事案]に<br>関する事項 | 項目[事案]                                                        | 当該項目[事案]の概要                                                                                                                                                                                     |               |       | 決裁・意見・委託・上程の別 |      |           |     |
|                                                    | 除籍対象図書の承認                                                     | 大学440冊、短期大学部159冊及び短期大学部AV資料1点の除籍                                                                                                                                                                |               |       | 決済            |      |           |     |
|                                                    |                                                               |                                                                                                                                                                                                 |               |       |               |      |           |     |
|                                                    |                                                               |                                                                                                                                                                                                 |               |       |               |      |           |     |
|                                                    |                                                               |                                                                                                                                                                                                 |               |       |               |      |           |     |
| 年度重点項目<br>[事案]の計画/<br>実施/評価に関<br>する事項              | 項目[事案]                                                        | 図書館資料費予算配分                                                                                                                                                                                      | 決裁・意見・委託・上程の別 |       | 決済            |      |           |     |
|                                                    | P 計画                                                          | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>■2020年度図書館資料費予算総額を、図書費・新聞雑誌費・データベース利用料に配分する。図書費の学科別配分は、学科の特性を考慮し、公平に行う。                                                                                 |               |       |               |      |           |     |
|                                                    | ↓                                                             |                                                                                                                                                                                                 |               |       |               |      | 過程の<br>評価 |     |
|                                                    | D 実施                                                          | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>■図書費の配分額は、年度契約となる新聞雑誌費とデータベース利用料を総額から減じた額とする。■学科別図書費は、各学科の学生数、学納金額、図書貸出冊数の比率を算出して配分する。■「2020年度大学図書館資料費配分案」、「2020年度短大部図書館資料費配分案」を第1回図書委員会において審議し、承認した。       |               |       |               |      |           |     |
|                                                    | ↓                                                             |                                                                                                                                                                                                 |               |       |               |      | 結果の<br>評価 |     |
|                                                    | C 評価                                                          | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>■2020年度図書館資料費予算配分は適正に行われた。■2020年度の大学の図書費：新聞雑誌費：データベース利用料の配分比率は29：48：23であった。2020年度は図書費：新聞雑誌費の比率は4：6だった。外国雑誌は値上がりしているが、雑誌の見直しで整理したため金額でみると若干雑誌が減少した。 |               |       |               |      |           |     |
|                                                    | ↓                                                             |                                                                                                                                                                                                 |               |       |               |      | 結果の<br>評価 |     |
|                                                    | A 改善                                                          | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>■2016年度に課題に掲げていた図書費：新聞雑誌費の予算配分比率4：6は達成されているが、配分率は外国雑誌の価格変動に左右されるため、今後も購読雑誌の見直しが必要である。                                                                     |               |       |               |      |           |     |
|                                                    | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                                     |                                                                                                                                                                                                 |               |       |               |      |           |     |
|                                                    | 次年度<br>見通し                                                    |                                                                                                                                                                                                 |               |       |               |      |           |     |

年度重点項目  
[事案]の計画/  
実施/評価に関  
する事項

| 項目[事案]     | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                               |  |                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|
| P 計画       | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>■読書活動の推進並びに図書館広報として、図書館報「要」第28号を2021年1月に発行する。       |  |                                                       |
| ↓          | ↓                                                                                           |  | 過程の<br>評価<br><br>□順 調<br>□遅 延<br>■未実施                 |
| D 実施       | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>■第2回図書委員会において編集計画を決めたが、実施できなかった。                        |  |                                                       |
| ↓          | ↓                                                                                           |  | 結果の<br>評価<br><br>□達 成<br>□前 進<br>□維 持<br>□停 滞<br>■後 退 |
| C 評価       | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>■執筆者決定、執筆依頼を行う時期に、図書館の2週間の臨時閉館となり、作業が止まってしまった。 |  |                                                       |
| ↓          | ↓                                                                                           |  |                                                       |
| A 改善       | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>■スケジュールの見直し、担当部署の業務の見直しを行い、発行に向けて準備を行う。               |  |                                                       |
| 次年度<br>見通し | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                                                                   |  |                                                       |
| 項目[事案]     | 決裁・意見・委託・上程の別                                                                               |  |                                                       |
| P 計画       | 当該項目[事案]によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか                                                        |  |                                                       |
| ↓          | ↓                                                                                           |  | 過程の<br>評価<br><br>□順 調<br>□遅 延<br>□未実施                 |
| D 実施       | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか                                                            |  |                                                       |
| ↓          | ↓                                                                                           |  | 結果の<br>評価<br><br>□達 成<br>□前 進<br>□維 持<br>□停 滞<br>□後 退 |
| C 評価       | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か                                                   |  |                                                       |
| ↓          | ↓                                                                                           |  |                                                       |
| A 改善       | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと                                                          |  |                                                       |
| 次年度<br>見通し | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見通し                                                                   |  |                                                       |

|                                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                    |               |               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----|
| 委員会の運営・通常<br>の審議経過等に係る計画/<br>実施/評価に関する事項                                              | <b>P 計画</b><br>↓                 | 委員会の運営・通常<br>の審議経過によって、対象（何を・誰を）をどのような状態にしたいのか<br>■図書館利用促進のために、委員へは図書館ガイダンスや貸出冊数などの利用状況を報告し、周知を図る。■蔵書の充実・適正化を図り、学生・職員の利用を促進する。■学生の返却遅れについて、教員に理解と協力を求める。                                                           |               |               |    |
|                                                                                       | <b>D 実施</b><br>↓                 | 計画(P)を達成するために「誰が」「何を」「どのよう」に行ったか<br>■毎年ガイダンスの告知及び受講状況や学科別の貸出数などの学生の実績を5月の委員会で示し、教員への周知を図ってきたが、利用実績の資料を作成することができなかった。ガイダンスについては、新型コロナウイルス感染防止のため、授業の中でのガイダンスやゼミからの依頼があったときのみの実施となった。■除籍図書を確認・承認し蔵書の適正化を図った。         |               |               |    |
|                                                                                       | <b>C 評価</b><br>↓                 | 実施(D)によって計画(P)は達成・前進したか / 達成・前進していない理由は何か<br>■図書の選定については、全教員の68%が指定図書を選定して学生の利用促進に貢献した。■除籍すべき図書について確認・承認を行い、蔵書の適正化に務めた。■返却遅れの学生に対して、図書委員会で協力要請をしたことにより、多くの教員の協力を得ることができた。■遠隔授業や学内実習のためのDVDの購入についても学科で選定していただき購入した。 |               |               |    |
|                                                                                       | <b>A 改善</b>                      | 評価(C)をふまえて、次年度に行うべきこと / 行うべきではないこと<br>■図書館利用促進のために、教員を通して図書館ガイダンスの受講を推進する。<br>■蔵書を充実させ、図書資料の利用促進を図るため、教員の選書を推進する。<br>■返却遅れの学生に対しては、今後も委員を通して協力をお願いしていく。                                                            |               |               |    |
|                                                                                       | <b>次年度見直し</b>                    | 次年度における計画（P）の修正・変更・廃止の見直し                                                                                                                                                                                          |               |               |    |
|                                                                                       | 委員会が取り扱った項目[事案]のうち特に状況等の記載を要する事項 | 項目[事案]                                                                                                                                                                                                             | 除籍対象図書の承認     | 決裁・意見・委託・上程の別 | 決済 |
| 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                    |               |               |    |
| ■資料の適正な管理のため「大学図書館除籍内規」に基づき除籍図書の承認を行った。■2020年度は大学440冊、短期大学部159冊及び短期大学部AV資料1点の除籍を承認した。 |                                  |                                                                                                                                                                                                                    |               |               |    |
| 項目[事案]                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                                    | 決裁・意見・委託・上程の別 |               |    |
| 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                    |               |               |    |
|                                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                    |               |               |    |
| 項目[事案]                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                                    | 決裁・意見・委託・上程の別 |               |    |
| 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                    |               |               |    |
|                                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                    |               |               |    |
| 項目[事案]                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                                    | 決裁・意見・委託・上程の別 |               |    |
| 項目[事案]に係る規程上の根拠                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                    |               |               |    |
|                                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                    |               |               |    |