

学部長	学科長

取扱注意

年 月 日

海外渡航届

西南女学院大学・大学短期大学部

学長 浅野嘉延様

..... 学部 学科 年

学籍番号

氏 名 印

携帯番号 — —

私は、海外に渡航するにあたり、下記のとおり届出を行うとともに、本学の「海外安全対策ガイドブック」に従って行動します。

記

1. 渡航目的（該当するものに☑をつけてください。）^{注1)}

- 協定校への交換留学 協定校・認定校・その他への個人留学
 英語学科留学制度

2. 渡航先・渡航日程^{注2)}

渡航期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
	月/日	国名/都市名 ※教育機関名は明記すること
渡航先 及び 渡航日程		

^{注1)} 本学教員が引率する海外研修プログラムの参加者は、この届出を提出する必要はありません。

^{注2)} 「渡航期間」は日本を出国する日から日本に帰国する日までを記入し、「渡航日程」は経路や滞在地等を具体的に記入すること。

※海外渡航届は渡航日の2週間前までに学生課に提出すること

3. 現地の連絡先 ^{注3)}

滞在先名

所在地

電話番号 Email

4. 渡航中の日本国内の緊急連絡先 (※2名必要)

① 氏名 本人との関係

住所

電話番号

② 氏名 本人との関係

住所

電話番号

5. 既往症・持病

6. 在外公館への登録等

① 「在留届」の提出 ^{注4)} : 必要 不要

② 不要の場合 ☞ 「たびレジ」登録日: 年 月 日

7. 保護者等確認欄 署名 (印) (続柄:)

8. アドバイザー等確認欄

上記のとおり、当該学生の海外渡航について確認しました。

確認日年.....月.....日 確認者名 (印)

^{注3)} 「現地の連絡先」には、現地滞在中に送受信可能なメールアドレス、国際通話が可能な携帯電話を有している場合はその番号を記入すること。

^{注4)} 「在留届」は、3か月以上の渡航の場合、法律により、その住所を管轄する日本の大使館や総領事館(在外公館)に提出するよう義務づけられています。