休学を伴う海外留学等
海外ボランティア
海外インターンシップ
その他観光や親戚・友人訪問等

**取扱注意**

| 学部長 | 学科長 |
| --- | --- |
| | |

年　　月　　日

# 海　外　渡　航　届

西南女学院大学・大学短期大学部
学 長　　浅　野　嘉　延　様

……学部……学科……年

学籍番号……

氏　　名……㊞

携帯番号……－……－……

私は、海外に渡航するにあたり、下記のとおり届出を行うとともに、本学の「海外安全対策ガイドブック」に従って行動します。

記

1. **渡航目的**（該当するものに✔をつけてください。）
   - ☐ 海外留学等（※休学：　☐する　☐しない）
   - ☐ 海外ボランティア（※休学：　☐する　☐しない）
   - ☐ 海外インターンシップ（※休学：　☐する　☐しない）
   - ☐ その他、観光や親戚・友人訪問等（※休学：　☐する　☐しない）

2. **現地の連絡先**

   「現地の連絡先」には、渡航中に送受信可能なメールアドレス、国際通話が可能な携帯電話を有している場合はその番号を記入すること。

   滞在先名……

   所 在 地……

   電話番号……　　Email……

**※海外渡航届は渡航日の２週間前までに学生課に提出すること**

3.　**渡航先・渡航日程**

「渡航期間」は日本を出国する日から日本に帰国する日までを記入し、「渡航日程」は経路や滞在地等を具体的に記入すること。

| 渡航期間 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 | |
|---|---|---|
| 渡航先<br>及び<br>渡航日程 | 月／日 | 国名／都市名　※教育機関名は明記すること |
| | | |

4.　**渡航中の日本国内の緊急連絡先**（※２名必要）

①　氏名 ……　本人との関係 ……

住所 ……

電話番号 ……

②　氏名 ……　本人との関係 ……

住所 ……

電話番号 ……

5.　**海外旅行保険**

「加入期間」は、出発日から帰国日までの全期間とすること。

保険会社 ……　契約タイプ ……

加入期間 ……年　　月　　日から……年　　月　　日まで

6.　**在外公館への登録等**

3か月以上の渡航の場合、法律により、その住所を管轄する日本の大使館や総領事館（在外公館）に「在留届」提出するよう義務づけられています。

①　「在留届」の提出：　□必要　□不要

②　不要の場合 ☞「たびレジ」登録日：　　年　　月　　日

7.　**日本国内における奨学金等**

日本国内で奨学金を受けている場合は、学生課窓口で「休止」または「継続」などの手続きについて確認すること。手続きを怠ると、帰国後に奨学金が受けられなくなる場合があります。

□ 日本学生支援機構（貸与型・給付型）

□ その他（　　）

□ 本学の特待生／一般奨学生／特別奨学生

□ 奨学金は受けていない

8.　**保護者等確認欄**　　署名 ……㊞……（続柄：　　）

9.　**アドバイザー等確認欄**

上記のとおり、当該学生の海外渡航について確認しました。

確認日 ……年……月……日……　確認者名 ……㊞……

※記載の個人情報については、個人情報保護法等を遵守のうえ適切に取り扱うとともに、本学における危機管理目的のためにのみ使用します。