

休学を伴う海外留学等
海外ボランティア
海外インターンシップ
その他観光や親戚・友人訪問等

取扱注意

学部長	学科長	学生課長

年 月 日

海外渡航届

西南女学院大学・大学短期大学部

学長 浅野嘉延様

..... 学部 学科 年

学籍番号

氏 名 ㊞

携帯番号 — —

私は、海外に渡航するにあたり、下記のとおり届出を行うとともに、本学の「海外安全対策ガイドブック」に従って行動します。

記

1. 渡航目的（該当するものに✓をつけてください。）

- 海外留学等（※休学： する しない）
- 海外ボランティア（※休学： する しない）
- 海外インターンシップ（※休学： する しない）
- その他、観光や親戚・友人訪問等（※休学： する しない）

2. 現地の連絡先

「現地の連絡先」には、渡航中に送受信可能なメールアドレス、国際通話が可能な携帯電話を有している場合はその番号を記入すること。

滞在先名

所在地

電話番号 Email

※海外渡航届は渡航日の2週間前までに学生課に提出すること

3. 渡航先・渡航日程

「渡航期間」は日本を出国する日から日本に帰国する日までを記入し、「渡航日程」は経路や滞在地等を具体的に記入すること。

渡航期間	年 月 日 ～ 年 月 日	
	月／日	国名／都市名 ※教育機関名は明記すること
渡航先 及び 渡航日程		

4. 渡航中の日本国内の緊急連絡先（※2名必要）

① 氏名 本人との関係

住所

電話番号

② 氏名 本人との関係

住所

電話番号

5. 海外旅行保険

「加入期間」は、出発日から帰国日までの全期間とすること。

保険会社 契約タイプ

加入期間 年 月 日から 年 月 日まで

