



第 6 回	Unit 5 “I have a headache.” Calling in Sick
第 7 回	Unit 6 “I have another appointment at 9:30.” Appointments
第 8 回	Unit 7 “Would you like something to drink?” Making Offers
第 9 回	Unit 8 “Let’s go out for a drink.” Invitation
第 10 回	Unit 9 “How was your weekend?” Small Talk
第 11 回	Unit 10 “The sales department is on the 3rd floor.” Location
第 12 回	Unit 11 “Turn right on Main Street.” Directions
第 13 回	Unit 12 “First, press the start button.” Instructions
第 14 回	Unit 13 “I’d like to check in.” Checking in at a Hotel
第 15 回	Unit 15 “What would you like to have?” Eating out
テキスト	Tae Kudo 著 /First Steps to Office English/ センゲージ ラーニング ISBN: 9784863124325 Student Book (104 pp) (Old: 9784863121805) ¥2,300 (¥2,530 税込) *Student Book 用音声はウェブからダウンロード利用します。
参考図書・ 教材／デー タベース・ 雑誌等の紹 介	人文学部多読図書 (図書館指定図書)
課題に対す るフィード バックの方 法	小テストは採点后、必要に応じてコメント（継続すべき点、改善すべき点など）を書き添えて返却します。
学生へのメ ッセージ・ コメント	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 予習は必ず必要です。また、次回小テスト（英語の書き取り）に備えて、復習も必要です。予習、復習の学習サイクルが、英語力の定着を高めます。</li> <li>2. 新聞、テレビ、ウェブ等で、国内外のビジネス関連の話題に興味や関心をもち、まずは日本語で自分の意見や考えを形成し、発信できる能力を身につけるように心がけてください。</li> <li>3. 音読課題提出には、テキストの指定範囲の英語を何度も聞き、Google Document で音声入力が、80%以上、できていることが条件です。慣れるために、情報演習室を利用したり、ネットが使える端末を用意していただくことがあります。</li> <li>4. 定期テストはありません。日頃からポイントを積み重ねておくことが大事です。</li> <li>5. 再試験は4年生だけにします。</li> <li>6. 評価方法の「その他」の備考に「授業最後の確認テスト」とあります。これは小テストです。</li> </ol>