



第 5 回	【実習中のリスクマネジメント】 実習中に起こりえる事故やトラブル等への対応方法について学ぶ。(担当：全教員)
第 6 回	【実習前の最終オリエンテーション】 実習先との日程調整の仕方、実習上の注意点等について学ぶ。(担当：全教員)
第 7 回	【実習の中間振り返り】 実習体験の中間振り返りを行い、学びや課題を整理する。それを踏まえ、残りの実習に向けた準備を行う。(担当：全教員)
第 8 回	【後期オリエンテーション】 後期の授業スケジュール、実習振り返りシートの作成について学ぶ。(担当：全教員) ※後期の授業内容・スケジュール等は実習の進捗状況で変更になる場合があります。
第 9 回	【実習の振り返り】 各自の実習体験の振り返りと共有を行う。(担当：全教員)
第 10 回	【実習報告会の準備】 実習報告会について説明を行う。(担当：全教員)
第 11 回	【実習報告会】 実習体験について報告会を行う。(担当：全教員)
第 12 回	※上記以外にも個別またはグループでの指導を行います。
第 13 回	学外実習
第 14 回	学外実習
第 15 回	学外実習
第 16 回	学外実習
第 17 回	学外実習
第 18 回	学外実習
第 19 回	学外実習
第 20 回	学外実習
第 21 回	学外実習
第 22 回	学外実習
第 23 回	学外実習
第 24 回	学外実習
第 25 回	学外実習
第 26 回	学外実習
第 27 回	学外実習
第 28 回	学外実習
第 29 回	学外実習
第 30 回	学外実習
テキスト	資料・プリントを配布する。
参考図書・ 教材／データ ベース・ 雑誌等の紹介	参考図書『最新・社会福祉士養成講座 ソーシャルワーク実習指導・ソーシャルワーク実習』中央法規
課題に対する フィード	実習レポートや実習日誌等の提出物は、成績発表後にコメントを付けて返却します。

2025 年度 授業コード：22100200

バックの方法	
学生へのメッセージ・コメント	基本的なコミュニケーション力や他者との関係形成力が不可欠です。また、実習生としての心構えやマナーを十分に理解し、実践することが求められます。

