



第 1 回	【オリエンテーション・ソーシャルワークの価値と倫理に基づく専門職としての姿勢】（担当：全教員） ソーシャルワーク実習の意義・目的、授業内容、日程、受講のルール等について説明するとともに、社会福祉士として求められる役割、価値と倫理に基づく専門職としての姿勢について説明する。
第 2 回	【実習分野・施設に関する基礎的理解】（担当：全教員） 実習分野・施設に関する法制度、組織、事業・支援内容について説明する。
第 3 回	【実習施設・利用者に関する基礎的理解】（担当：全教員） 実習施設の目的や機能、利用者の状況・ニーズについて説明する。
第 4 回	【実習施設・利用者に関する基礎的理解】（担当：全教員） 実習施設の目的や機能、利用者の状況・ニーズについて説明する。
第 5 回	【実習に必要な書類の作成】（担当：全教員） 実習生紹介票、実習計画書等の作成について個別指導を行う。
第 6 回	【事前訪問・見学実習について】（担当：全教員） 事前訪問・見学実習の目的、方法、注意事項について説明する。
第 7 回	【実習日誌について】（担当：全教員） 実習日誌の意義・目的、日誌の管理、プライバシー保護を念頭に置いた記入の方法について説明する。
第 8 回	【実習日誌について】（担当：全教員） 実習日誌の記入内容、記入方法について実践的に理解する。
第 9 回	【実習で必要となる知識・技術について】（担当：全教員） 実習で必要となる知識・支援技術について理解する。
第 10 回	【実習で必要となる知識・技術について】（担当：全教員） 実習で必要となる知識・支援技術、他の職種の専門性や業務について理解する。
第 11 回	【実習前の最終確認】（担当：全教員） 実習に臨むにあたっての心構え、確認事項、注意事項等について最終確認を行う。
第 12 回	【実習の振り返り】（担当：全教員） 個別面談による実習の振り返り、実習体験や実習記録を踏まえた課題の整理、レポートの作成を行う。
第 13 回	【実習の振り返り】（担当：全教員） 個別面談による実習の振り返り、実習体験や実習記録を踏まえた課題の整理、レポートの作成を行う。
第 14 回	【領域別報告会】（担当：全教員） 実習領域ごとに実習を通しての学び・課題・反省を報告し、各自の学びと課題の整理を行う。
第 15 回	【領域別報告会】（担当：全教員） 実習領域ごとに実習を通しての学び・課題・反省を報告し、各自の学びと課題の整理を行う。
テキスト	「ソーシャルワーク実習マニュアル」西南女学院大学 保健福祉学部福祉学科
参考図書・教材／データベース・雑誌等の紹介	参考図書：最新社会福祉士養成講座 8 「ソーシャルワーク実習指導 ソーシャルワーク実習 [社会専門]」 中央法規

課題に対するフィードバックの方法	実習に関する書類や提出物等は毎回添削を行い、実習レポートにはコメントをつけて返却します。
学生へのメッセージ・コメント	<p>実習領域に関連する福祉専門科目やソーシャルワーク演習で学んだ内容が実習で知識や技術を習得する力の基礎となります。</p> <p>事前学習に取り組む中で、関連科目の復習も積極的に行いましょう。</p> <p>また、ボランティアや地域活動にも積極的に取り組みましょう。</p>

