

第 2 回	<p>テーマ：基本的なマナー</p> <p>身だしなみ、基本姿勢、お辞儀、挨拶、敬語について学ぶ。</p> <p>内部講師：就職課 藤川信幸</p>
第 3 回	<p>テーマ：伝達ツールのマナー</p> <p>実習やオリエンテーションの依頼のための電話のかけ方やメールの送り方について、SNS との違いを意識しながら実践的に練習をする。</p> <p>内部講師：就職課 藤川信幸</p>
第 4 回	<p>テーマ：手紙の書き方</p> <p>実習の依頼状やお礼状など、フォーマルな手紙の書き方のマナーについて学ぶ。</p> <p>内部講師：就職課 藤川信幸</p>
第 5 回	<p>テーマ：PDCA サイクル、報告・連絡・相談 子どもにも伝えたい生活の中でのマナー</p> <p>PDCA サイクルと、報告・連絡・相談の重要性を理解し、それぞれのマナーを学ぶ。</p> <p>椅子の座り方、立ち方、鉛筆の持ち方や食事のマナーや箸の持ち方など、正しいマナーを子どもに伝えられるように身に付けておく。</p>
第 6 回	<p>テーマ：来客対応と訪問時の対応</p> <p>職場での来客対応のマナーと、職場訪問時の対応について学ぶ。</p>
第 7 回	<p>テーマ：お茶出しのマナー</p> <p>来客時のお茶の準備からお茶を出すまでのマナーを学ぶ。</p>
第 8 回	<p>テーマ：まとめ</p> <p>ここまでの授業内容を振り返り、現場で実践できるようにまとめる。</p>
テキスト	長島和代編 2021 改訂 2 版 保育のマナーと言葉 わかば社
参考図書・教材／データベース・雑誌等の紹介	授業の中で適宜紹介する
課題に対するフィードバックの方法	課題に対するフィードバックは授業の中でその都度行います。
学生へのメッセージ・コメント	<p>自分の普段の立ち居振る舞いについて振り返りながら学びましょう。</p> <p>授業で学んだことは、実習現場や生活のなかで積極的に実践してください。理解するだけでなく実践することによってスキルが身に付いていきます。</p>