

(卒業生用)

個人情報保護について

西南女学院大学・短期大学部 教務部では、「個人情報の保護に関する法律」の全面施行に伴い、本学の個人情報保護方針に基づいて、教務部においても個人情報を適切に扱うよう努力しております。証明書申請の際に、ご提出いただいた個人情報は、証明書発行のためのみに使用します。

※保有期間 1年

証明書申込書

申込日: 年 月 日

ふりがな氏名	(旧姓: )		
証明書文面	和文・英文 (どちらかに○をつけてください)		
ローマ字表記	※英文証明書の場合は在学時の氏名をローマ字で記入してください		
生年月日	西暦	年(昭和・平成 年)	月 日生
学部・学科等	<input type="checkbox"/> 大学	学部	学科
	<input type="checkbox"/> 短大(短期大学部)	科	専攻
	学籍番号		(なるべく記入してください)
科目等履修生	※科目等履修生の方は在籍年度を記入してください		年度 科目等履修生学籍番号
卒業年月	西暦	年(昭和・平成・令和 年)	月卒業(退学)
住所	〒		
電話番号	(平日の昼間に連絡のとれる連絡先を記載)		
証明書の使用目的			
証明書の種類および枚数	成績・単位修得証明書		通
	卒業証明書		通
	その他( )		通
	その他( )		通
	計		通

※A4用紙でプリントアウトした後、必要事項を記入し、料金・返信用切手を添えて郵送で申請してください。  
※本学到着後、2日後(窓口営業日)に発送いたします。英文証明書については発行まで1週間程度かかります。  
※国家試験関係及び学力に関する証明書は別に申込書があります。

**●この証明書申込書とともに、本人確認書類のコピーを必ず同封してください。  
記載事項や同封書類に不備がある場合は、証明書が発行できません。**

(大学使用欄)

受付日:	証明書代金	円	備考:
	送料	円	
発送日:	受領	円	
	過不足金額	円	