（様式第１号）

受付日　20　年　月　日

青色の文字は、作成ガイド等です。
作成の際、このテキストボックスを含め、削除してください。
該当する□に✓をいれてください。

倫理審査申請書

学 長　○　○　○　○　様

研究責任者　所　属　学部学科
職　名　○○
氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

下記の研究実施について、添付書類とともに申請いたします。

20　　年度　受付番号　第　　号

研 究 の 名 称	

研　究　期　間	承 認 日 ～ 20　年　　月　　日　論文の公表などを終えて、計画を終了するまでの期間を記載してください。

1. 倫理審査を要する理由の申告（該当するもの全ての□に✓を入れてください。）
□ 侵襲を伴う研究である。 □ 介入を行う研究である。 □ 試料（□ 新規 □ 既存）・情報（□ 新規 □ 既存）を収集する研究であり、以下の個人情報が含まれる。（各個人情報の具体例・説明は研究計画書 8-2 を参照してください。） 　□ 情報単体で特定の個人を識別できる個人情報 　□ 他の情報と照合することにより特定の個人を識別できる個人情報 　□ 個人識別符号 　□ 要配慮個人情報 　□ 上記の個人情報は含まれないが、研究実施過程で個人が特定されるおそれがある □ 対象者（学生・患者・未成年・社会的弱者等）の人権等に配慮を要する研究である。 □ 学会発表や論文投稿の予定である。（学会規程等を添付してください。） □ その他（　　）
2. 倫理審査の指針・ガイドライン等
□ 人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針 □ その他（具体的に　　） ＊その他に✓を入れた場合は、指針・ガイドライン・学会規程等を添付してください。
3. 研究体制等
□ 単機関研究（本学のみで実施する研究）　→　3-1 へ □ 多機関共同研究（一の研究計画書に基づき複数の研究機関において実施する研究）→　3-2 へ

3-1. 単 機 関 研 究	3-1-1. 研究責任者　氏名、役割等を明記してください。 （例）○○学部○○学科　教授　○○○○　研究デザイン・解析・論文投稿
	3-1-2. 研究分担者　□ あり　□ なし
	「あり」の場合は、研究分担者（全員）の氏名、役割等を明記してください。 （例）○○学部○○学科　教授　○○○○　データ収集・解析

3-2. 多機関共同研究	3-2-1. 研究代表者　氏名、役割等を明記してください。 （例）○○大学○○学部○○学科　教授　○○○○　計画･実施･解析･学会発表
	3-2-2. 研究責任者・研究分担者 多機関共同研究機関の研究責任者及び研究分担者（全員）の氏名、役割等を明記してください。 （例） 　○○大学 　研究責任者　○○学部○○学科　教授　○○○○　研究デザイン

	研究分担者　○○学部○○学科　教授　○○○○　データ収集・解析 ○○大学 研究責任者　○○学部○○学科　教授　○○○○　研究デザイン 研究分担者　○○学部○○学科　教授　○○○○　データ収集・解析
	3-2-3. 一括申請　　☐ あり　☐ なし すでに研究代表者が所属する研究機関等で承認されている場合は、審査結果通知書等を、研究代表者が本学の所属である場合は、各研究機関からの一括申請依頼書を提出してください。

4. 研究計画の概略

5. 添付書類（該当するもの全ての☐に✓を入れてください。）
☐ 研究計画書 ☐ 研究説明書 （研究参加者（研究対象者）に提示する説明文書「説明とお願い」） ☐ 同意書 ☐ 同意撤回／変更書 ☐ 他機関の倫理審査委員会による審査結果通知書等（倫理審査委員会名：　） ☐ 一括申請依頼書 ☐ 研究の一部の業務（試料・情報の解析等）を委託する際の契約書等の写し（秘密保持等に係る契約内容がわかるもの） ☐ 研究対象者を一般公募する場合に掲示するポスター等 ☐ 研究協力機関への依頼文書（同意書、同意撤回書含む） ☐（必要に応じて追記すること）

☆詳しくは研究計画書に記載し、倫理審査申請書は 2 ページ程度にまとめてください。